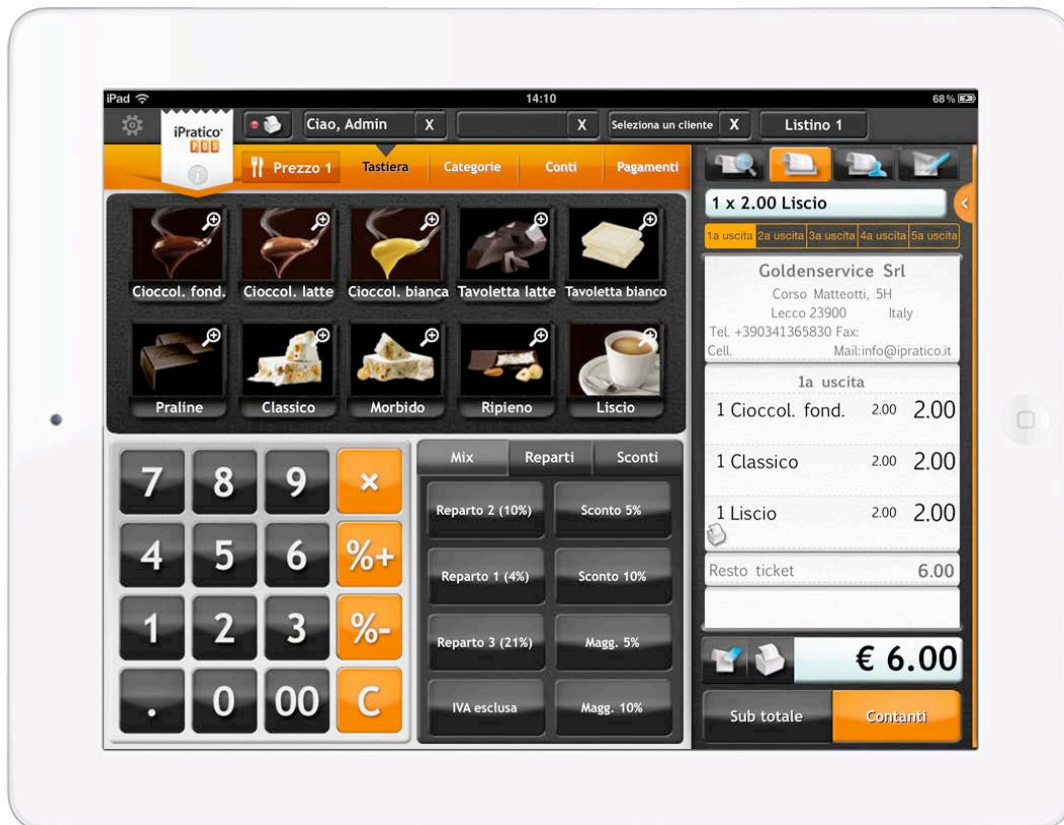
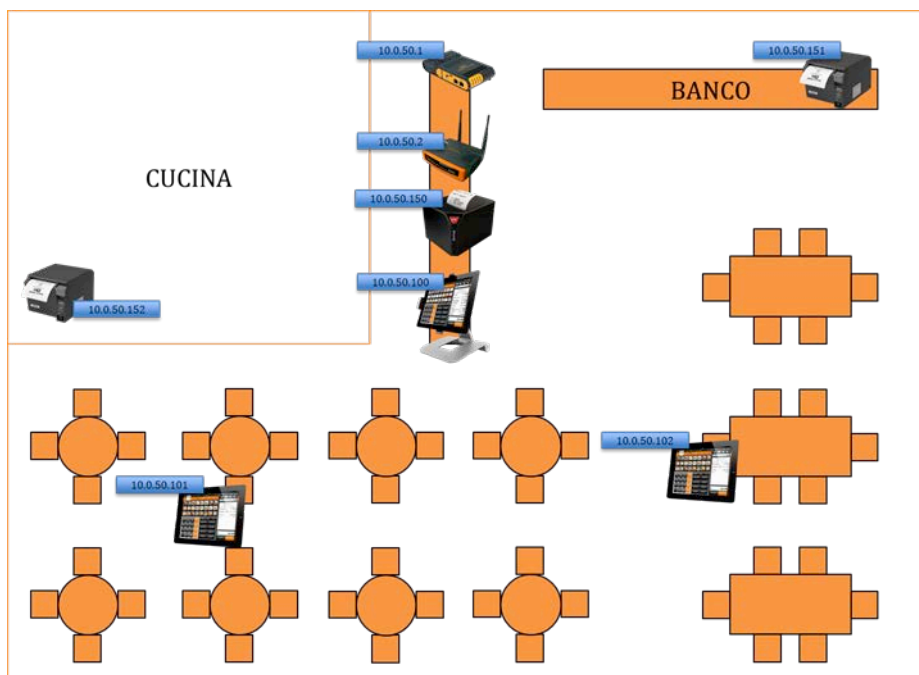
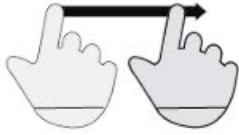
iPratico POS SYNC
Manuale Utente

VERSIONE	COMMENTI	DATA	AUTORE
1.0	Prima versione	13/08/14	iPratico S.r.l.
1.1	Integrata documentazione relativa ad iPratico POS v. 1.6.9: - fatturazione a fine mese, take away, Ingenico ICT220, localizzazione lingue.	03/11/14	iPratico S.r.l.

Indice

INTRODUZIONE

1 – PRIMA DI COMINCIARE

1.1 – IPRATICO POS SYNC

E' la configurazione che prevede più dispositivi touch adibiti a punto cassa e presa delle comande. Un impianto di questo genere è tipicamente costituito da diversi dispositivi Apple iPad, una rete cablata e Wi-Fi una o più stampanti (fiscali e/o termiche a seconda delle proprie esigenze), una iPStation.

L'architettura di iPratico POS SYNC

1.2 – INTRODUZIONE ALLE GESTURE

In ambito informatico le *gesture* sono un linguaggio per mezzo del quale è possibile interagire con dispositivi touch (iPad nel nostro caso). La tabella mostra quelle più frequentemente utilizzate con iPratico POS.

SINGLE TAP	Simula il singolo click del mouse sullo schermo dell'iPad. E' l'azione base per qualsiasi funzione che accetta un'interazione da parte dell'utente.
DOUBLE TAP	Gesto che simula il doppio click del mouse sullo schermo dell'iPad. ESEMPI **Area Conti:** selezionato su un conto, permette di salvare il documento corrente e di passare a un nuovo conto, tornando all'area di lavoro impostata nelle opzioni. **Area Documento:** selezionato un prodotto del documento, permette di gestire l'aggiunta di varianti.

 PINCH OPEN	Gesto che si esegue con due dita. Partendo dalle dita unite, si aprono. ESEMPI **Area conti:** permette di assegnare al conto un’immagine presa dalla galleria dell’iPad. Documento: se il documento è associato al tavolo, l'interfaccia riporta all'area di pagamenti.
 SWIPE	Gesto che consiste nel far scorrere il dito sull’area di schermo con cui si desidera interagire. ESEMPI **Area Documento:** permette di eliminare un item dalla lista dei prodotti del documento Se invece si è nell’area di lavoro dei pagamenti, l’esecuzione di questa gesture, avrà come effetto quello di portare un prodotto dal documento di destra a quello di sinistra, ovvero di riassorbire un prodotto dal conto figlio al padre. **Area Opzioni:** permette di eliminare un item dalla lista degli oggetti.
 LONG PRESS	Gesto che si ottiene tenendo premuta una determinata area dello schermo per qualche secondo. ESEMPI **Area Tastiera:** permette di accedere alla modalità di sconto/maggiorazione alternativa; **Area Categorie/Varianti:** fa comparire un tastierino numerico da usare come moltiplicatore per il prodotto/varianti selezionate. **Area Conti:** permette, se a un conto non è associato nessun documento, di eliminare il conto stesso. Viceversa, se il conto è già popolato, permette di attivare la funzionalità di sposta/unisci tavolo. **Area Documento:** sul pulsante Pulisci Documento, cancella il documento corrente e, se ad esso è associato un conto, lo libera. **Area Documento:** sul pulsante Contanti, se il documento corrente è di tipo preconto, stampa il documento e lo storicizza (se attiva l’opzione di salvataggio senza stampa, lo storicizza solamente). **Area Documento:** sul pulsante Chiusura Giornata permette di visualizzare anche i valori dei preconti. **Area Documento:** sul pulsante Stampa comande, se è attivo il supervisore ma disattiva la stampa automatica, permette di inviare un riepilogo supervisore alla stampante

2 – MATERIALE NECESSARIO

Il materiale minimo necessario per configurare un impianto iPratico POS SYNC è composto da:

- uno o più iPad/iPad Mini (con sistema operativo iOS 6.0 o superiore)
- un access point WiFi
- una stampante fiscale
- una iPStation

2.1 – iPAD / iPAD MINI

Una volta inizializzato l'iPad, bisogna scaricare ed installare iPratico POS, disponibile gratuitamente su AppStore. Per informazioni su come installare un'applicazione su iPad, si faccia riferimento al link ufficiale di Apple: http://www.apple.com/it/ipad/from-the-app-store/

2.2 – ACCESS POINT WIFI

Per stampare i documenti su una stampante è necessario che questa sia connessa alla stessa rete a cui è connesso anche l'iPad. A tal scopo bisogna:

1. connettere l'iPad alla rete WiFi;
2. connettere la stampante alla stessa rete locale.

La configurazione della rete (indirizzo IP e maschera di sottorete) è libera ma si raccomanda di mantenere lo stesso intervallo di indirizzi in modo da avere migliore visibilità della struttura in caso di supporto remoto.

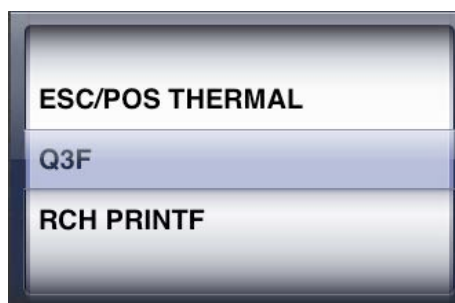
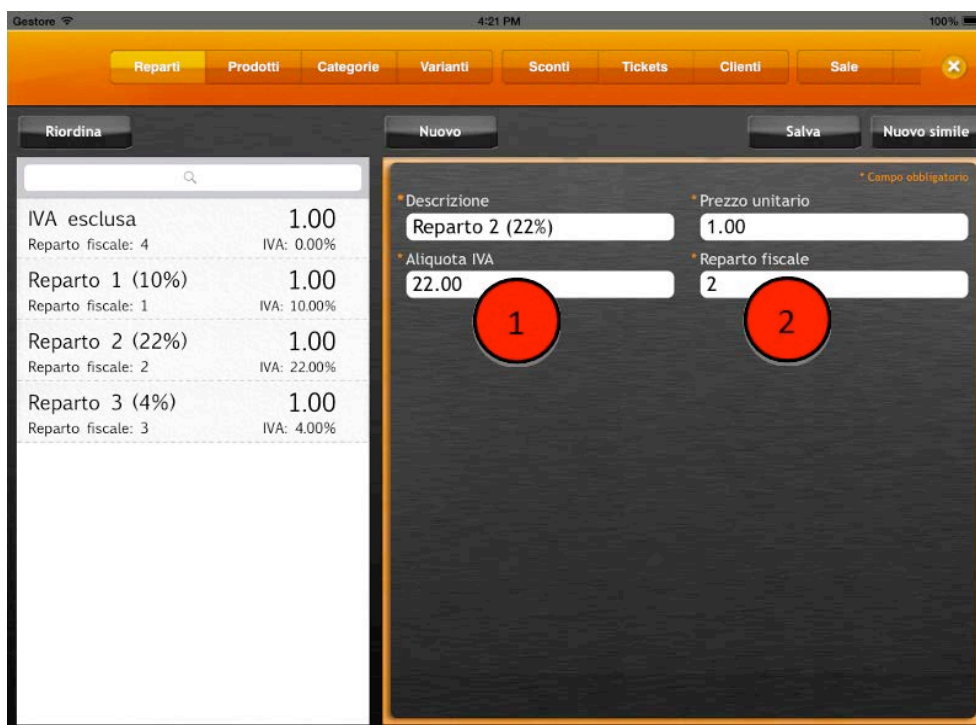
2.3 – STAMPANTI

STAMPANTI FISCALI ITALIANE SUPPORTATE

- **CUSTOM KUBE II F** (selezionare Q3F tra i modelli stampante di iPratico POS)
- **CUSTOM Q3F** (selezionare Q3F tra i modelli stampante di iPratico POS)
- **RCH PRINTF** (selezionare RCH PRINTF tra i modelli stampante di iPratico POS)

STAMPANTI TERMICHE GENERICHE SUPPORTATE

- **EPSON TMT88IV** (selezionare ESC/POS THERMAL tra i modelli stampante di iPratico POS)
- **EPSON TMT70** (selezionare ESC/POS THERMAL tra i modelli stampante di iPratico POS)
- Qualsiasi altra stampante termica che operi in **EMULAZIONE EPSON** (Custom, Saewoo, Bixolon, RCH, ecc.)

Tutte queste stampanti devono avere un connettore per reti Ethernet e/o di modulo WiFi (devono quindi utilizzare il protocollo TCP/IP), in modo da poter essere connesse direttamente tramite cavo o access point senza fili.

Modelli di stampante

2.3.1 – STAMPANTI FISCALI CUSTOM

CONFIGURAZIONE STANDARD PER CUSTOM KUBE II F e CUSTOM Q3F	
PORTA ETH	Controllo da PC
PROTOCOLLO	**CUSTOM DLL**
PORTA	**9100**
IPADDRESS	Indirizzo IP valido basato sulla propria architettura di rete
SUBNET	Maschera di sottorete valida basata sulla propria architettura di rete
REPARTI	Configurare i reparti con il campo **Reparto fiscale** configurato come in iPratico POS
STAMPA BUFFERIZZATA	Sì

Note di utilizzo di stampanti fiscali CUSTOM

E' di fondamentale importanza – a fini fiscali e statistici - che la programmazione dei reparti in iPratico POS venga riportata specularmente sulla stampante fiscale. E' dunque necessario porre particolare attenzione al valore IVA relativo a ogni reparto fiscale.

Configurazione reparti

Le stampanti fiscali CUSTOM permettono la stampa di una sola maggiorazione o sconto associata a una linea d'ordine. Per questa ragione è obbligatorio disattivare il flag "ABILITA STAMPA VARIANTI"

2.3.2 – STAMPANTI FISCALI RCH

5 + [CHIAVE] -> Inserire la Password -> Contanti

CONFIGURAZIONE STANDARD per RCH Print F	
NOTA: obbligatorio che la stampante abbia installato il firmware versione 1.4.0 o superiore	
STAMPA FATTURE	Fatture su Scontrino SI Stampa su due righe NO Abilita Subtotale SI
STAMPA BUFFERIZZATA	SI
ABILITA PRECONTO	Preconto da tastiera SI
CONNETTIVITA' -> ETHERNET	Indirizzo IP: indirizzo IP valido basato sulla propria architettura di rete Subnet Mask: maschera di sottorete valida basata sulla propria architettura di rete Gateway: preferibilmente indirizzo IP dell'antenna utilizzata Porta TCP/IP: scegliere una porta di comunicazione (suggeriamo 9100) Protocollo PC: standard

Note di utilizzo di stampanti fiscali RCH

Successivamente alla configurazione manuale di iPratico POS sarà possibile trasferire automaticamente le impostazioni fiscali direttamente alla stampante RCH PRINTF in modo da programmare entrambi i dispositivi in maniera univoca e speculare.
Nelle opzioni dell'area "Modelli Stampanti", selezionando il modello RCH PRINTF è presente il pulsante "Programmazione Stampante" da utilizzarsi per lo scopo sopra descritto.

La programmazione automatica prevede la sincronizzazione dei seguenti contenuti:

1. programmazione PERCENTUALI IVA - il Codice IVA verrà ereditato dall'impostazione iPratico POS "Reparto Fiscale" (n.b. per ogni reparto verrà quindi creato un codice IVA anche se già esistente – RCH PRINTF permette la creazione di massimo 7 CODICI IVA);
2. programmazione REPARTI - il Codice Reparto verrà ereditato dall'impostazione iPratico POS "Reparto Fiscale";
3. programmazione TIPI DI PAGAMENTO (i tipi di pagamento sono predefiniti da iPratico POS):

TIPI DI PAGAMENTO		
COD. PAGAMENTO 1	descrizione	CONTANTI
	resto abilitato	SI'
	somma in cassa	NO
	non riscossi	NO
	apertura cassetto	SI'
	importo obbligatorio	NO

COD. PAGAMENTO 2	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	TICKET SI' NO SI SI' NO
COD. PAGAMENTO 3	descrizione resto abilitato somma in cassa NO non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	ASSEGNO SI' NO SI' NO
COD. PAGAMENTO 4	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	CARTA DI CREDITO SI' NO NO SI' NO
COD. PAGAMENTO 5	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	BANCOMAT SI' NO NO SI' NO
COD. PAGAMENTO 6	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	RESTO TICKET SI' NO SI' SI' NO
COD. PAGAMENTO 7	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	CREDITO SI' NO SI’ SI' NO
COD. PAGAMENTO 8	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	PAY PAL SI' NO NO SI' NO
COD. PAGAMENTO 9	descrizione resto abilitato somma in cassa non riscossi apertura cassetto importo obbligatorio	CORR. NON PAGATO SI' NO SI' SI' NO

4. programmazione del numero fattura - da impostare in iPratico POS nell’area Opzioni “Numero ultima fattura”.

Nella fatturazione differita è stata introdotta una nuova modalità di pagamento, ovvero il corrispettivo non pagato, per gestire i sospesi. Questo significa che, sia che si installi iPratico POS per la prima volta, sia che lo si stia aggiornando, il sistema chiederà di riprogrammare l'eventuale stampante RCH PRINT!F presente nel sistema.

Prestare quindi attenzione e, prima di avviare l'applicazione, verificare che la stampante sia accesa e online. Sarà comunque possibile riprogrammarla in un secondo momento tramite l'apposita funzione.

2.3.3 – ESEMPIO DI CONFIGURAZIONE

In questo esempio verranno create due stampanti: una fiscale ed una termica. La prima sarà configurata in modo da emettere scontrini fiscali e parlanti.

Esempio configurazione stampanti

La seconda è invece una termica configurata in modo da stampare preconti e fatture.

Esempio configurazione stampanti

2.4 – IPSTATION

L'iPStation è un mini server a bassissimo consumo energetico. Su di essa è installato un database e tutta una serie di servizi software in grado di sincronizzare e coordinare l'accesso concorrente ai dati; è stata progettata per rimare accesa 24 ore su 24 ed è inoltre configurata per poter funzionare da router consentendo la navigazione in Internet attraverso la rete iPratico.

iPStation

2.4.1 – ASPETTI GENERALI

L'iPStation è un mini server e pertanto è dotato di una serie di porte utili al suo funzionamento e collegamento. Di particolare rilevanza sono:

1 – pulsante di reset

2 – iPratico network

NOME PORTA	eth0
INDIRIZZO IP	10.0.50.1
SUBNET MASK	255.255.255.0

3 – iPratico network

NOME PORTA	eth1
INDIRIZZO IP	assegnato automaticamente dal DHCP
SUBNET MASK	assegnato automaticamente dal DHCP

4 – slot per scheda di memoria SD ad alte prestazioni

E' inoltre dotata di due porte usb utilizzabili per effettuare dei backup su dispositivi di memoria esterna o per collegare un gruppo di continuità, qualora vi fossero dei problemi di stabilità alla rete elettrica del locale o si volesse preservare l'integrità dei dati, nonché il corretto spegnimento durante un blackout.

2.4.2 – LED DI FUNZIONAMENTO

I led sono un importante strumento di verifica della configurazione e del corretto funzionamento del sistema. Da sinistra a destra hanno il seguente significato:

1 – l'iPStation è accesa;
2 – se acceso l'iPStation è connessa a Internet correttamente;
3 – funzionalità di hot spot Wi-Fi attiva;
4 – sistema avviato e correttamente e funzionante.

I led dell'iPStation danno un riscontro sul funzionamento del sistema

3 – CONFIGURAZIONE

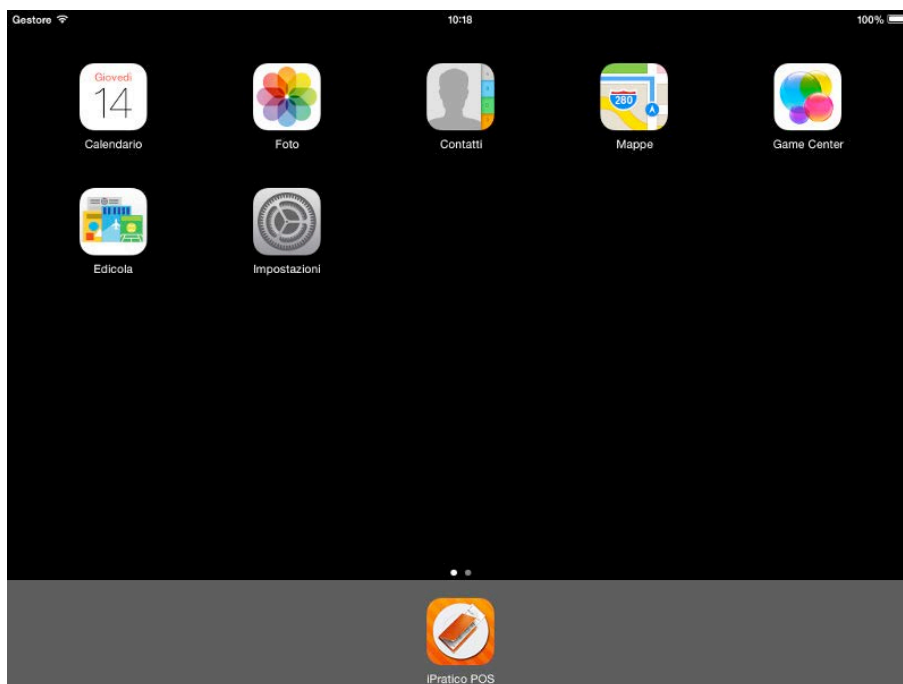
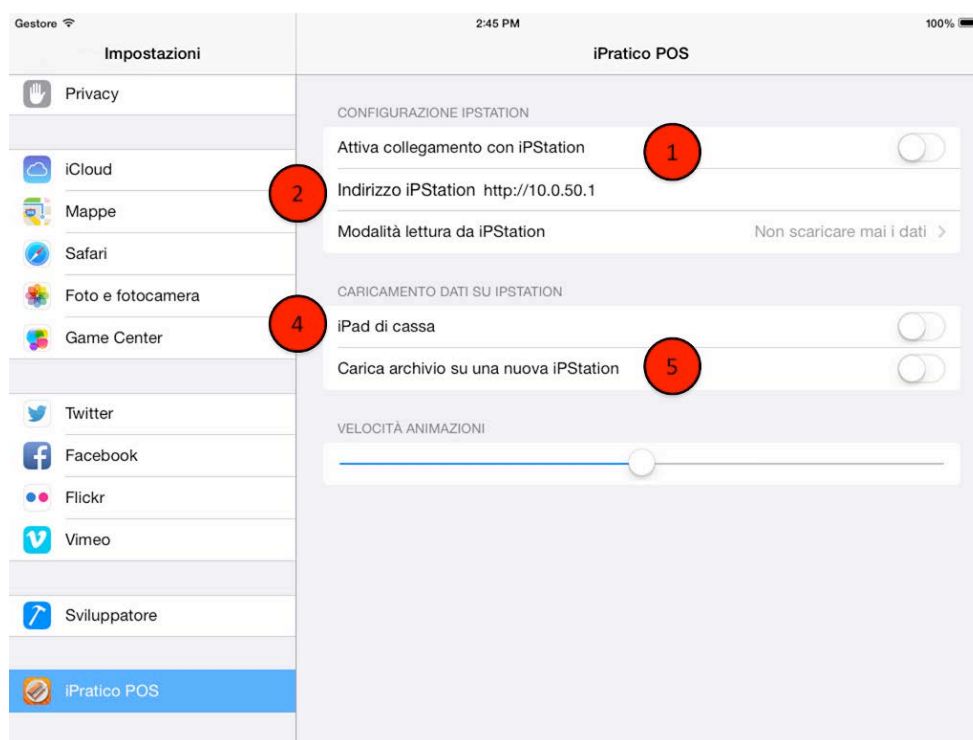
3.1 – LOCALIZZAZIONE

Ad ogni avvio, iPratico POS eredita le informazioni di localizzazione dalle impostazioni per la lingua dell'iPad. L'applicazione supporta le seguenti lingue/localizzazioni:

LINGUA	FORMATO REGIONALE	VALUTA
Italiano	Italia	Euro (€)
Italiano	Svizzera	Franco svizzero (CHF)
Inglese	USA	Dollaro ($)
Inglese	UK	Sterlina (£)
Inglese	Singapore	Dollaro di Singapore (SGD)
Inglese	Ruanda	Franco Ruandese (RF)
Inglese	Tailandia	Baht tailandese (THB)
Tedesco	Germania	Euro (€)
Tedesco	Svizzera	Franco svizzero (CHF)
Spagnolo	Spagna	Euro (€)
Portoghese	Portogallo	Euro (€)
Portoghese	Brasile	Real brasiliano (R$)

Al primo avvio, iPratico POS, si popolerà di dati dimostrativi in base alla localizzazione dell'iPad. Quindi, se ad esempio l'iPad fosse localizzato in Inglese, gli sconti/maggiorazioni creati riporterebbero la dicitura "Discount/Surcharge" e non "Sconto/Maggiorazione". Nel caso in cui al primo avvio, la localizzazione corrente non fosse quella desiderata, è sufficiente disinstallare e reinstallare l'applicazione, dopo aver reimpostato la lingua del dispositivo.

3.2 – OPZIONI SINCRONIZZAZIONE

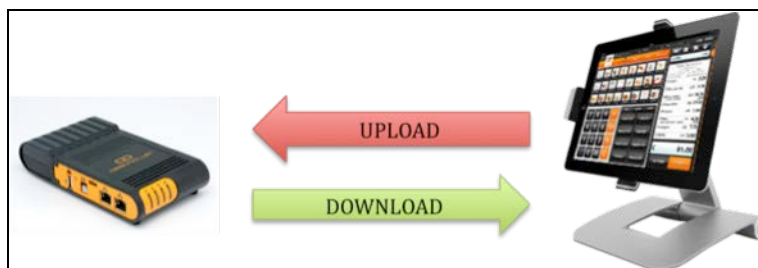
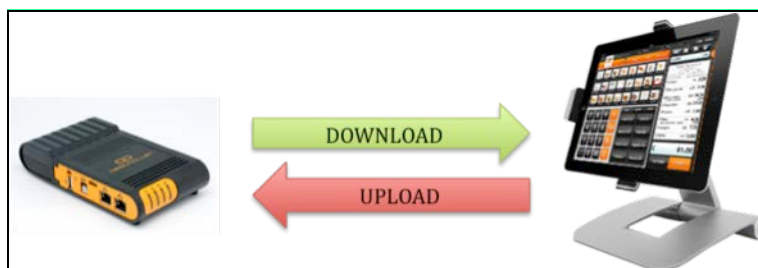
Le opzioni di sincronizzazione permettono di configurare l'allineamento dei dati tra dispositivi mobili e iPStation. Per accedere a tali opzioni, fare **single tap** su Impostazioni del dispositivo e selezionare la voce iPratico POS.

Sincronizzazione

Opzioni di sincronizzazione

1. Attiva collegamento con iPStation: L'attivazione di questa opzione (di default disattivata) ha come risultato quello di far sì che iPratico POS funzioni in modalità stand-alone (opzione disattivata) o in modalità sincronizzata (opzione attivata).

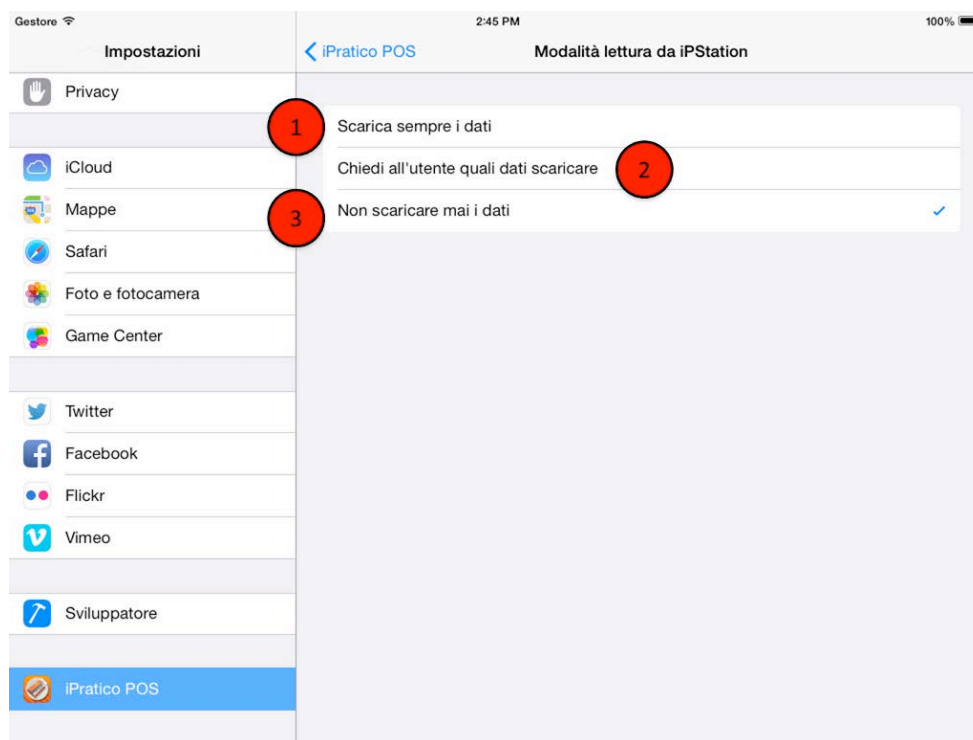
2. Indirizzo iPStation: questo campo indica il percorso del server (iPStation). Tipicamente, è impostato di default su http://10.0.50.1.

3. Modalità lettura da iPStation: questa opzione permette di definire il comportamento, relativamente al download dei dati dall'iPStation, di iPratico POS all'avvio dell'applicazione. E' possibile scegliere tra 3 opzioni

(di default, il sistema imposta la 3^ opzione):
Scarica sempre i dati: all'avvio dell'applicazione, aggiorna tutti i dati, scaricandoli dall'iPStation. A seconda della configurazione e dei dati, questa operazione potrebbe richiedere diversi secondi.
Chiedi all'utente quali dati scaricare: richiede all'utente quali dati desidera aggiornare, mostrando un pop over.
Non scaricare mai i dati: iPratico POS non scaricherà dati dal server. Ciò significa che dati soggetti a cambiamenti frequenti (ad esempio i dati relativi alla mappa conti) non verranno aggiornati.

4. **iPad di cassa:** l'attivazione di questa opzione (di default, disattivata) influisce sul comportamento dell'iPratico POS installato sull'iPad su cui si sta lavorando nei confronti dell'iPStation. Attualmente viene utilizzata insieme all'opzione Upload configurazione per allineare i dati tra iPad e iPStation.

iPratico POS master

iPratico POS slave

5. **Carica archivio su una nuova iPStation:** utilizzato in combinazione con l'opzione precedente, permette all'utente di scaricare i dati dall'iPad all'iPStation.

Questa opzione, se attivata (di default non lo è) insieme all'opzione "iPad di cassa", ha come effetto l'upload dei dati presenti sull'iPad verso l'iPStation. Questo può essere utile per iPad con iPratico sempre usato in standalone al quale viene aggiunta una iPStation. Attraverso l'Upload sarà quindi possibile migrare automaticamente il setup dall'iPad alla iPStation rendendolo disponibile a tutti i device aggiuntivi che verranno collegati alla iPStation stessa.

Opzioni di download

Il settaggio delle opzioni mostrate in precedenza, va eseguito, rigorosamente, ad applicazione chiusa da Task Manager.

3.3 – MIGRAZIONE DATI

L'iPStation viene fornita con un set standard di dati che non comprende reparti, prodotti, categorie, stampanti, ecc. ma solo un tipo di utente con tutti i permessi attivi. Ciò significa che l'utente ha due scenari possibili per cominciare a lavorare con la versione sincronizzata di iPratico POS:

1. migrazione dei dati da iPratico POS standalone
2. migrazione dei dati da iPStation a iPratico

Prima di iniziare un'operazione di migrazione dei dati, si consiglia di eseguire un backup dei dati su Dropbox o iTunes (per ulteriori informazioni si veda il capitolo 4). Si consiglia altresì di fare riferimento al manuale tecnico e, nel dubbio, contattare il proprio rivenditore oppure iPratico S.r.l.

3.3.1 – MIGRAZIONE DEI DATI DA IPRATICO POS

Questo è lo scenario tipico degli utenti che hanno sempre usato iPratico POS in versione standalone e vogliono migrare a quella sincronizzata. Di conseguenza possiedono già un iPad con iPratico POS installato e configurato.

Per poter accedere alle funzioni di sincronizzazione con l'iPStation, si ricorda che bisogna attivare la propria licenza di iPratico POS. Contattare iPratico S.r.l. oppure un rivenditore locale.

Per migrare i dati, ovvero per copiarli dall'iPad all'iPStation, è necessario eseguire i seguenti passaggi:

1. chiudere iPratico POS da task manager
2. attivare le seguenti opzioni
    - Sincronizzazione attiva: **SI'**
    - Percorso: percorso dell'iPStation (di default **http://10.0.50.1**)
    - Master: **SI'**
    - Upload configurazione: **SI'**

Al successivo avvio di iPratico POS, l'applicazione proverà a salvare i propri dati locali sull'iPStation. In caso di fallimento, verranno mostrati messaggi di diagnostica all'utente.

A seconda dei dati contenuti in iPratico POS (soprattutto i dati di storico), l'operazione di upload verso l'iPStation potrebbe richiedere diversi minuti prima di essere completata. E' comunque possibile interrompere la procedura che verrà ripresa al successivo avvio dell'applicazione ma, al fine di evitare problemi di disallineamento, si sconsiglia di eseguire chiusure di giornata fino a quando tutti i dati non saranno stati scaricati sull'iPStation.

3.3.2 – MIGRAZIONE DEI DATI VERSO IPRATICO POS

Questo scenario, riguarda gli utenti che desiderano ereditare i dati (ad esempio, sugli iPad dei camerieri) dall'iPStation configurata in precedenza, ereditando i dati da un altro iPad oppure dal portale.

DATI SU IPSTATION CREATI DA UN ALTRO IPAD

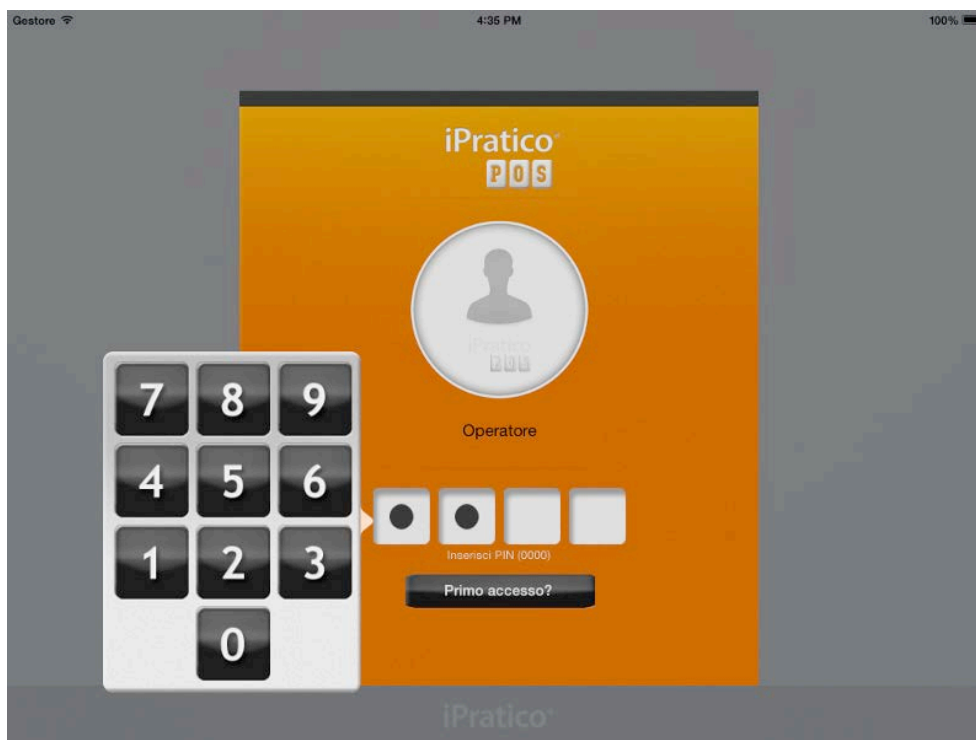
Questo è il caso più comune, ovvero: un iPad ha già eseguito l'upload dei dati verso l'iPStation e si desidera che tutti gli altri iPad dell'impianto ereditino questa configurazione.
Per ereditare i dati, eseguire i seguenti passaggi:

1. Chiudere iPratico POS da task manager;
2. Attivare le seguenti opzioni
    - Sincronizzazione attiva: **SI'**
    - Percorso: percorso dell'iPStation (di default **http://10.0.50.1**)
    - Master: **NO/SI'**
    - Upload configurazione: **NO**
    - Download: Scarica tutto

Al successivo avvio di iPratico POS, l'applicazione proverà a scaricare i dati dall'iPStation. In caso di fallimento, verranno mostrati messaggi di diagnostica all'utente.

DATI SU IPSTATION CREATI DAL PORTALE

Questo scenario prevede la creazione dei dati di configurazione direttamente dal portale. Una volta fatto ciò, tutti gli iPad dell'impianto erediteranno questa configurazione.
Per prima cosa, è necessario fare un upload preventivo da uno qualsiasi degli iPad. In questo modo l'iPStation verrà popolata con un set di base di dati.
A questo punto, si può procedere a creare reparti, prodotti e categorie sul portale.
Un volta terminata questa operazione, si possono configurare tutti gli iPad dell'impianto (compreso quello utilizzato per eseguire l'upload preliminare dei dati) ed ereditare la configurazione dall'iPStation.

3.4 – AUTENTICAZIONE UTENTE

Autenticazione utente

Al primo avvio, l'applicazione richiede l'inserimento un PIN di autenticazione di quattro cifre. Il PIN di default associato all'utente *Operatore* (con permessi di amministratore) è: **0000**.
Una volta eseguito l'accesso sarà possibile creare un utente personalizzato con relativo codice PIN.

3.5 – INSERIMENTO ACCOUNT PREMIUM

Se l'utente dispone già di iPratico POS standalone *basic*, può inserirlo direttamente nell'area predisposta alla registrazione del prodotto in modo da attivare la stampa di un numero illimitato di documenti e le funzionalità di backup tramite DropBox.

Per eseguire tale operazione, assicurarsi che il dispositivo Apple sia connesso a una rete Wi-Fi connessa ad Internet.

1. Scorrere la barra di selezione delle aree di configurazione fino a raggiungere il pulsante **Informazioni** e selezionarlo.
2. Inserire login e password fornite con l'account *premium.*
3. Premere **Accedi** e attendere qualche secondo.

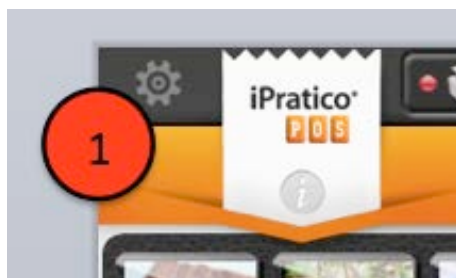
Inserimento account premium

Ad operazione conclusa correttamente, nell'area appena sotto il pulsante **Accedi** comparirà il messaggio ***Autenticato correttamente con iPratico.com*** mentre i campi sottostanti risulteranno compilati con i dati relativi all'utenza legata all'account *premium.*

Account correttamente inserito

3.6 – CREAZIONE DI UN UTENTE

Per creare un nuovo utente procedere come segue:

1. selezionare l'icona a forma d'ingranaggio nell'angolo in alto a sinistra dell'applicazione

Pulsante opzioni

2. scorrere la barra di selezione delle aree di configurazione fino al pulsante **Operatori** e selezionarlo
3. premere su **Nuovo**
4. inserire i dati del nuovo utente (i campi contrassegnati con un * sono obbligatori)
5. terminato l'inserimento dati, premere su **Salva** per applicare le modifiche

Configurazione rapida utente

3.7 – INSERIMENTO DEL MENU

3.7.1 – REPARTI

In quest'area è possibile configurare un reparto fiscale inserendo parametri come descrizione, aliquota IVA, prezzo unitario e reparto fiscale. Tale funzionalità - applicabile in Italia - permette di associare i reparti di iPratico POS a quelli della stampante fiscale.

Gli oggetti creati in quest'area appariranno come pulsanti neri nell'area di lavoro principale (nella sezione **Tastiera** alla voce **Reparti**) e come i primi 4 pulsanti nell'area **Mix.**

I parametri configurabili per un reparto sono i seguenti:

- **Descrizione** (campo obbligatorio). Usato nell'interfaccia utente per indicare il reparto selezionato.
- **Aliquota IVA** (campo obbligatorio). Aliquota IVA associata al reparto. Deve avere un valore (che rappresenta una percentuale) compreso tra 0 e 100.
- **Prezzo unitario** (campo obbligatorio). Prezzo unitario per il reparto, espresso nell'unità principale della valuta in questione (ad esempio, per l'area Euro, il prezzo sarà inserito in €**).**
- **Reparto fiscale** (campo obbligatorio). Indica il reparto fiscale presente sulla stampante fiscale da associare al reparto in questione.

Parametri reparti

Il reparto fiscale configurato nei reparti di iPratico POS deve essere obbligatoriamente configurato specularmente anche sulla stampante fiscale. Si presti molta attenzione anche alla corrispondenza tra le aliquote impostate in iPratico POS e quelle impostate nella stampante fiscale.

3.7.2 – CATEGORIE

Ogni prodotto può essere associato a una categoria che, a sua volta, può essere utilizzata per una ricerca veloce e per semplificare e razionalizzare il catalogo dei prodotti. Per esempio, è possibile creare una categoria "Dessert" che conterrà prodotti come "Torta di mele", "Tiramisù", "Gelato", ecc.
In quest'area è possibile configurare le categorie inserendo la descrizione ed eventualmente una fotografia del prodotto in questione.
L'utilizzo delle categorie è utile nell'ottica di un'organizzazione dei prodotti in macro gruppi per una più semplice ricerca degli stessi e ai fini statistici (ad esempio, statistiche di vendita per antipasti, primi piatti, secondi, ecc.)
Gli oggetti creati in quest'area compariranno come pulsanti nell'area di lavoro principale, nella sezione **Categorie.**

I parametri configurabili sono:

- **Descrizione**. Nome da associare alla Categoria.
- **Abilita listino 1, 2, 3, 4, 5**. L'utente può decidere per quali listini la categoria sarà disponibile (ad esempio, la categoria "Antipasti" potrebbe essere attivata negli orari di pranzo e cena ma non di sera). Si noti che la disattivazione di tutti i listini non causerà la perdita di dati ma, semplicemente, la non visualizzazione dei prodotti di tale categoria.
- **Abilita stampante comande**. E' possibile associare ogni categoria ad una stampante termica. Attraverso questa impostazione si imposta la destinazione di stampa dei prodotti di tale categoria.
- **Abilita per stampa riepilogo ordine**. Permette di abilitare la stampa dei prodotti appartenenti alla categoria nel riepilogo per il supervisore.
- **Condividi comande**. Indica se la categoria in questione condivide le proprie comande con le altre categorie appartenenti allo stesso gruppo di condivisione.
- **Stampa comande condivise**. Indica se la categoria eredita le comande condivise da altre categorie che appartengono al medesimo gruppo di condivisione.
- **Gruppo di condivisione**. Numero che indica il gruppo di condivisione cui appartiene la categoria selezionata. Ciò significa che tutte le categorie che appartengono al medesimo gruppo di condivisione, possono condividere o ricevere le comande condivise da altre categorie. Tale comportamento è regolato in combinazione con le due opzioni precedenti (**Condividi comande** e **Stampa comande condivise**). Inoltre è

possibile associare un'immagine alla categoria (che comparirà nell'interfaccia) scegliendola dalla galleria (pulsante **Galleria**) delle immagini salvate sul dispositivo oppure, scattando una fotografia (pulsante **Fotocamera**).

Parametri categorie

Le stampanti abilitate all'emissione stampa delle comande sono di tipo ESC/POS THERMAL.
Per stampare le comande, assicurarsi che la stampante sia abilitata alla stampa dei preconti.

3.7.3 – PRODOTTI

In quest'area è possibile configurare i prodotti inserendo descrizione, prezzo unitario, codice a barre (al momento non gestito), associare reparto e categoria ed eventualmente inserire una fotografia ai prodotti precaricati. Gli oggetti creati in quest'area compariranno come pulsanti nell'area di lavoro principale, nelle sezioni **Tastiera** e **Categorie.**

Parametri prodotti

I parametri configurabili per un prodotto sono:

- **Descrizione** (campo obbligatorio). Nome usato nell'interfaccia utente per indicare il prodotto selezionato.
- **Categoria** (a cui viene associato il prodotto). Questo permette di velocizzare la ricerca dei prodotti all'interno dell'interfaccia e di specializzare la stampa delle comande nel caso in cui questa opzione sia attiva.
- **Reparto** (campo obbligatorio). Reparto cui è associato il prodotto. Ciò permette di ereditare automaticamente l'aliquota IVA del reparto selezionato e le impostazioni della stampante.
- **Prezzo 1** (campo obbligatorio). Prezzo unitario per il prodotto espresso nell'unità principale della valuta in questione (ad esempio, per l'area Euro il prezzo sarà inserito in €)**.** Tale parametro rappresenta anche il prezzo primario legato al Listino 1.
- **Prezzo 2**. Prezzo unitario del prodotto associato al prezzo secondario del Listino 1.
- **Prezzo listino 2, 3, 4, 5 / Prezzo listino 2, 3, 4, 5 banco**. iPratico POS implementa la gestione dei listini (fino a un massimo di 5). Si noti che è possibile ereditare il prezzo unitario del Listino 1 sui prezzi primari degli altri listini, premendo il pulsante **Prezzo 1**. Allo stesso modo, si può ereditare il prezzo unitario banco del Listino 1 sui prezzi secondari degli altri listini, premendo il pulsante **Prezzo 2**.
- **Quantità**. Con l'opzione magazzino attiva è possibile inserire la quantità del prodotto selezionato presente a magazzino.
- **Controllo quantità.** Se attivo, significa che la quantità del prodotto selezionato è monitorata a magazzino. Inoltre, se si inserisce un valore, questo andrà a costituire un valore di soglia che verrà segnalato all'utente all'apertura del report di magazzino.
- **Prezzo d'acquisto**. Per inserire un prezzo d'acquisto per il prodotto.
- **Codice a barre**. Per associare un codice a barre ad ogni prodotto.

E' inoltre possibile associare un'immagine al prodotto selezionandola dalla galleria delle immagini (pulsante **Galleria**) oppure scattando una fotografia (pulsante **Fotocamera**) e/o selezionando un colore dalla **palette**.

3.7.4 – VARIANTI

Parametri varianti

Una variante è caratterizzata da un nome, un prezzo in aggiunta, da un prezzo in diminuzione, da una categoria cui la variante è associata ed eventualmente da un'immagine.
Si presti attenzione alla categoria da associare: quando una variante è assegnata ad una categoria, tutti i prodotti che fanno parte di quella categoria, ereditano la variante in questione. Ciò significa che, quando l'utente andrà a selezionare un prodotto cui desidera aggiungere o eliminare una variante, l'applicazione, mostrerà tutte le varianti assegnate alla categoria di appartenenza del prodotto stesso.

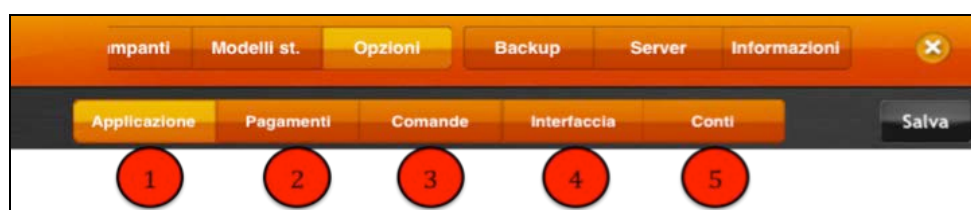
I parametri relativi ad una Variante sono:

- **Descrizione -** nome associato alla variante.
- **Prezzo 1 (+) -** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul Listino 1.
- **Prezzo 2 (+) -** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul prezzo secondario del Listino 1.
- **Prezzo 1 (-) -** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul Listino 1.
- **Prezzo 2 (-) -** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul prezzo secondario del Listino 1.
- **Categoria -** categoria cui è associata la variante.
- **Listino 2, 3, 4, 5 (aggiunta) -** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal campo di testo **Prezzo 1 (+)** premendo il pulsante **Prezzo 1 (+)**.
- **Listino 2, 3, 4, 5 banco (aggiunta) -** indica il valore unitario di una variante in aggiunta sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal campo di testo **Prezzo 2 (+)** premendo il pulsante **Prezzo 2 (+)**.
- **Listino 2, 3, 4, 5 (diminuzione) -** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal campo di testo **Prezzo 1 (-)** premendo il pulsante **Prezzo 1 (-)**.
- **Listino 2, 3, 4, 5 banco (diminuzione) -** indica il valore unitario di una variante in diminuzione sul Listino 2, 3, 4, 5. Può essere ereditato dal campo di testo **Prezzo 2 (-)** premendo il pulsante **Prezzo 2 (-)**.

3.8 – SETUP OPERATIVO E OPZIONI DI FUNZIONAMENTO

3.8.1 – OPZIONI

La sezione Opzioni di iPratico POS è suddivisa in 5 sezioni:

1. **Applicazione** - sono presenti le opzioni legate al funzionamento dell'applicazione e alla gestione dei documenti da stampare;
2. **Pagamenti –** per personalizzare le opzioni relative alla tipologia di documenti e pagamenti di default, limite massimo di valore del documento e opzioni per il pagamento separato dei conti;
3. **Comande** - opzioni relative alla gestione delle comande;
4. **Grafica – Interfaccia** - opzioni legate alle impostazioni grafiche dell'interfaccia come dimensioni dei pulsanti, spazi di lavoro, ecc;
5. **Grafica – Conti -** impostazioni grafiche legate all'operatività della mappa conti.

Sezioni area Opzioni

E' possibile configurare numerosi parametri di iPratico POS che vanno dall'aspetto all'operatività dell'applicazione. Per ogni singolo parametro si veda la seguente descrizione:

- **Identificativo punto cassa -** se compilato, inserisce, nei documenti fiscali che lo prevedono (ad esempio la fattura) una dicitura utile a identificare da quale cassa è stato emesso il documento;
- **Numero ultima fattura -** indica il numero dell'ultima fattura emessa. Può essere modificato a piacimento.
- **Numero ultima ricevuta fiscale:** indica il numero dell'ultimo sospeso emesso. Questo numero può essere modificato dall'utente premendo i pulsanti + e –, oppure digitando il valore direttamente nella casella di testo.
- **Nome 1°, 2°, 3°, 4° e 5° listino -** l'utente può configurare i singoli nomi dei listini.
- **Nome 1°, 2°, 3°, 4° e 5° uscita -** permette all'utente di decidere il nome dell'uscita (5 al massimo) che comparirà sia nell'interfaccia che nei documenti emessi.
- **Listino selezionato -** permette all'utente di decidere quale, fra i 5 listini a disposizione, sia quello attivo (ovvero quello che verrà utilizzato di default all'avvio dell'applicazione).
- **Abilita stampa varianti -** permette di abilitare/disabilitare la stampa delle varianti sui documenti emessi. Se abilitata, sul documento saranno elencate anche le varianti associate al prodotto. Al contrario se disabilitata non verranno stampate le varianti ma il prodotto sarà contrassegnato dal simbolo *, ad indicare che sono state applicate delle varianti. Tutto ciò non si applica alle comande nel senso che, se una comanda presenta delle varianti, quest'ultime saranno comunque stampate. Anche nella mappa dei conti uno stato indicherà quelli con comande aperte (se le opzioni **Mostra lo stato del conto** e **Mostra lo stato del banco** descritte in questo stesso paragrafo, sono attive).
- **Abilita stampa varianti nulle -** permette di abilitare la funzionalità per stampare le varianti con valore nullo sul documento emesso. Si noti che questa opzione è subordinata a **Abilita stampa varianti** ovvero: per poter utilizzare questa funzionalità, è necessario che anche l'altra sia attiva.
- **Stampa fattura in duplice copia -** [Applicabile solamente su ECS/POS Termica] se attivato, imposta la stampa della fattura in duplice copia.
- **Stampa piè di pagina -** [Applicabile solamente su ECS/POS Termica. Funzione utilizzabile in Germania: Bewirtungsaufwand-Angaben Par.4Abs.5 Ziff.2 EstG]. Se attivata, al termine della fattura stampa delle righe aggiuntive per l'inserimento manuale di alcuni dati.
- **Cliente opzionale su fattura -** permette di decidere se il cliente è opzionabile sulla fattura. Nel caso in cui il cliente non sia definito dall'utente, sulla fattura verrà lasciato uno spazio vuoto per la compilazione manuale.
- **Elimina conto dopo la stampa del documento -** attivandola, l'utente può decidere di eliminare automaticamente il conto dopo la stampa del documento. Viceversa, il conto sarà semplicemente svuotato.
- **Stampa orario su documento -** [Applicabile solamente su ECS/POS Termica] Se attivata, oltre alla data,

stampa anche l'ora in cui è stata emessa la fattura.

- **Abilita salvataggio documenti senza stampa -** se selezionato, permette di salvare i documenti senza stamparli.
- **Abilita lettore barcode -** permette di abilitare la funzionalità relativa al lettore di codici a barre. Se questa opzione non è attiva, il lettore di codici a barre non funzionerà, anche se correttamente associato all'iPad.
- **Fiscalità italiana -** è obbligatoria per tutti gli utenti che possiedono una stampante fiscale. Viceversa, per gli utenti non soggetti alla fiscalità italiana, è possibile disattivare tale opzione. Questo, farà sì che, oltre ai documenti che è possibile emettere sulla stampante termica (preconto e fattura), sarà possibile emetterne anche un terzo (scontrino) che riporterà, oltre al dettaglio dei prodotti venduti, anche lo scorporo dell'IVA.
- **Stampa dati fiscali –** se abilitata, permette di stampare i dati collezionati dalla stampante fiscale (gli unici e soli validi a fini fiscali).
- **Abilita schede prodotto -** abilita la visualizzazione delle icone (sui pulsanti dei prodotti) per la visualizzazione delle schede prodotto.
- **Icone schede prodotto -** permette di scegliere il tipo di icona per le schede prodotti.
- **Abilita magazzino - p**ermette di abilitare la funzione per la gestione del magazzino prodotti.
- **Magazzino – Gestione quantità negative -** se il magazzino è abilitato (vedi punto precedente), permette all'utente di mandare in negativo un prodotto. Questo significa che l'applicazione, una volta raggiunta la quantità 0 per un prodotto, non bloccherà l'utente, ma permetterà di raggiungere quantità negative.

Opzioni applicazione

Setup stampanti personalizzato

Opzioni pagamenti

- **Limite valore totale documento -** permette di impostare un limite al valore totale del documento. Una volta superato, l'applicazione chiede conferma all'utente se desidera comunque stampare il documento.
- **Abilita PayPal -** abilita la possibilità di utilizzare il sistema di pagamento PayPal con iPratico POS. TALE SERVIZIO NON E' ATTUALMENTE SUPPORTATO IN ITALIA.
- **Abilita Payleven -** abilita la possibilità di utilizzare il sistema di pagamento Payleven con iPratico POS.
- **Documento di default -** indica la tipologia di documento con cui viene avviata l'applicazione. Nel caso in cui venga stampato un documento diverso da quello di default, al termine della stampa, l'applicazione tornerà automaticamente al tipo di documento impostato dall'utente. Ad esempio, se il documento di default è "Scontrino" e viene stampata una "Fattura", al termine della stampa, l'applicazione selezionerà nuovamente "Scontrino" come documento attivo.
- **Tipologia di pagamento di default -** indica la tipologia di pagamento con cui viene avviata l'applicazione. Ad esempio, se la modalità di pagamento è impostata a "Contanti" per un valore di 10€, il documento riporterà una dicitura "Contanti 10 €".
- **Non pagato - reparto:** reparto fiscale associato ai prodotti fittizi (che rappresentano i sospesi) inseriti nelle fatture a fine mese.
- **Nome prodotto conto alla romana -** nome predefinito dei prodotti fittizi che andranno a popolare i conti alla romana generati dall'utente.
- **Reparto associato -** reparto fiscale associato al prodotto fittizio appartenente al conto alla romana**.**
- **Coperti abilitati -** abilitando questa opzione, ad ogni conto si potrà associare il numero di coperti del conto e li si potrà gestire all'interno dei documenti da emettere.
- **Coperto obbligatorio: -** opzione che permette all'utente di abilitare l'obbligo di inserire il numero di coperti ogni volta che si apre un conto. Si noti che è possibile inserire anche un numero di coperti uguale a 0.
- **Coperti - Nome predefinito -** permette di impostare il nome per indicare la voce "Coperti" all'interno del documento da emettere. Questo significa che, di default, se l'impostazione dei coperti è attiva, l'applicazione inserirà nel documento degli item con questo nome. Tale nome può comunque essere editato dall'utente in qualsiasi momento. Di default è impostato su "Coperto".
- **Coperti – Prezzo predefinito -** permette di impostare il prezzo predefinito per gli item relativi al coperto. Questo valore può comunque essere modificato dall'utente in qualsiasi momento.
- **Coperti – Mostra su conto alla romana -** permette all'utente di decidere se, insieme alla voce reimpostata per descrivere gli item che caratterizzano i conti alla romana, verranno anche inseriti degli item con i coperti scorporati.

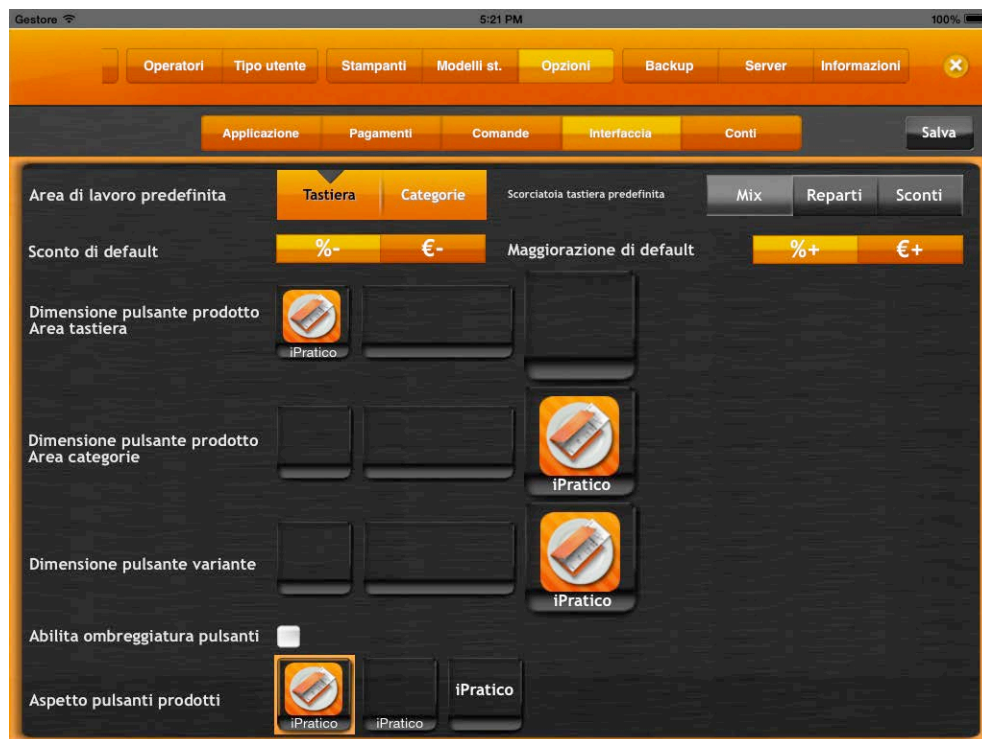
Opzioni comande

- **Abilita stampa comande -** permette di abilitare/disabilitare il pulsante di stampa delle comande sull'interfaccia principale. Se abilitata, oltre al pulsante attivo, l'applicazione mostrerà anche delle icone all'interno del documento per distinguere le comande da stampare da quelle già stampate. Anche nella mappa dei conti uno stato indicherà quelli con comande aperte (se le opzioni **Mostra lo stato del conto** e **Mostra lo stato del banco** descritte in questo stesso paragrafo sono attive).
- **Abilita stampa comanda e documento -** permette di abilitare la funzionalità per stampare le comande automaticamente alla stampa del documento fiscale. In questo modo all'emissione dello scontrino verranno anche inviate le comande alle stampanti configurate. Si noti che questa opzione è subordinata a **Abilita stampa comande** ovvero: per poter utilizzare questa funzionalità, è necessario che anche l'altra sia attiva.
- **Deseleziona il conto dopo la stampa delle comande -** se abilitata, fa sì che, in seguito alla stampa delle comande associate a un conto, questo venga deselezionato e l'utente, venga riportato nell'area di lavoro definita nell'opzione successiva (Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande).
- **Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande –** se attiva ha come conseguenza il ritorno, dopo la deselezione del conto vista nell'opzione precedente, a un'area di lavoro predefinita dell'utente.
- **Dopo la deselezione del conto -** permette di impostare il comportamento dell'applicazione nel caso in cui un conto venga deselezionato e abbia delle comande da stampare. I comportamenti che l'utente può decidere sono i seguenti:
  1. Stampa automaticamente le comande
  2. Chiedi all'utente e stampare le comande
  3. Non stampare le comande
- **Mostra informazioni comande stampate –** l'attivazione di tale opzione permette (se la stampa comande è abilitata) di visualizzare nelle righe d'ordine del documento in lavorazione, delle informazioni aggiuntive riguardo lo stato delle comande (l'utente che ha inviato la comanda, l'orario di invio e il numero di comanda).

Mostra informazioni comande stampate

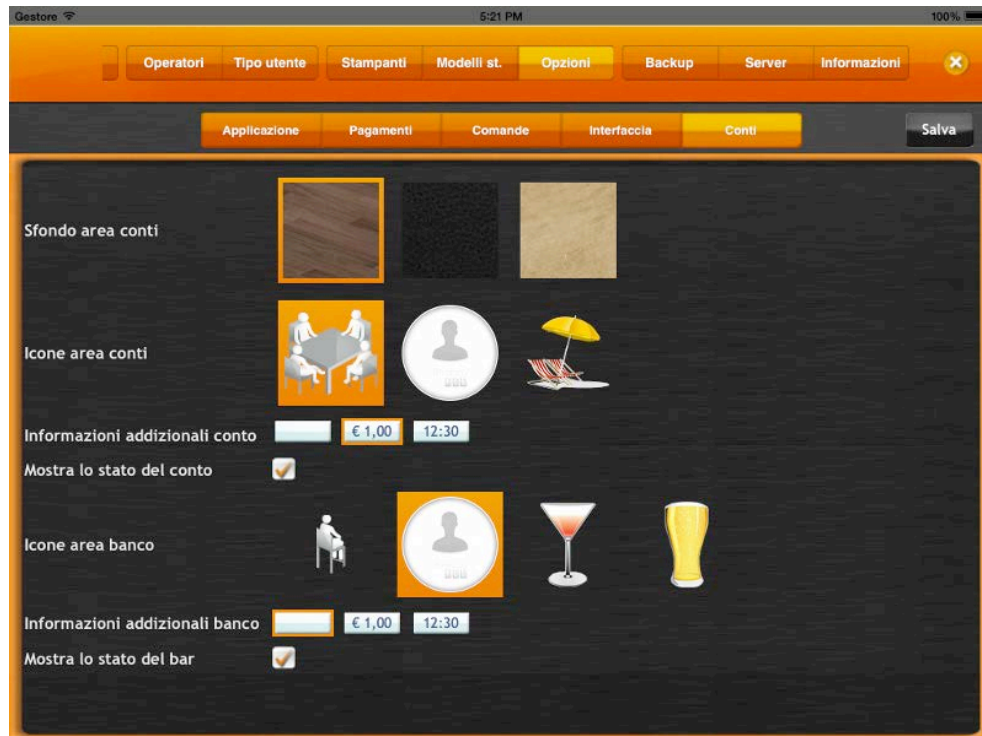
- **Asporto**: indica il numero dell'ultimo take away emesso. Se attivo, questo numero può essere modificato

dall'utente premendo i pulsanti + e –, oppure digitando il valore direttamente nella casella di testo.

- **Stampa comande condivisa -** permette di abilitare la stampa condivisa delle comande tra diverse categorie.
- **Taglio tra uscite -** abilitando questa opzione, si otterrà, al momento della stampa della comanda, il taglio tra le varie uscite. Viceversa, se disattivata, la comanda verrà stampata senza taglio, in un unico documento, a prescindere dalle uscite presenti.
- **Stampa automatica riepilogo ordine -** permette la stampa di un documento di riepilogo destinato al supervisore, su una stampante predefinita.
- **Taglio tra uscite – Supervisore -** ha lo stesso comportamento di quella precedente, ma si applica alle stampe destinate al supervisore.
- **Opzioni stampa supervisore – Non stampare -** questa opzione (e le tre successive) gestiscono il comportamento delle stampe successive alla prima per quanto riguarda il supervisore. In particolare prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, non vengano stampate per il supervisore.
- **Opzioni stampa supervisore – Stampa sempre -** questa opzione prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, siano sempre stampate per il supervisore.
- **Opzioni stampa supervisore – Stampa sempre evidenziando le differenze -** questa opzione prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, siano sempre stampate per il supervisore, con una particolare grafica utilizzata per evidenziare l'aggiunta o lo storno di prodotti sull'ordine.
- **Opzioni stampa supervisore – Stampa solo le differenze -** questa opzione prevede che, le modifiche successive al primo salvataggio (ed eventuale stampa delle comande) dell'ordine, siano le uniche ad essere stampate per il supervisore.

Opzioni grafiche interfaccia

- **Area di lavoro predefinita -** permette di definire quale area di lavoro è quella di default, ovvero, quale area di lavoro verrà attivata all'avvio dell'applicazione o durante la gestione dei conti**.**
- **Scorciatoia tastiera predefinita –** permette di scegliere quale schede tra Mix, Reparto e Conto visualizzare di default
- **Sconto di default -** definisce il pulsante di default (sconto a percentuale o a valore) che comparirà sul tastierino numerico nell'area di lavoro **Tastiera**.
- **Maggiorazione di default -** definisce il pulsante di default (maggiorazione a percentuale o a valore) che comparirà sul tastierino numerico nell'area di lavoro **Tastiera.**
- **Dimensione pulsante prodotto – Area Tastiera -** l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti

nell'area di lavoro Tastiera - dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120).

- **Dimensione pulsante prodotto – Area Categorie -** l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti nell'area di lavoro **Categorie**: dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120).
- **Dimensione pulsante variante -** l'utente decide quale dimensione dovranno avere i pulsanti delle varianti: dimensione pulsante e carattere normale (80 x 80), doppia in larghezza (80 x 160), maggiorata (120 x 120).
- **Abilita ombreggiatura pulsanti -** permette all'utente di decidere se i pulsanti dei prodotti, varianti e categorie, presenteranno ombreggiature o no.
- **Aspetto pulsanti prodotti –** agisce sulla presentazione grafica dei pulsanti dei prodotti.

Opzioni grafiche conti

- **Aspetto pulsanti prodotti –** agisce sulla presentazione grafica dei pulsanti dei prodotti.
- **Sfondo area conti -** permette di definire lo sfondo dell'area di lavoro **Conti.**
- **Icone area conti -** permette di definire l'icona associata agli oggetti di tipo Tavolo
- **Informazioni addizionali conto -** permette di visualizzare nulla, il totale del documento associato al conto oppure da quanto tempo è stato aperto il conto.
- **Mostra lo stato del conto -** se selezionato, permette di visualizzare lo stato del conto (rosso occupato, verde libero).
- **Icone area banco -** permette di definire l'icona associata agli oggetti di tipo Bar.
- **Informazioni addizionali banco -** permette di visualizzare nulla, il totale del documento associato al conto oppure da quanto tempo è stato aperto il conto.
- **Mostra lo stato del banco -** abilita la visualizzazione dello stato del banco (rosso occupato, verde libero).

3.9 CONFIGURAZIONE SALE E TAVOLI

3.9.1 - SALE

La struttura gerarchica Sala – Tavolo – Bar ben si presta per la gestione di un punto cassa nel settore della ristorazione anche se, in generale, è possibile vedere questa funzionalità come una mappa dei conti per semplificare il salvataggio temporaneo di documenti che verranno poi richiamati in un momento successivo.
Ad ogni sala è possibile associare tavoli o posti al banco, ed è rappresentata da un nome e dalla possibilità di decidere se la sala in questione, possiede un banco o meno.
Gli oggetti qui configurati, compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

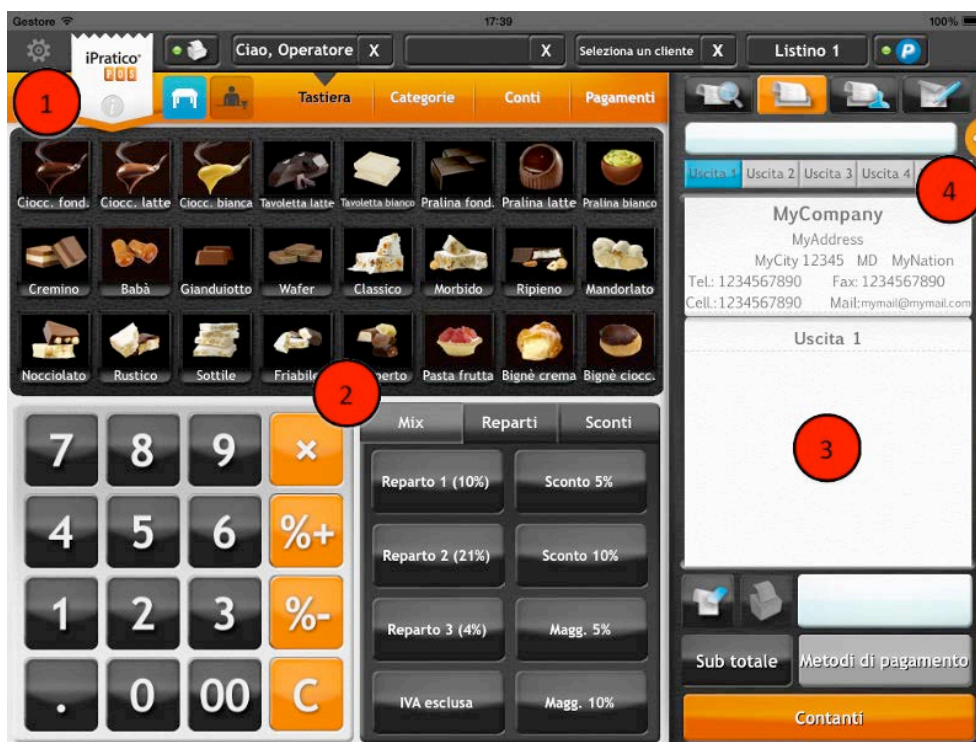
3.9.2 – TAVOLI/BAR

In questa sezione è possibile creare dei tavoli (conti) associabili a delle sale create in precedenza. Un tavolo è definito da un nome e dalla sala cui esso è associato.
Gli oggetti configurati compariranno nell'area di lavoro principale, nella sezione **Conti**.

4 – DESCRIZIONE ICONE PRINCIPALI INTERFACCIA

4.1 – PANORAMICA

L'interfaccia principale di iPratico POS è suddivisa in 3 macro aree:

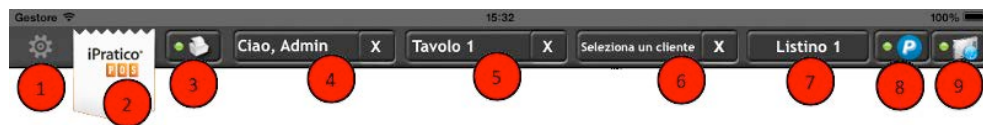
1. **Area opzioni:** permette di configurare le opzioni di configurazione dell'applicazione, verificare lo stato della stampante, selezionare l'utente, il conto e il cliente.
2. **Area di lavoro:** permette di popolare il documento con i prodotti, applicare sconti e maggiorazioni, selezionare e modificare i conti assegnati ai clienti e gestire le separazioni dei conti.
3. **Area documento:** permette di interagire direttamente con il documento su cui si sta lavorando, eliminando o modificando i singoli prodotti, impostandone la tipologia. E' possibile accedere ad un'area aggiuntiva **(4)**, in cui è possibile impostare i metodi di pagamento, effettuare chiusure giornaliere e altre funzionalità aggiuntive legate al documento selezionato.

Panoramica area di lavoro

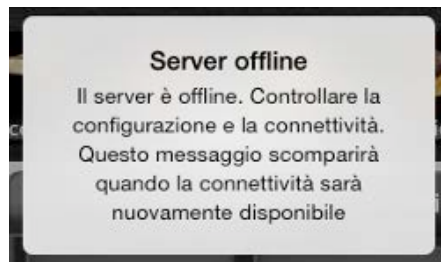
4.2 – AREA OPZIONI

L'area opzioni è così suddivisa:

1. **Area di configurazione:** premendo questo pulsante si accede all'area per configurare reparti, prodotti, stampanti, ecc.
2. **Informazioni applicazione:** apre un pop over contenente le informazioni dell'applicazione (versione, produttore, contatti, ecc.)
3. **Icona di stato stampante:** premendola, l'applicazione verifica lo stato della stampante selezionata:
   Stampante offline o configurata non correttamente
   Stampante online ma non pronta per stampare (fine carta, sportello carta aperto, ecc.).
   Quando l'indicatore dello stato della stampante è di questo colore, con **single tap**, l'applicazione chiederà se si vuole annullare lo scontrino in lavorazione. Se l'operazione di sblocco non dovesse andare a buon fine si renderà necessario cancellare lo scontrino facendo **single tap** sul pulsante Clear spegnendo e riaccendendo successivamente la stampate. Tale operazione comporterà

la perdita dello scontrino in lavorazione.
Stampante online e pronta per stampare

4. **Pulsante operatore:** visualizza l'operatore corrente. ha la duplice funzione di blocco dell'applicazione (lo sblocco avviene per mezzo dell'inserimento del PIN) e di permettere il cambio utente durante l'esecuzione dell'applicazione.
5. **Pulsante conto:** visualizza il conto in lavorazione. Ciò significa che tutti i prodotti aggiunti al documento corrente, saranno salvati nel conto stesso qualora si cambiasse conto. Tramite il pulsante **X** a destra, è possibile salvare il conto e passare ad elaborarne uno nuovo.
6. **Pulsante cliente:** visualizza il cliente selezionato. Premendolo, si può cambiare cliente, selezionandolo da quelli in anagrafica, oppure crearne uno nuovo. E' possibile inoltre deselezionare il cliente, premendo il pulsante **X** a destra.
7. **Pulsante Listini:** se configurati, permette di scegliere uno dei cinque listini disponibili.
8. **Pulsante PayPal**: tale pulsante è visibile solo se il pagamento con PayPal è attivo. Per la configurazione fare riferimento all'appendice relativo a PayPal. TALE SERVIZIO NON E' ATTUALMENTE SUPPORTATO IN ITALIA.

Area opzioni

9. **Pulsante Server Status:** indica se l'iPStation è raggiungibile o meno a seconda che il pallino sia di colore rosso o verde. Inoltre, facendo **single tap** su di essa è possibile lanciare manualmente il download dei dati dall'iPStation verso l'iPad o altro dispositivo.

Messaggio di server non raggiungibile

Menu per lanciare il download dei dati

USO E
PROCESSI PRINCIPALI

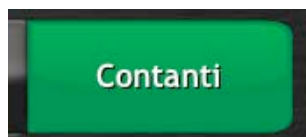
5 – EMISSIONE DOCUMENTI

5.1 – DESTINAZIONI DI STAMPA DEI DOCUMENTI

I pulsanti dell'immagine di cui sotto, permettono di selezionare il tipo di documento da stampare. Nell’ordine:

- preconto (non fiscale)
- scontrino
- scontrino parlante
- fattura

Tipologie di documento

Dall'area Opzioni è possibile impostare il documento di default in modo che dopo ogni stampa, l’applicazione imposti nuovamente il documento predefinito.
Sempre nell’area Opzioni è possibile impostare la storicizzazione del documento senza che esso venga stampato. Per accedere a tale funzionalità basta eseguire **single tap** sul tipo di documento già selezionato: il pulsante per la stampa del documento diventerà verde e sarà possibile storicizzare il documento senza stampa. Eseguendo nuovamente un **single tap** sul tipo di documento, si potrà reimpostare la modalità di stampa.

Storicizzazione documento

Per usufruire di tale funzionalità sarà necessario richiedere l’attivazione di una licenza di iPratico POS.
Si prega di contattare IPratico S.r.l. o un rivenditore locale.

5.2 – POPOLAMENTO DEI DOCUMENTI

All'interno dello scontrino è possibile aggiungere prodotti, battute singole, varianti e modificatori speciali.

Inserimento dei prodotti tramite area tastiera.

ESEMPI

- 2 x Mandorlato significa che l'utente sta ordinando 2 Mandorlati
- 2.50 Mandorlato significa che l'utente sta ordinando 1 Mandorlato assegnando il prezzo di 2,50 €

NOTA

Facendo scroll sulla sezione relativa ai prodotti l'utente navigherà tra l'elenco degli stessi.

Inserimento dei prodotti tramite area categorie.

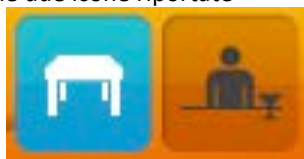
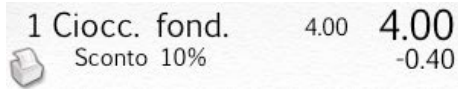
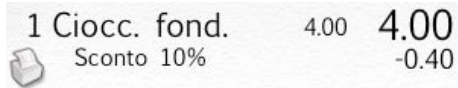
ESEMPI

- 3 **single tap** su Babà ordina 3 Babà
- **long press** su un prodotto fa comparire un tastierino che permette di immettere le ordinazioni come l'inserimento da area tastiera

NOTA

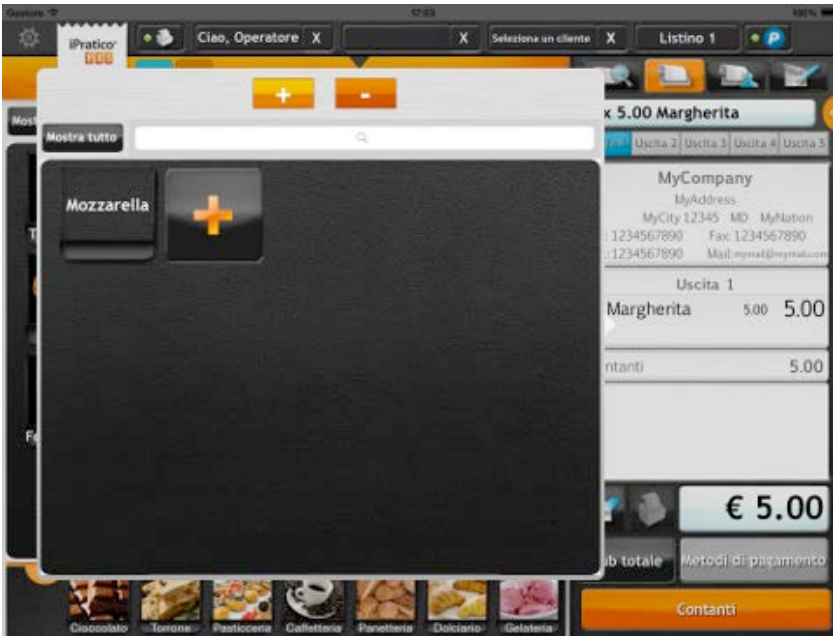
L'area in basso mostra le categorie di prodotti.

Scorrendo sulla sezione relativa ai prodotti l'utente navigherà tra l'elenco degli stessi. Analogamente, facendo scroll sulle categorie, l'utente navigherà tra le categorie stesse.

Prima di selezionare un prodotto è possibile decidere se applicare il prezzo al tavolo o quello al banco. Tale scelta viene effettuato con un **single tap** su una delle due icone riportate

Selezione prezzo tavolo e prezzo al banco

5.2.1 – VENDITE DIRETTE SU REPARTI

E' possibile inserire battute singole con le stesse modalità illustrate nel capitolo per l'inserimento dei prodotti da tastiera.

5.2.2 – INSERIMENTO MODIFICATORI SPECIALI

I modificatori speciali sono una categoria di operatori che includono operazioni di sconto o maggiorazioni applicabili ad un prodotto.

Ciocc. fond. Sconto 10% 1 Ciocc. fond. 4.00 4.00 Sconto 10% -0.40	Sconto preimpostato. Applica uno sconto preimpostato. Analogamente la battitura di una maggiorazione si farà nello stesso modo, selezionando il pulsante "Maggiorazione"
Ciocc. fond. 1 0 %- 1 Ciocc. fond. 4.00 4.00 Sconto 10% -0.40	Sconto personalizzato. Applica uno sconto con un valore percentuale inserito al momento della battitura. Analogamente la battitura di una maggiorazione si farà nello stesso modo, selezionando il pulsante %+
Ciocc. fond. 1 00 €- 1 Ciocc. fond. 4.00 4.00 SCONTO 1.00€ -1.00	Sconto con valore. Applica uno sconto con un valore numerico inserito al momento della battitura. Analogamente la battitura di una maggiorazione si farà nello stesso modo, selezionando il pulsante € -

%- €- %-	Dall'area Tastiera, **long press** su %- o %+ permette di selezionare se applicare uno sconto/maggiorazione percentuale o in valore.
Sub totale	Questo pulsante permette di creare un subtotale che racchiude tutti gli elementi in precedenza selezionati in modo da applicare ad esempio uno sconto/maggiorazione su un gruppo di elementi elencati nel documento.

5.2.3 – INSERIMENTO VARIANTI

Per aggiungere o annotare la rimozione di una variante (ad esempio un ingrediente) a un prodotto, fare **double tap** sul prodotto stesso all'interno del documento. Così facendo si aprirà un pop over in cui saranno mostrate le varianti associate alla categoria cui è associato il prodotto.

	Aggiunta di varianti. Per aggiungere/rimuovere una variante, fare **single tap** rispettivamente su +/- .

L'applicazione aggiunge o rimuove tante varianti quanti sono i prodotti (se ad esempio l'oggetto è costituito da 3 prodotti, automaticamente l'applicazione aggiungerà 3 varianti).

Se l'utente ha la necessità di aggiungere o rimuovere una quantità di varianti diversa da quella del prodotto selezionato, potrà digitare la quantità desiderata tramite un tastierino richiamabile tramite **long press** sulla variante interessata.

5.3 – MODIFICA DEGLI OGGETTI DELLO SCONTRINO

Tramite **single tap** su un oggetto elencato nello scontrino, si apre una finestra pop over in cui l'utente può modificare alcuni campi che varieranno secondo la tipologia di oggetto, prodotto, variante o subtotale, previi permessi assegnati all'utente stesso.

Pop over modifica item

5.4 – ELIMINAZIONE/MODIFICA DEGLI OGGETTI DELLO SCONTRINO

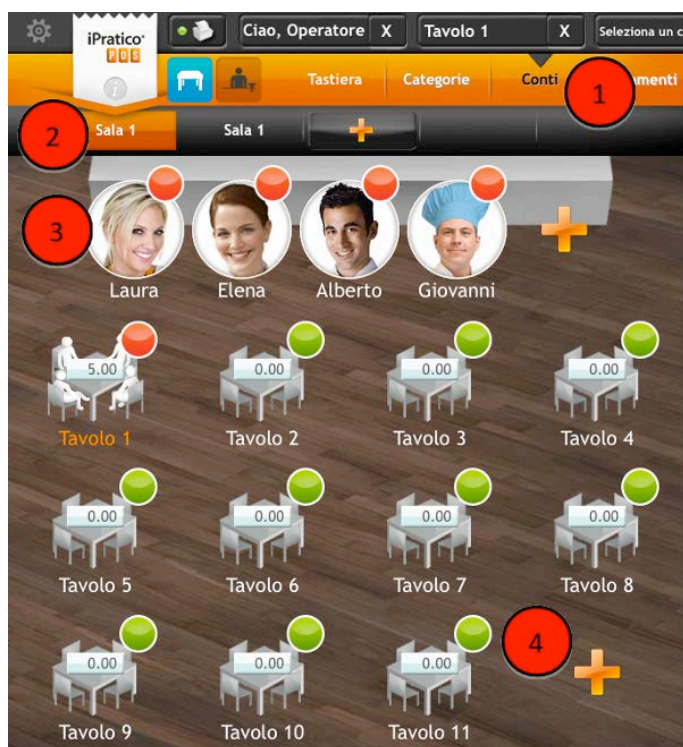
Facendo **swipe** su una riga dello scontrino comparirà un pulsante rosso di eliminazione che permette la cancellazione del prodotto o della variante, modificatore speciale e/o battuta singola. L'utente deve essere abilitato a tale operazione.

	E' possibile rimuovere una variante da un prodotto con uno **swipe** verso sinistra sulla variante desiderata.

6 – SALVATAGGIO CONTO E USO DEI TAVOLI

6.1 – STATO TAVOLI E MAPPA

L'area conti è suddivisa in:

1. pulsante di selezione/deselezione conto
2. area selezione sale
3. area banco
4. area tavoli

Area di lavoro conti

L'area conti inoltre mostra informazioni aggiuntive per mezzo di pallini colorati e numerati. A tal proposito:

- il pallino verde indica che il tavolo è libero;
- il pallino rosso indica che il tavolo è occupato;
- il pallino azzurro il tavolo ha dei sotto conti (ad esempio un conto alla romana) ed almeno uno di questi è stato già pagato.

Per ciascun pallino viene poi mostrato un numero che corrisponde al numero di coperti. Le impostazioni sin qui illustrate possono essere abilitate per mezzo di opzioni personalizzabili.
Dal menu Opzioni → Coperti Abilitati → si obbliga l'utente ad impostare il numero di coperti durante la creazione di un tavolo.
Dal menu Conti → Mostra stato del conto → si abilita/disabilita la visualizzazione del pallino colorato.

ESEMPI
Tavolo con pallino di colore verde e 2 indica che il tavolo è libero ed è da due coperti.
Tavolo con pallino di colore rosso indica che il tavolo è occupato e ci sono n persone sedute.
Tavolo con pallino di colore azzurro indica che il tavolo è occupato e che almeno una persona ha pagato.

La mappa tavoli si aggiorna automaticamente ogni 6 secondi.

6.1.1 – PULSANTE SELEZIONE/DESELEZIONE CONTO

Mostra il conto selezionato. Questo per dare la massima visibilità del conto attualmente in lavorazione, in qualsiasi area dell'applicazione l'utente stia lavorando. E' possibile deselezionare (e salvare i dati) di tale conto, premendo il pulsante **X**.

6.1.2 – AREA SELEZIONE SALE

In quest'area è possibile selezionare (**single tap**) la sala su cui si desidera lavorare. Il nome della sala selezionata comparirà nel pulsante arancione.

6.1.3 – USO AREA BANCO

In quest'area sarà possibile associare e richiamare i documenti al banco. Le interazioni possibili sono le seguenti:

- **single tap:** se al conto è associato un documento, questo verrà caricato nell'area del documento (eventualmente, quello precedentemente caricato, verrà salvato), diventando il conto selezionato;
- **double tap: c**ome il punto precedente, ma al posto di rimanere nell'area conti, l'applicazione caricherà automaticamente l'area di lavoro di default (tastiera o categorie), diventando il conto selezionato.
- **long press:** se il conto è libero e l'utente ha il permesso di modificare i conti, elimina il conto selezionato; viceversa, attiva la funzionalità di sposta / unisci conto.
- **pinch:** permette di associare una foto presente nella galleria al conto. Questa funzionalità è attiva solo se il segnaposto impostato è il seguente

Segnaposto banco senza foto

6.1.4 – USO AREA TAVOLI

In quest'area sarà possibile associare e richiamare i documenti a un tavolo. Le interazioni possibili sono le seguenti:

- **single tap:** se al conto è associato un documento, questo verrà caricato nell'area del documento (eventualmente, quello precedentemente caricato, verrà salvato), diventando il conto selezionato;
- **double tap:** come il punto precedente, ma al posto di rimanere nell'area conti, l'applicazione caricherà automaticamente l'area di lavoro di default (tastiera o categorie), diventando il conto selezionato;
- **long press:** se il conto è libero e l'utente ha il permesso di modificare i conti, elimina il conto selezionato viceversa, attiva la funzionalità di sposta / unisci conto.
- **pinch:** permette di associare una foto presente nella galleria al conto. Questa funzionalità è attiva solo se il segnaposto impostato è il seguente

Segnaposto tavolo senza foto

6.1.5 – ASSOCIARE UN DOCUMENTO AD UN CONTO

Nel caso in cui l'utente voglia assegnare dei prodotti ad un conto precedentemente aperto ma non selezionato, l'applicazione chiederà all'utente cosa desidera fare con le seguenti opzioni:

Pop over aggiunta conto

- **Unisci:** il nuovo documento verrà accodato a quello già esistente e associato al conto
- **Elimina:** il nuovo documento verrà eliminato e al conto rimarrà associato il documento in precedenza assegnatogli
- **Sovrascrivi:** il nuovo documento andrà a sostituire il documento in precedenza associato al conto selezionato

6.2 – GESTIONE COPERTI

6.2.1 – CONFIGURAZIONE

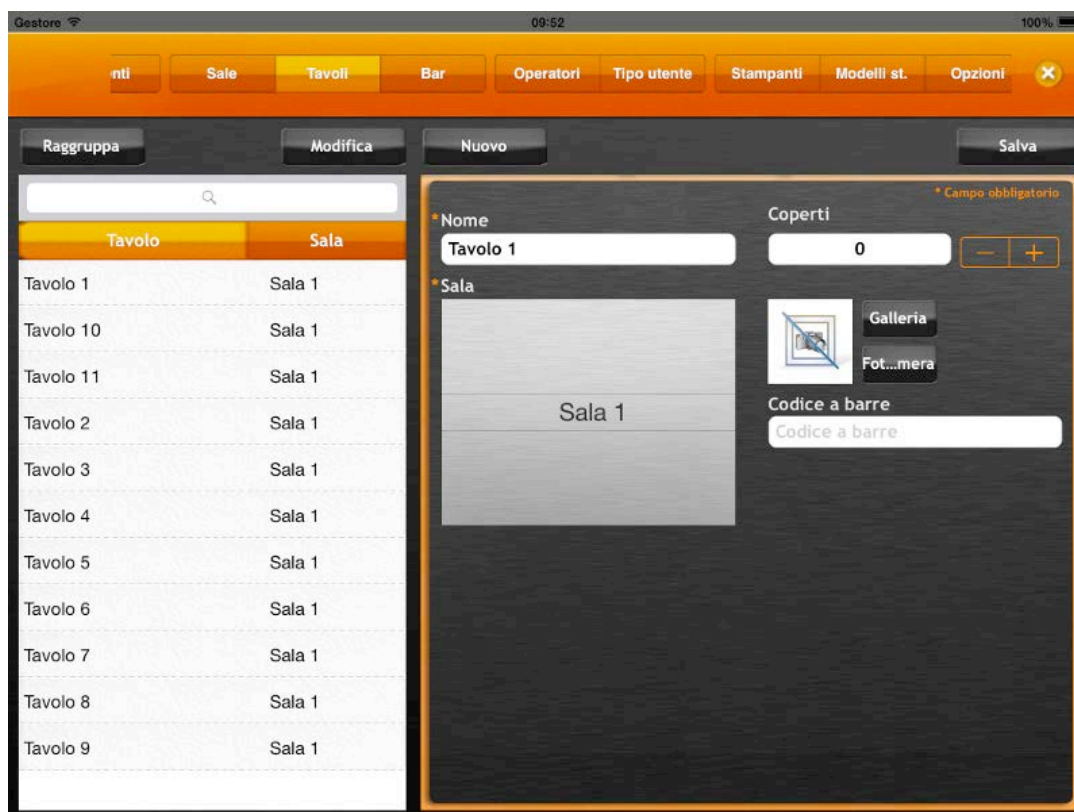
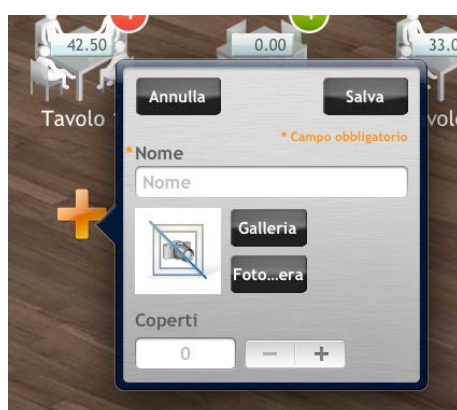
Le opzioni coinvolte nella gestione dei coperti sono:

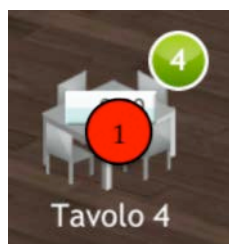
Opzioni coperto

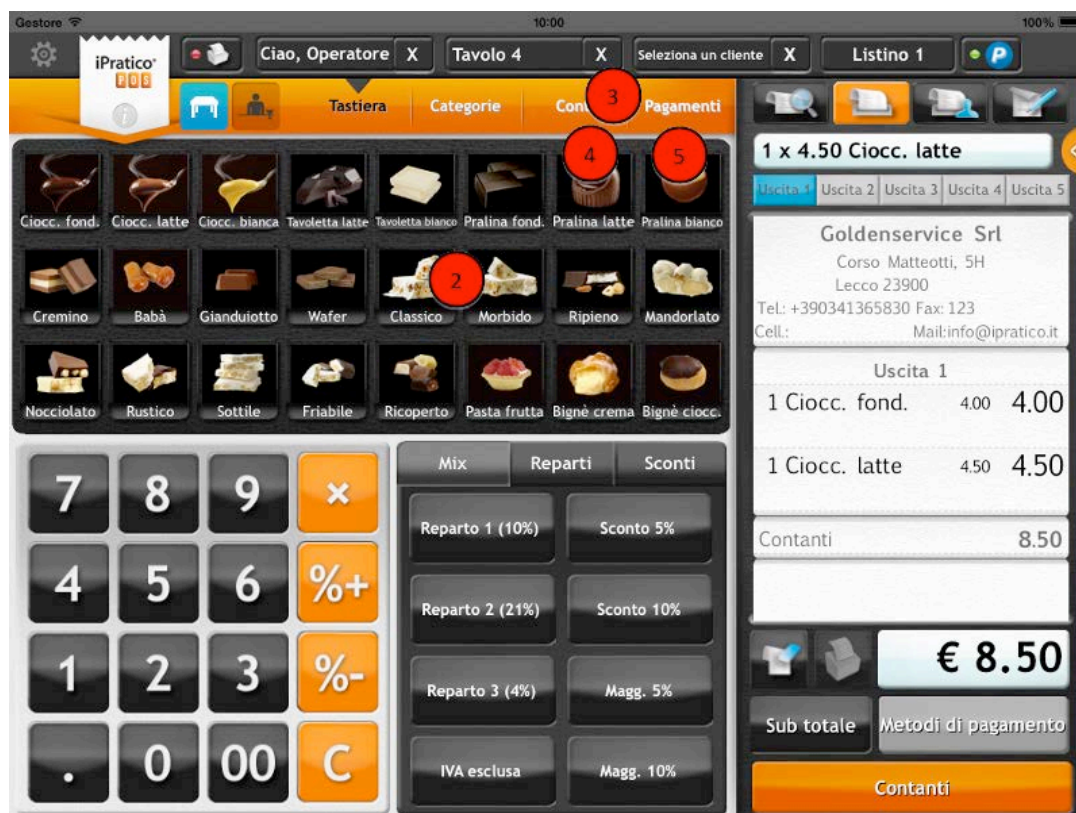
1. **Coperti abilitati**: abilita/disabilita la gestione dei coperti all'interno dell'applicazione.
2. **Coperti – Nome predefinito**: l'utente può specificare un nome di default utilizzato per indicare gli oggetti di tipo Coperto all'interno dei documenti in lavorazione. Tale descrizione può essere modificata in qualsiasi momento.

3. **Coperti - Prezzo predefinito**: è possibile specificare un prezzo unitario reimpostato per i prodotti di tipo coperto. Tale prezzo può essere modificato in qualsiasi momento.

6.2.2 – USO DEI COPERTI

Se l'opzione **Coperti abilitati** è attiva, al momento della creazione di un conto, sia che ciò avvenga dalle opzioni oppure tramite i pulsanti di aggiunta rapida, viene data all'utente la possibilità di impostare il numero di coperti disponibili per quel conto.

Numero coperti

Numero coperti 1

Una volta impostato il numero di coperti disponibili per un conto, l'utente potrà lavorare sullo stesso normalmente, poiché l'applicazione gestirà autonomamente il numero di coperti, creandoli al primo salvataggio del conto stesso. Si faccia riferimento alle figure seguenti per la corretta procedura:

Coperti

Double tap sul conto su cui si desidera lavorare (**1**). Nell'area di lavoro predefinita, popolare il conto con i prodotti desiderati (**2**) e, deselezionando il conto (o tramite il pulsante X (**3**) o ritornando all'area conti (**4**) o pagamenti (**5**), si otterrà il salvataggio del conto insieme ai coperti (**6**).

Coperti 1

Coperti 2

A questo punto, l'applicazione, ha aggiunto automaticamente il numero di coperti che era stato impostato alla

creazione del conto. Si noti che il numero di coperti può essere considerato come un normale prodotto, quindi può essere editato in tutti i suoi parametri. E' altresì possibile modificare il numero di coperti di un conto tramite un single tap sull'icona che identifica il coperto sul conto.

Modifica numero coperti

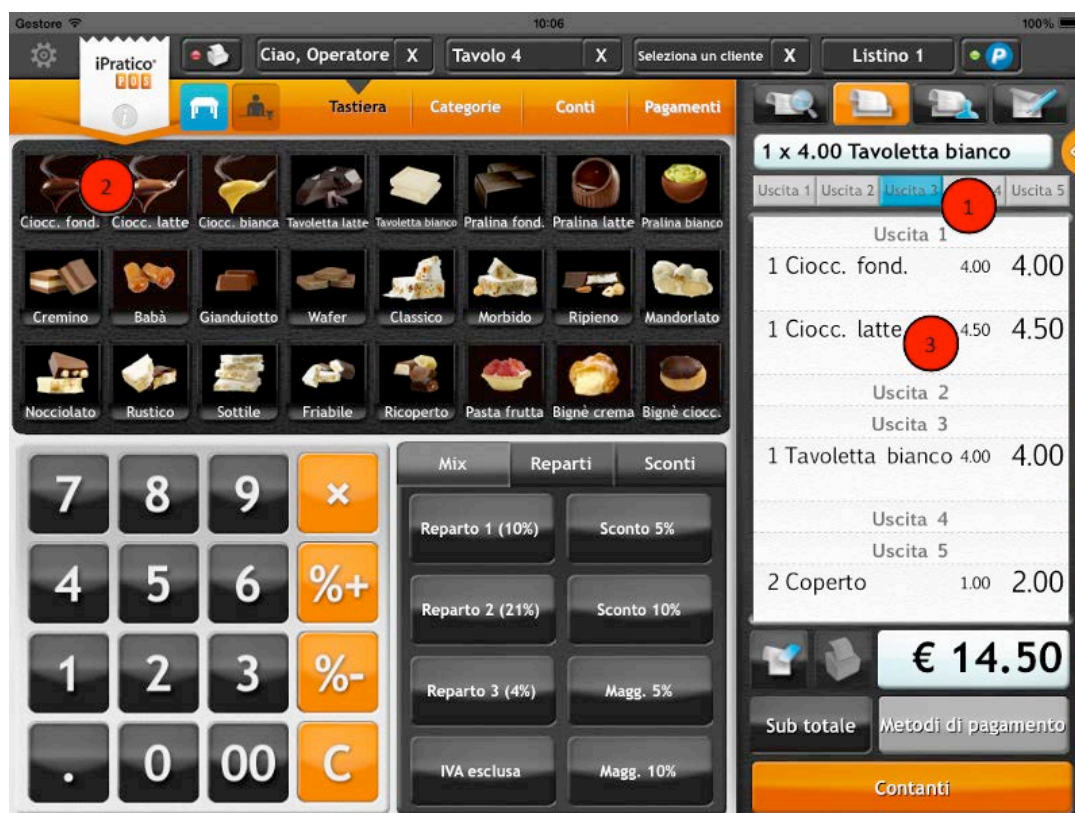
6.3 – UTILIZZO DELLE USCITE

6.3.1 – CONFIGURAZIONE

Le opzioni coinvolte nel processo delle uscite riguardano il nome di default che l'utente desidera assegnare alle uscite (da 1 a 5). Tale nome comparirà sia nell'interfaccia principale dell'applicazione, sia nei documenti emessi (si noti che, per poter utilizzare la funzionalità relativa alla stampa del Vai/Attendi, il flag **Stampa comande** deve essere attivo.

Impostazioni uscite

6.3.2 – USO DELLE USCITE

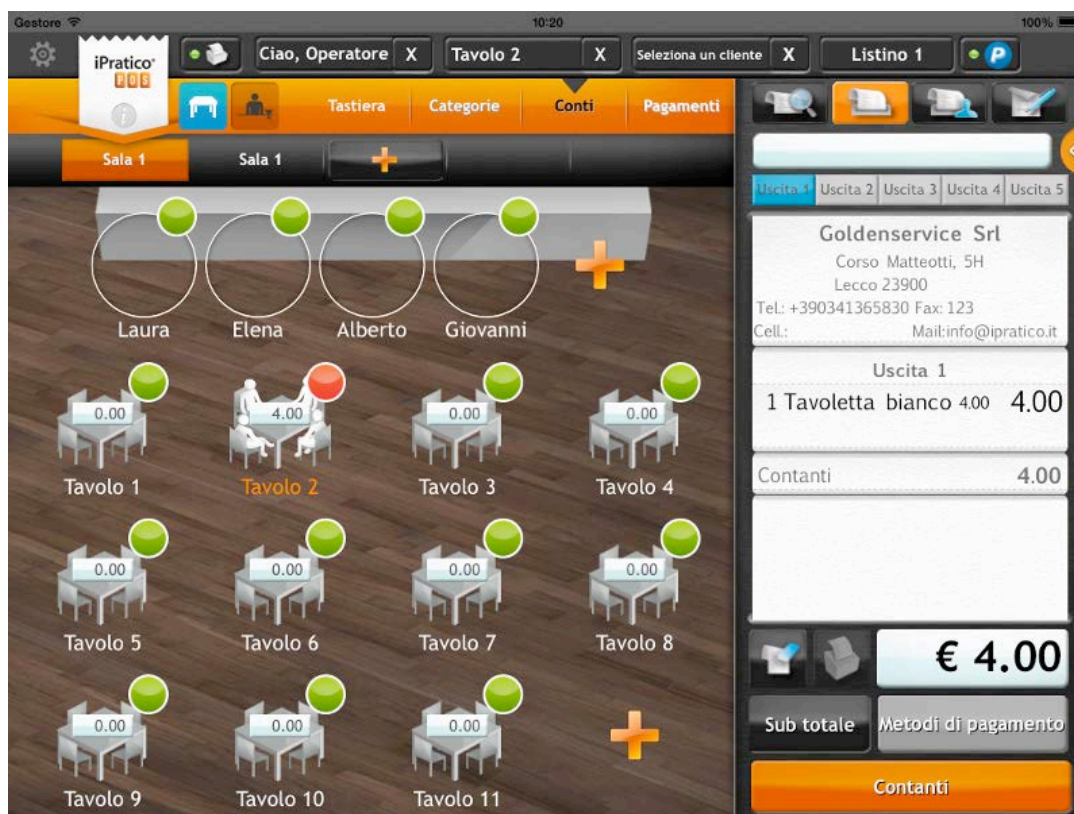
Per inserire dei prodotti all'interno di un'uscita, è sufficiente premere il pulsante dell'uscita desiderata (**1**) e, dall'area di lavoro, inserire i prodotti (**2**). Si noti che il numero di uscita può essere modificato tramite il pop over di editing dei prodotti.

Gestione uscite

Si noti inoltre che, in caso di documenti molto lunghi, è possibile andare direttamente all'uscita desiderata senza scorrere obbligatoriamente la lista, ma, semplicemente, premendo il pulsante relativo all'uscita desiderata.

6.4 – SPOSTA / UNISCI TAVOLO

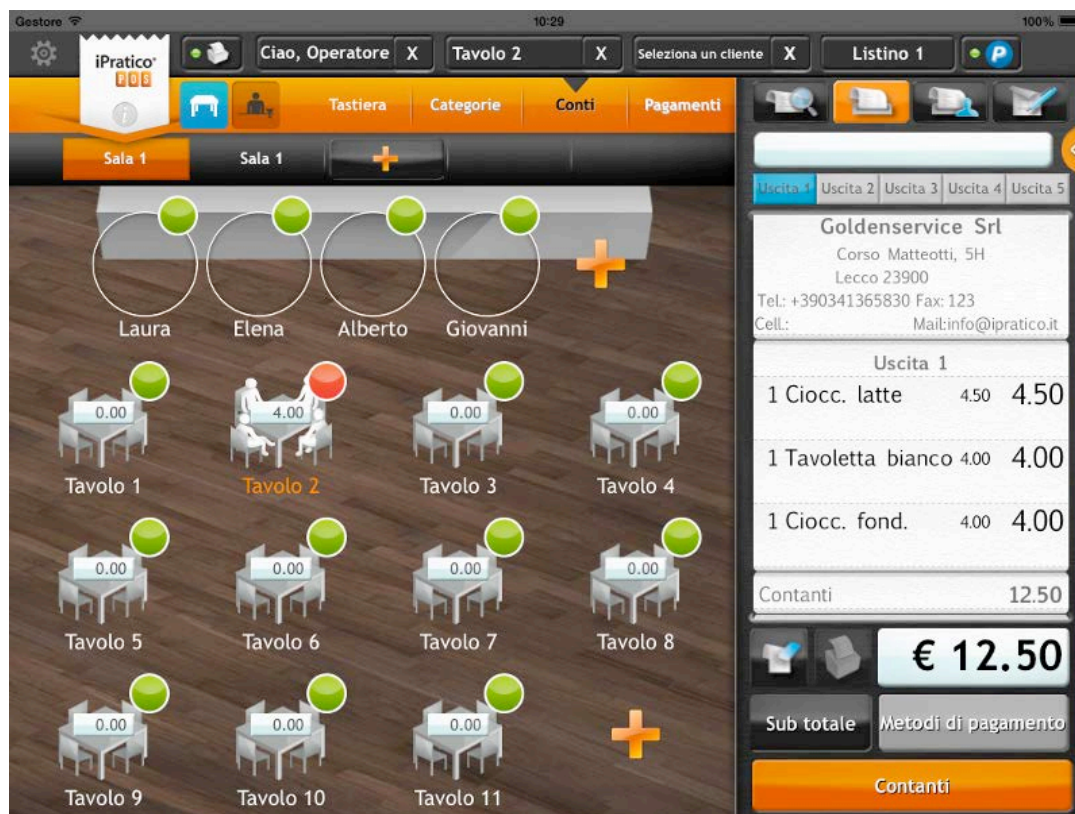
Questa funzione permette all'utente di spostare il contenuto di un conto di origine su un altro conto, sia libero (spostamento) che occupato (unione). Come mostrato nelle seguenti immagini, eseguendo un long press sul conto di origine, si aprirà un pop over per far sì che l'utente possa scegliere il conto di destinazione.
In questo esempio, si desidera spostare il contenuto del tavolo denominato **Tavolo 1** al **Tavolo 2** (libero). Si noti che non è necessario che il conto di origine sia selezionato mentre, a operazione conclusa, il conto di destinazione diventerà il conto attivo.

Sposta tavolo, situazione iniziale

Sposta tavolo, selezione destinazione

Sposta tavolo, spostamento eseguito

In questo esempio, si desidera unire il contenuto del tavolo denominato **Tavolo 1** al **Tavolo 2** (occupato). Si noti che, anche in questo caso, non è necessario che il conto di origine sia selezionato mentre, a operazione conclusa, il conto di destinazione diventerà il conto attivo.

Unisci tavolo, situazione iniziale

Unisci tavolo, selezione destinazione

Unisci tavolo, unione eseguita

6.5 – PULSANTE PULISCI DOCUMENTO

Tramite **long press** su questo pulsante è possibile pulire il documento senza che questo venga salvato.

Pulsante cancellazione documento

7 – STAMPA COMANDE

Per stampare le comande indispensabile che le destinazioni di stampa siano configurate.

7.1 – PULSANTE STAMPA COMANDE

Con l'opzione di stampa comande attivata, premendo il pulsante di cui sotto, verranno inviate le comande alle stampanti associate.

Pulsante stampa comande

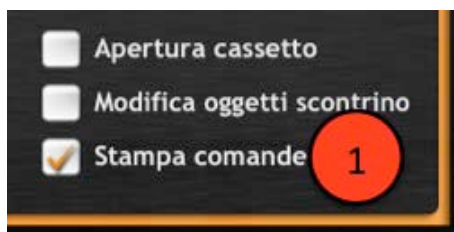
7.2 – CONFIGURAZIONE DESTINAZIONI DI STAMPA

7.2.1 – STAMPANTI

Per stampare le comande, è necessario che in iPratico POS sia configurata una o più stampanti di tipo **ESC/POS THERMAL**.

Configurazione stampante comande

7.2.2 – PERMESSI UTENTE

I profili utente ai quali si desidera dare il permesso di stampa delle comande devono essere abilitati. Viceversa, se il profilo utente non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di procedere nel processo di stampa comande.

Permessi utente

7.2.3 – IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni dell'applicazione legate alla stampa delle comande sono le seguenti:

Impostazioni per stampa comande

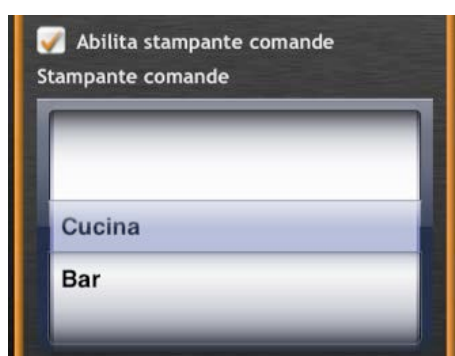
La prima (1), **Abilita stampa comande**, abilita / disabilita il pulsante di stampa comanda. La seconda (2), **Abilita stampa comanda e documento**, permette all'utente di decidere se, alla pressione del pulsante **Contanti** (2), contemporaneamente al documento, saranno anche stampate le comande rimanenti.
Si noti che la seconda opzione non funzionerà anche se abilitata, in quanto dipende gerarchicamente dalla prima.

Tre ulteriori opzioni relative alla stampa delle comande sono:

- **Deseleziona il conto dopo la stampa delle comande** (3): questa opzione, se abilitata, fa sì che, in seguito alla stampa delle comande associate a un conto, questo venga deselezionato e l'utente, venga riportato nell'area di lavoro definita nell'opzione successiva (Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande).
- **Area di lavoro predefinita dopo la stampa delle comande** (4): l'attivazione di questa opzione ha come conseguenza il ritorno, dopo la deselezione del conto vista nell'opzione precedente, a un'area di lavoro predefinita dell'utente.
- **Dopo la deselezione del conto** (5): questa opzione permette di impostare il comportamento dell'applicazione nel caso in cui un conto venga deselezionato e abbia delle comande da stampare. I comportamenti che l'utente può decidere sono:
    1. stampa automaticamente le comande
    2. chiedi all'utente e stampare le comande
    3. non stampare le comande
- **Mostra informazioni comande stampate –** l'attivazione di questa opzione permette (se la stampa comande è abilitata) di visualizzare nelle righe d'ordine del documento in lavorazione, delle informazioni aggiuntive riguardo lo stato delle comande (l'utente che ha inviato la comanda, l'orario di invio e il numero di comanda).

Operatività stampa comande

7.2.4 – CONFIGURAZIONE DELLE CATEGORIE

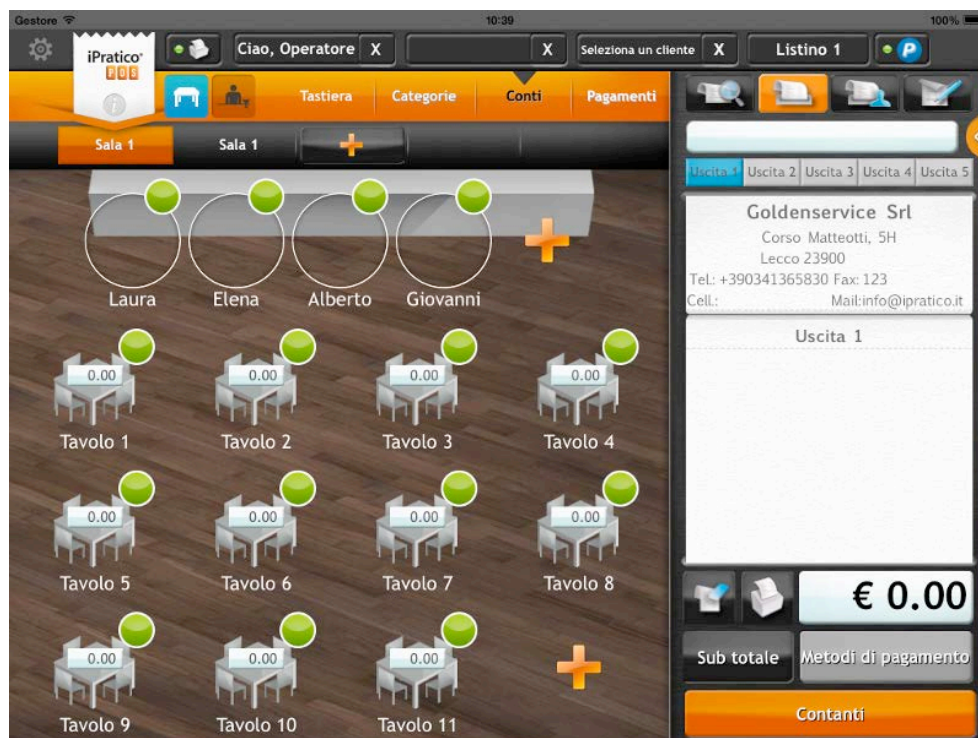
Una volta impostate le stampanti, i permessi utente ed i settaggi dell'applicazione, si potrà andare a definire per quali categorie abilitare la stampa comande ed associarvi la relativa stampante.

Categorie e comande

Si noti che, una volta definita la stampante di default per le comande di una determinata categoria, sarà sempre possibile disabilitare (**Abilita stampante comande**), temporaneamente, la stampa per la categoria in questione, per poi riattivarla in un secondo tempo, senza dover riassegnare la stampante, perché già memorizzata in precedenza.

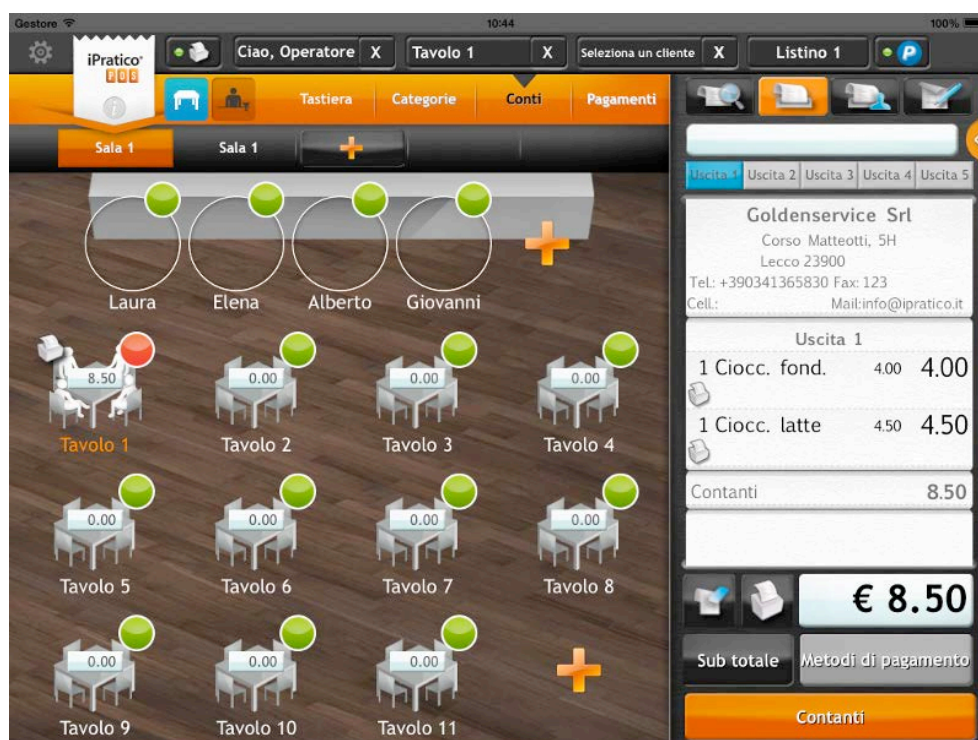
7.3 – USO DELLE COMANDE

Nell'esempio seguente verrà mostrata l'operatività legata alla stampa delle comande con particolare attenzione alle modifiche a livello di interfaccia e di interazione.
Si supponga che, in iPratico POS siano definite due stampanti comande (BAR e CUCINA) e ad esse siano associate le seguenti categorie: primi, secondi e contorni associati alla stampante CUCINA, bevande alla stampante BAR, mentre le categorie antipasti e dolci, non associate a nessuna stampante.

STAMPANTE	CATEGORIE
BAR	Bevande
CUCINA	Antipasti Primi piatti Secondi piatti Contorni Dolci

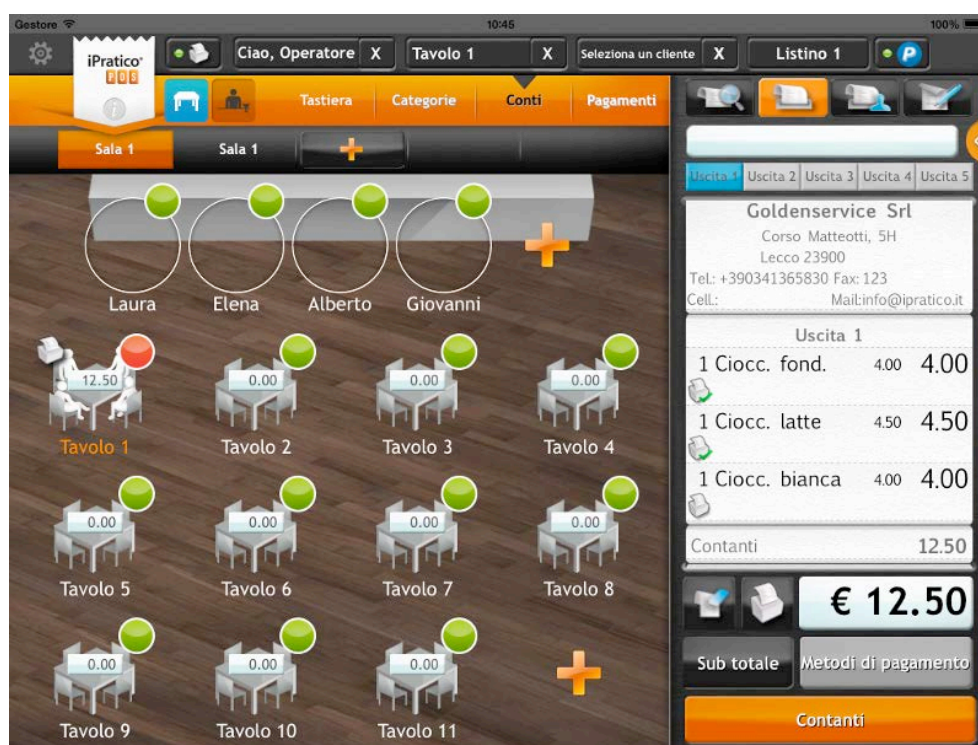
Si ipotizzi inoltre, con riferimento alla figura seguente, di avere definiti anche due conti (TAVOLO 1 e TAVOLO 2). Si noti che è attiva l'opzione di visualizzazione dello stato del conto.

Esempio stampa comande

A questo punto, creando un documento e associandolo a TAVOLO 1, si viene a creare la situazione mostrata nella seguente figura. Si noti che:

1. Lo stato del TAVOLO 1 è occupato ma è segnalato con un'icona a forma di stampante in alto a sinistra: questo significa che il conto è popolato e ad esso sono associate delle comande non ancora stampate.
2. Nel documento, nelle celle dei singoli prodotti, compaiono delle icone a forma di stampante: ciò significa che ci sono dei prodotti, le cui comande non sono ancora state stampate.

Esempio stampa comande

Premendo il pulsante di stampa comande, si otterrà la seguente situazione, ovvero che l'icona a forma di stampante scomparirà dall'icona del conto e, nel documento, comparirà una spunta verde sull'icona della stampante associata a ogni prodotto di cui è stata stampata la comanda.

Esempio stampa comande

Aggiungendo nuovi prodotti al tavolo lo stato di quest'ultimo sarà automaticamente aggiornato. La stessa cosa vale per la linea d'ordine nel conto, come mostrato dalla figura seguente:

Esempio stampa comande

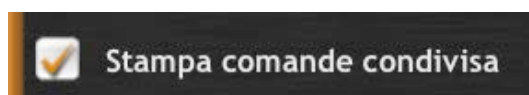
Si noti che, aggiungendo un prodotto la cui categoria non ha associata alcuna stampante comande, l'applicazione segnalerà il prodotto come da stampare. Al momento della stampa delle comande, lo stato del prodotto sarà trattato come se la relativa comanda fosse stata stampata.

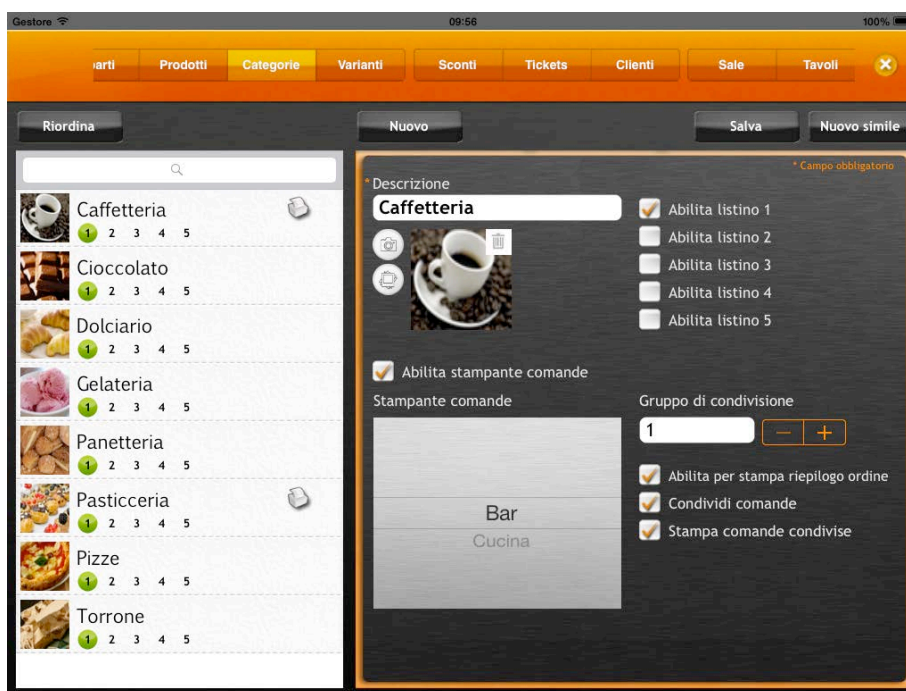
7.4 – CONDIVISIONE COMANDE

Questa funzionalità permette di condividere le comande dei prodotti di una categoria con quelli di un'altra. Il seguente esempio chiarirà meglio il concetto.

Si supponga di avere due categorie di prodotti, Caffetteria e Pasticceria, entrambe abilitate alla stampa comande: Caffetteria stampa le proprie comande sulla stampante Bar, mentre Pasticceria sulla stampante Cucina. A questo punto, l'utente desidera che le comande dei prodotti della categoria Pasticceria vengano stampante, per riepilogo, assieme a quelle della Caffetteria e viceversa.

7.4.1 – CONFIGURAZIONE

Per prima cosa, si abilita l'opzione **Stampa comande condivisa** (da **Opzioni** -> **Comande**).

Opzione stampa comande condivisa

A questo punto, vanno configurate le categorie (nella figura seguente viene mostrato il setup per la categoria Caffetteria: quello per la Pasticceria, differisce soltanto per la stampante, che non è Bar ma Cucina).

Impostazioni per stampa comande condivise

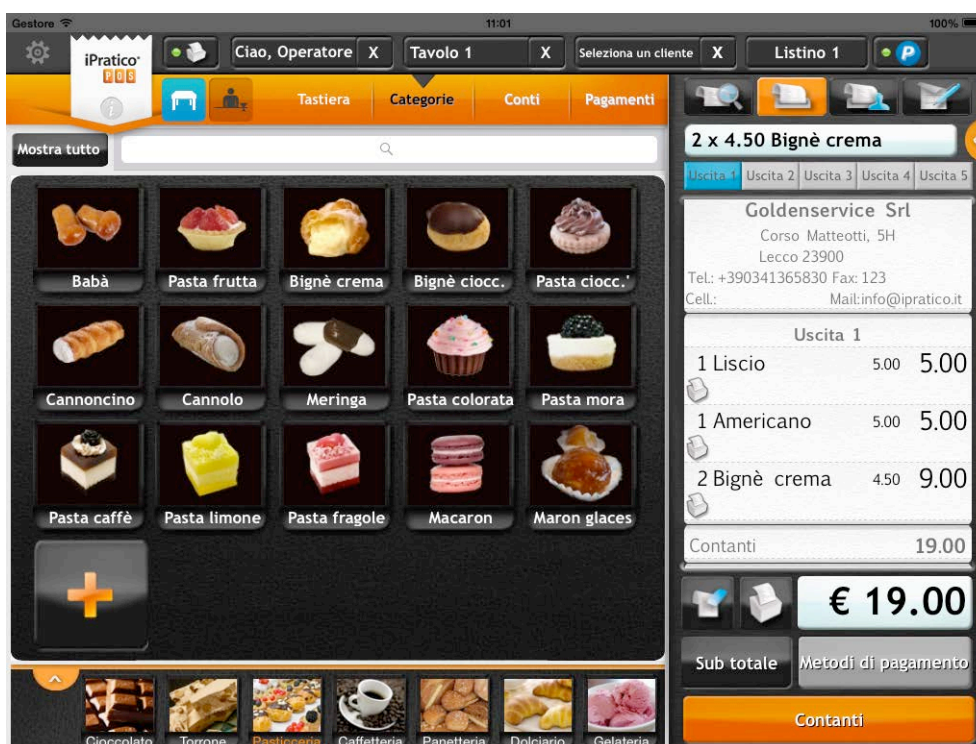
Oltre all'abilitazione alla stampa comande e alla scelta della stampante di destinazione, per sfruttare la funzionalità di condivisione, è necessario gestire i seguenti parametri:

- **Gruppo di condivisione**: è un valore numerico che permette di definire più sottoinsiemi destinati alla

condivisione. In questo esempio, ovviamente, il gruppo di condivisione è lo stesso per entrambe le categorie;

- **Condividi comande:** l'attivazione di questa opzione significa che le comande appartenenti a questa categoria, vengono condivise (e quindi stampate) con le comande delle categorie appartenenti allo stesso gruppo di condivisione e che hanno l'opzione **Stampa comande condivise** attiva.
- **Stampa comande condivise**: questo parametro consente alla categoria selezionata di ricevere (e quindi stampare) le comande delle categorie appartenenti allo stesso gruppo di condivisione e che hanno l'opzione **Condividi comande** attiva**.**

7.4.2 – USO

Nell'esempio riportato, entrambe le categorie hanno le opzioni **Condividi comande** e **Stampa comande condivise** oltre che appartenere allo stesso gruppo di condivisione. In tal modo, il risultato di una stampa comande condivisa, è il seguente:

Esempio di conto per stampa condivisa

Esempio di stampa comanda condivisa

7.5 – USCITE E VAI

iPratico POS permette all'utente di gestire uscite e Vai/Attendi. Di seguito viene mostrato un esempio pratico relativo alla gestione di questa nuova funzionalità.

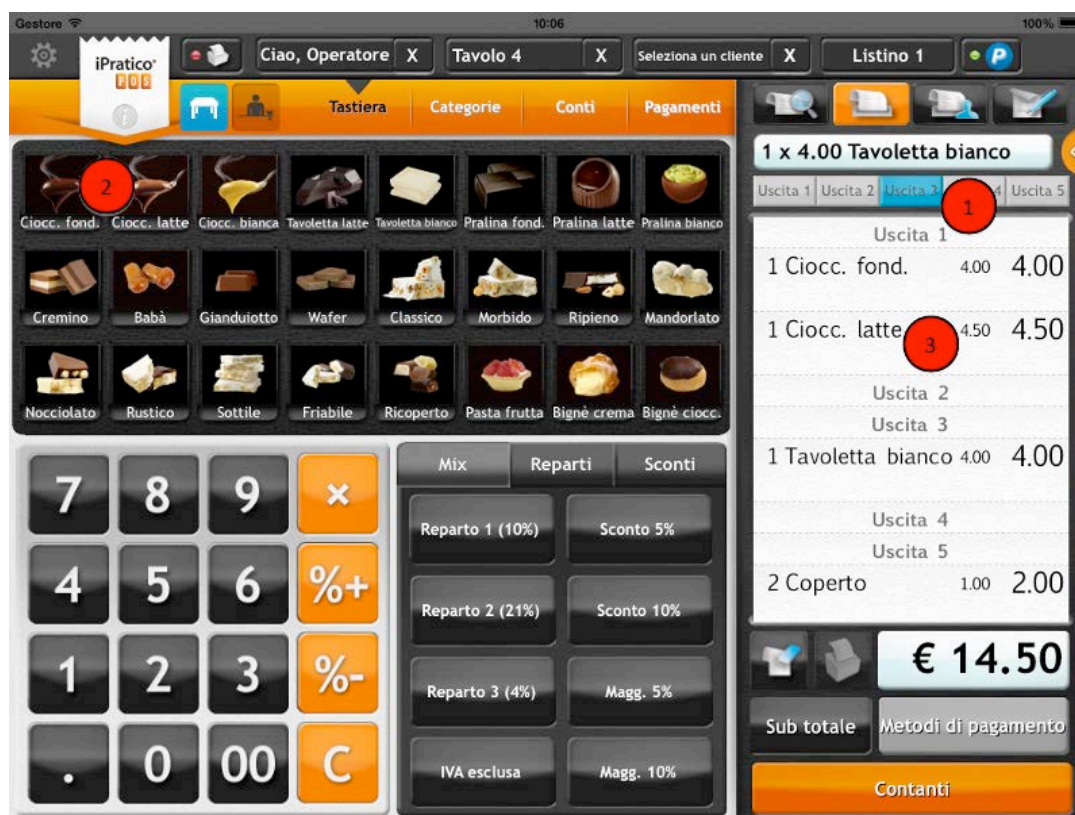
7.5.1 – CONFIGURAZIONE

Le opzioni coinvolte nel processo delle uscite riguardano il nome di default che l'utente desidera assegnare alle uscite (da 1 a 5). Tale nome comparirà sia nell'interfaccia principale dell'applicazione, sia nei documenti emessi (si noti che, per utilizzare la funzionalità relativa alla stampa del Vai/Attendi, l'opzione **Stampa comande** deve essere attivo).

Impostazioni uscite

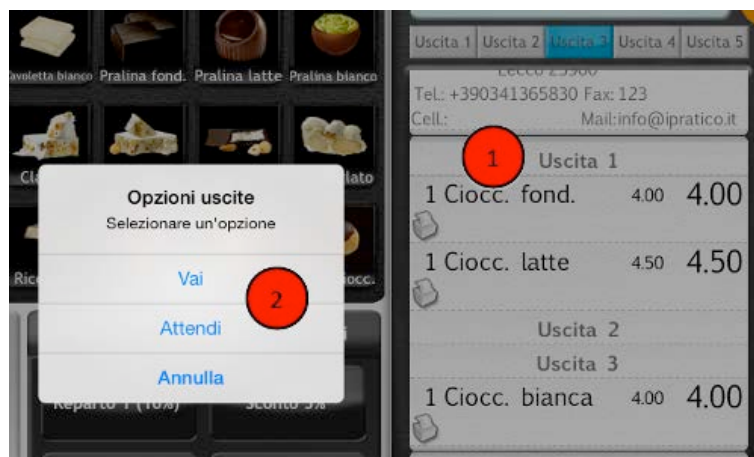
Impostazioni uscite 1

7.5.2 – USO

Per inserire dei prodotti all’interno di un’uscita, è sufficiente premere il pulsante dell’uscita desiderata (**1**) e, dall’area di lavoro desiderata, inserire i prodotti (**2**). Si noti che il numero di uscita può essere modificato tramite il pop over di editing dei prodotti.

Gestione uscite

Si noti inoltre che, in caso di documenti molto lunghi, è possibile andare direttamente all’uscita desiderata senza scorrere obbligatoriamente la lista, ma semplicemente premendo il pulsante relativo all’uscita desiderata.

7.5.3 – USCITE E TEMPORIZZAZIONE (ATTENDI E VAI)

L’utente ha la possibilità di inviare alle stampanti comande associate dei messaggi di Vai/Attendi legate all’uscita desiderata: premendo, all’interno del documento, sull’intestazione dell’uscita. A questo punto è possibile inviare un Vai oppure un Attendi. Si noti che se è già stato inviato un documento Vai, non è possibile inviarne un altro relativamente alla medesima uscita, a meno di non aver inviato un Attendi in precedenza.

Invio Vai

Questo avrà come effetto di evidenziare, a livello d'interfaccia, le uscite già inviate mediante l'utilizzo di una freccia blu sia sul pulsante che su tutti i prodotti associati a quell'uscita.

Vai

7.6 – STAMPA DEL SUPERVISORE

La stampa del supervisore permette di tenere sotto controllo la gestione delle comande, tramite delle comande di riepilogo destinate, appunto, al supervisore.

7.6.1 – CONFIGURAZIONE

La configurazione per la stampa del supervisore comincia da **Opzioni** -> **Comande**.

Stampa automatica riepilogo ordine, consente di impostare in automatico la stampa del riepilogo supervisore ogni volta che viene inviata la stampa di una comanda. Se attivata, il suo comportamento viene gestito dai seguenti parametri (se disattiva, è comunque possibile stampare un riepilogo supervisore, eseguendo un long press su pulsante per la stampa comande nell'interfaccia principale):

- **Non stampare**: stampa il riepilogo del supervisore soltanto la prima volta, mentre per quelle successive non avviene la stampa.
- **Stampa sempre:** stampa sempre il riepilogo supervisore, ad ogni stampa comanda.

- **Stampa sempre evidenziando le differenze:** stampa sempre il riepilogo supervisore, ad ogni stampa comanda. Le differenze si distinguono dai prodotti inseriti in precedenza tramite un diverso layout.
- **Stampa solo le differenze:** stampa sempre il riepilogo supervisore, ma solo se sono presenti delle differenze, rispetto alle comande precedenti.

Opzioni supervisore

- **Taglio tra uscite – Supervisore**, permette all'utente di decidere se abilitare il taglio tra uscite nel riepilogo del supervisore (esattamente come avviene per le comande).

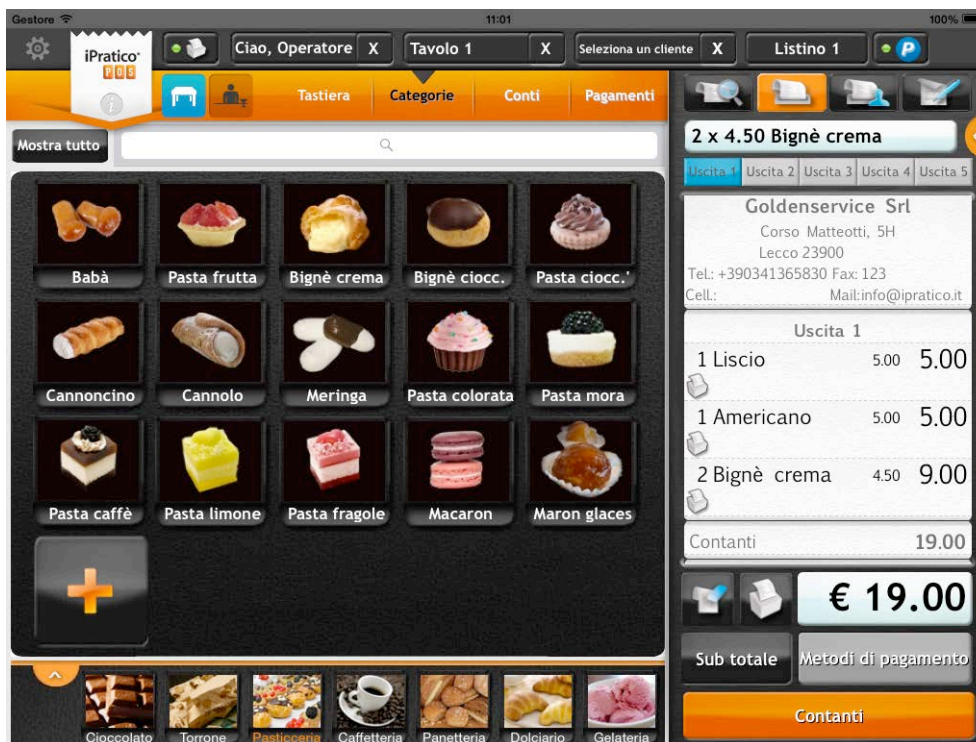
Terminata questa prima configurazione, si passa alla configurazione delle singole stampanti, abilitando l'opzione **Stampa riepilogo ordine** sulle stampanti su cui si desidera che venga emesso il documento per il supervisore:

Opzioni supervisore per stampante

A questo punto, è necessario decidere quali categorie si desidera far comparire nella stampata per il supervisore, tramite l'opzione **Stampa riepilogo ordine**:

Opzioni supervisore per categoria

7.6.2 – UTILIZZO

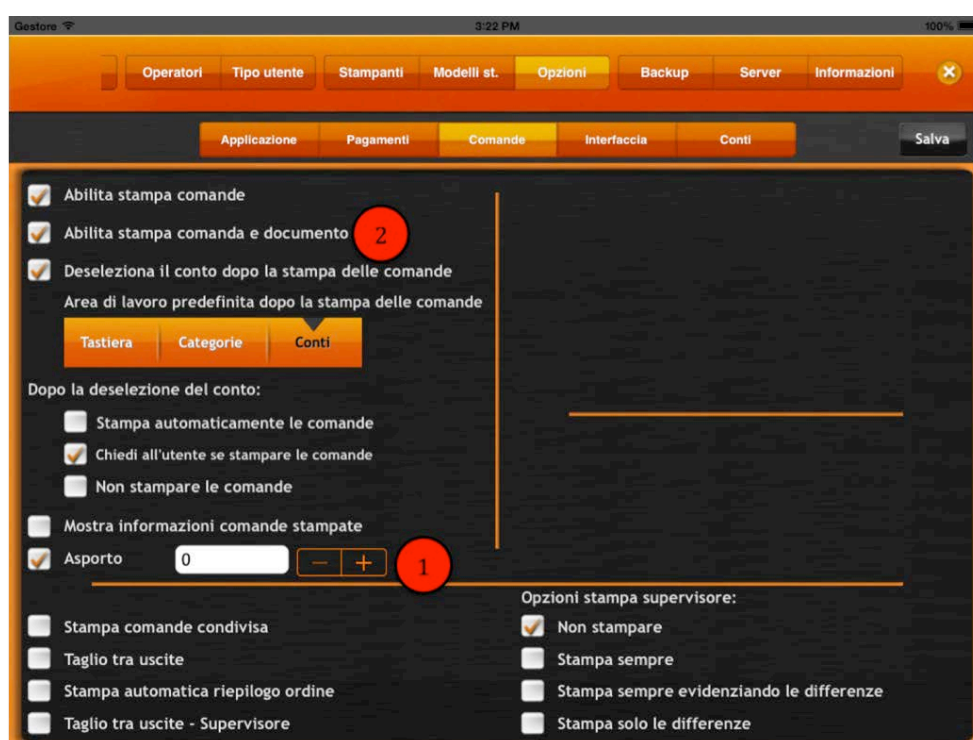
L'esempio seguente, mostra l'effetto del setup impostato nel paragrafo precedente sui documenti stampati. Si supponga di partire dalla situazione seguente e di inviare in stampa le comande:

Esempio conto per supervisore

Esempio stampa comande e supervisore (a destra)

7.7 – TAKE AWAY

La funzione per l'asporto (o take away) permette all'utente di gestire la numerazione progressiva dei documenti emessi ai clienti, in modo da determinare l'ordine con cui essi possono essere serviti. Questa numerazione può essere applicata a tutti i documenti emessi da iPratico POS: preconti, scontrini, scontrini parlanti e fatture.
Come prerequisito per poter sfruttare tale funzionalità, è necessario che sia attiva la stampa delle comande.

7.7.1 – OPZIONI

Per prima cosa, è necessario accedere all'area opzioni e attivare l'opzione **Asporto** (**1**), specificando eventualmente il numero di ultimo documento stampato (di default è 0, quindi il primo documento che verrà stampato, sarà il numero 1). Si noti che, contestualmente a questa opzione, si attiverà in automatico (se già non lo fosse) anche l'opzione **Abilita stampa comanda e documento** (**2**). Questo per evitare disallineamenti nella numerazione.
Si noti che il numero di take away si azzera automaticamente in seguito a una chiusura fiscale oppure può essere azzerato manualmente.

Opzioni take away

7.7.2 – STAMPANTI

Per quanto riguarda le stampanti, è necessario abilitare, solo sulle stampanti termiche per comande (protocollo **ESC/POS THERMAL**) su cui si desidera stampare il numero di take away, l'opzione **Stampa numero take away** (**1**).

Stampanti take away

7.7.3 – OPERATIVITA'

L'operatività di questa funzione è completamente trasparente all'utente. Infatti una volta configurate le varie opzioni, l'app non mostra i numeri di take away sui documenti virtuali, ma si limita a stampare il numero sul documento cartaceo. Nella figura seguente, viene mostrato uno scontrino con relativa comanda e numero di take away (in pratica lo stesso).

Scontrino e comanda per take away

8 – PAGAMENTI

8.1 – PANORAMICA

8.1.2 – PULSANTE STAMPA DOCUMENTO

Questo pulsante, se arancione, permette di inviare il documento alla stampante e di salvarlo. Se verde, salva il documento senza stamparlo.

Pulsante stampa documento

Un long press sul pulsante permette, nel caso in cui il documento selezionato sia un preconto, di stampare tale documento e di storicizzarlo. Viceversa, il preconto verrà stampato senza salvataggio e senza pulizia automatica del documento.
Lo stesso comportamento del long press sul preconto, può essere ottenuto premendo il pulsante del preconto, che causerà un cambiamento di colore del pulsante **Contanti** da arancione a blu.

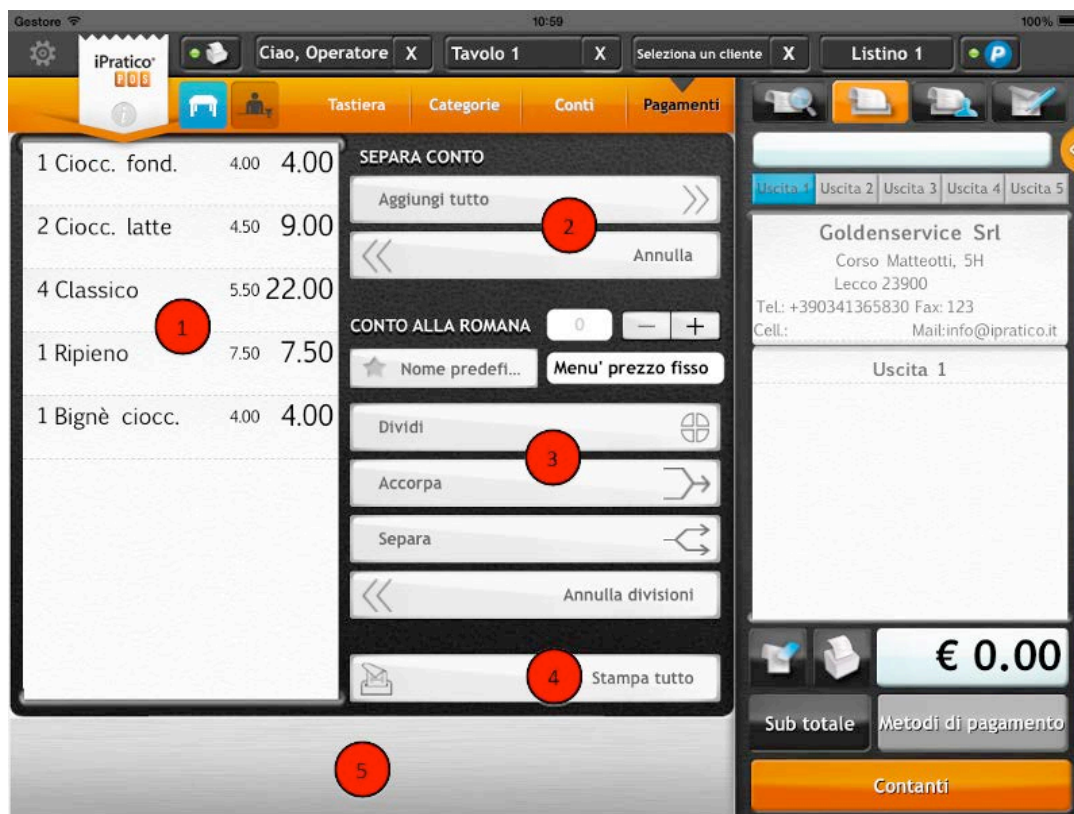
Stampa preconto

8.2 – SEPARA CONTO/CONTO ALLA ROMANA

Condizione necessaria per accedere a queste funzionalità è che il documento in lavorazione sia associato a un conto.

L'area dei pagamenti è suddivisa come segue:

1. **Documento padre**: è il documento originale associato al conto. Da questo documento è possibile creare dei conti separati oppure dei conti alla romana.
2. **Separa conto**: le opzioni disponibili sono **Aggiungi tutto** (sposta il contenuto del documento padre in un conto separato) e **Annulla** (annulla un eventuale conto separato, accorpandolo nuovamente nel documento padre).
3. **Conto alla romana**: le opzioni disponibili sono **Nome predefinito** (permette di ripristinare il nome impostato nelle opzioni qualora fosse stato modificato dall'utente), **Dividi** (permette di dividere uniformemente il contenuto del documento padre in base al numero di divisioni indicate dall'utente), **Accorpa** (accorpa due documenti di tipo conto alla romana), **Separa** (scorpora un documento di tipo conto alla romana), **Annulla divisioni** (se nessuno dei conti alla romana è ancora stato stampato, è possibile annullarli e reintegrarli nel documento padre).
4. **Stampa tutto**: permette di stampare tutti i conti figli (conti separati e conti alla romana) ancora aperti.
5. **Area documenti figli**: in quest'area vengono mostrati tutti i documenti figli (conti separati e alla romana), sia

stampati che no.

Area di lavoro - Pagamenti

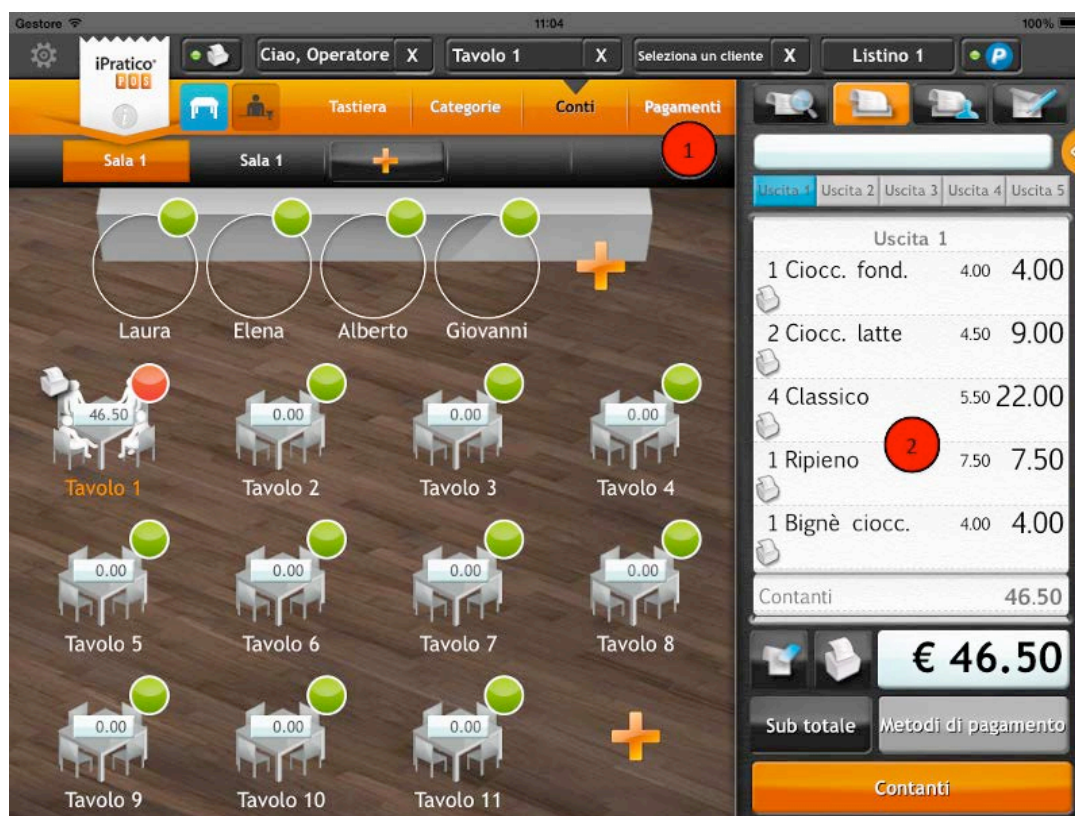
8.2.1 – CONFIGURAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate al separa conto sono le seguenti:

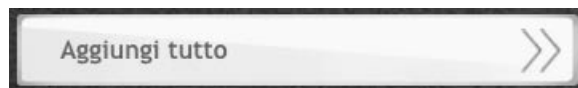
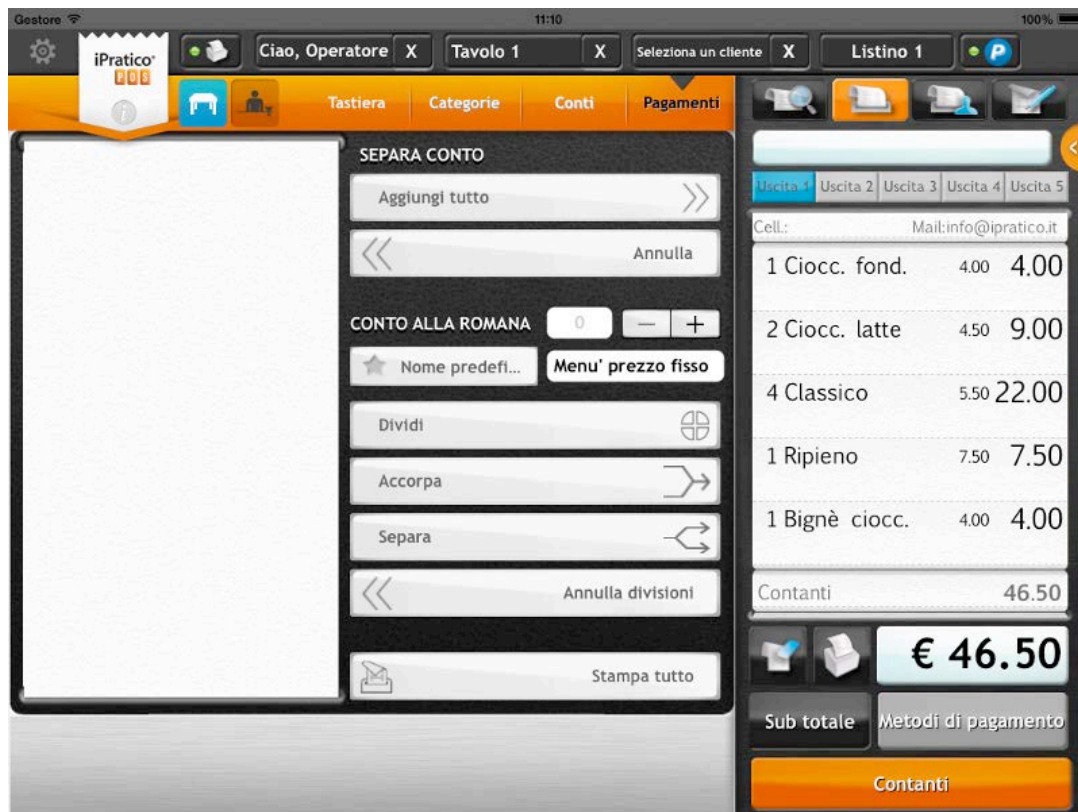
Opzioni pagamenti

La prima (1), **Nome prodotto conto alla romana**, definisce il nome predefinito del prodotto fittizio che comparirà sui documenti creati dalla separazione di un documento in uno o più conti alla romana. La seconda (2), **Reparto associato**, permette all'utente di decidere a quale reparto fiscale associare il prodotto fittizio dei conti alla romana.

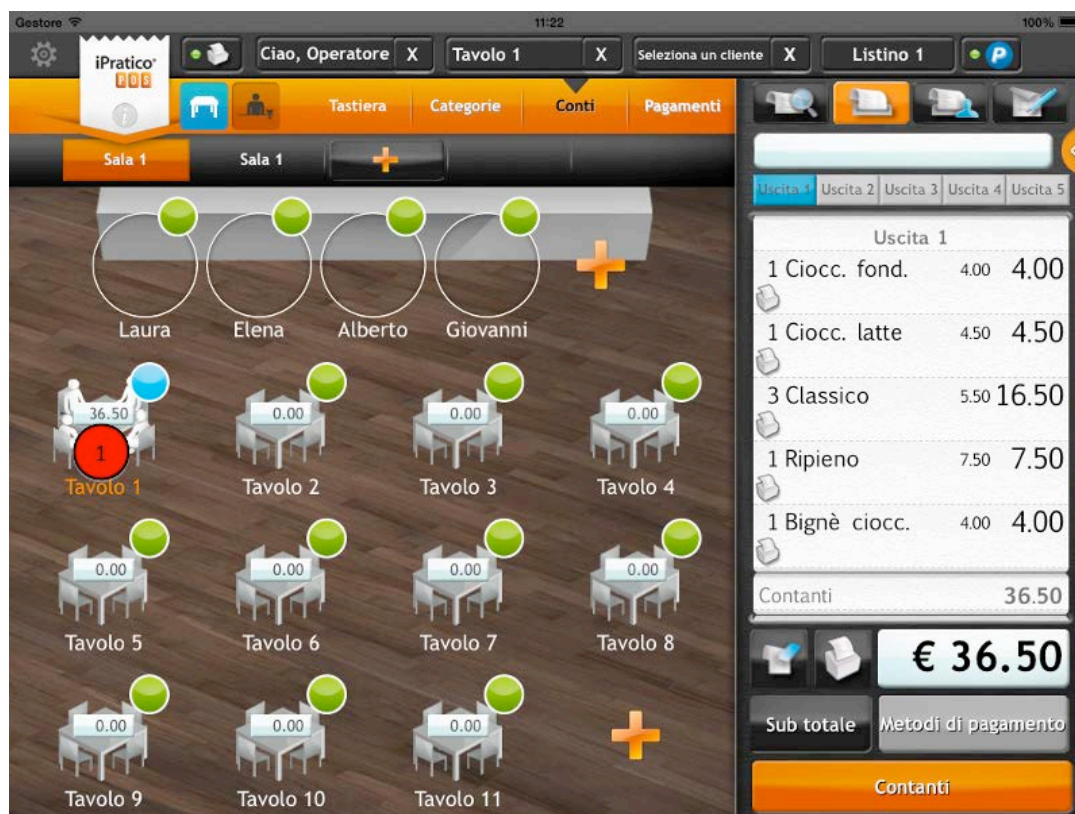
Condizione necessaria per accedere all'area dei pagamenti è che il documento in lavorazione sia associato a un conto. Una volta verificata questa condizione, si può accedere ai pagamenti o premendo il pulsante **Pagamenti** (1) oppure eseguendo un pinch open (2) sul documento stesso.

Accesso all'area pagamenti

E’ possibile scorporare singoli elementi dal documento padre, selezionandoli come da figura.

Conto separato

In alternativa è possibile aggiungere tutto il contenuto del documento padre (ad esempio nel caso in cui siano già stati creati dei conti separati e si desideri fare pagare il rimanente in un conto unico), a patto che non siano stati creati dei conti alla romana:

Separa conto - Aggiungi tutto

Separa conto - Aggiungi tutto 2

Ciò avrà come risultato che il documento emesso non potrà più essere editato ma solo consultato e lo stato del tavolo passerà in “pagamento”.

Conto separato stampato 2

Tavolo in pagamento

Si noti inoltre che, se un conto è in fase di pagamento (per via di separazioni parziali per le quali è già stato emesso il documento fiscale) sarà comunque possibile editarlo come se fosse un conto normale (a meno che non contenga dei conti alla romana già pagati (vedi paragrafo successivo).

8.2.2 – CONTO ALLA ROMANA

L'utente può suddividere il documento padre in uno o più documenti figli di uguale valore. Si noti che, una volta eseguita tale operazione, non sarà più possibile creare dei conti separati, a meno di annullare i conti alla romana creati (operazione che però non si può eseguire, se anche solo uno di essi è stato stampato).
Continuando sull'esempio precedente, il restante ammontare del conto sarà quindi suddiviso in due conti alla romana che saranno automaticamente salvati (uno verrà caricato come documento in lavorazione):

Conto alla romana – Separazione

Si noti che, in caso di divisione con conto alla romana sul documento padre non saranno stornati i prodotti, come per il separa conto, ma rimarranno elencati per completezza.

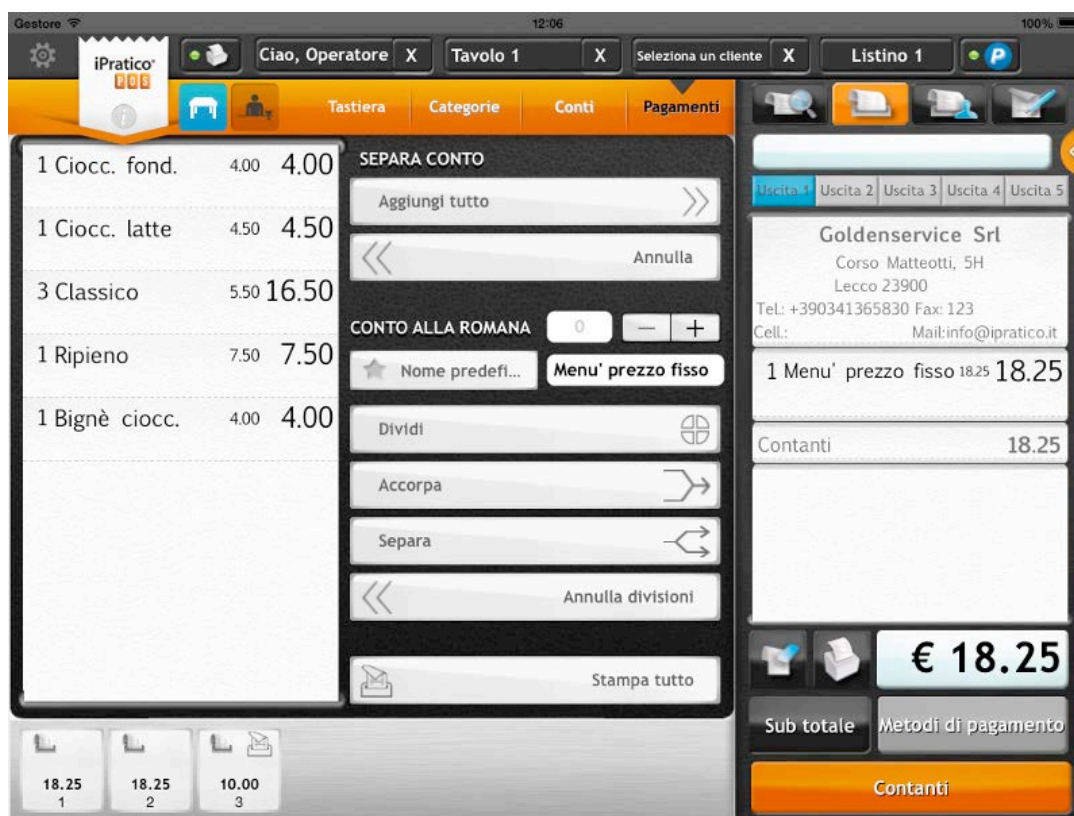
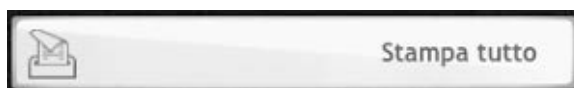



Figura 1 - Conto alla romana - Separazione 2

Tali conti potranno essere tra loro accorpati o separati (pulsanti **Accorpa** e **Separa**) o potranno essere annullati (e quindi, il contenuto sarà riassorbito dal documento padre) ma solo se nessuno di essi è già stato stampato.
Tramite il pulsante **Stampa tutto**, l'utente può stampare automaticamente tutti i documenti non ancora stampati.

Stampa tutto

E' inoltre possibile stampare dalla mappa conti il resto di un documento, solo se esso non ha documenti figli ancora da stampare (nel caso mostrato in questo paragrafo, ad esempio, non sarebbe possibile eseguire tale operazione e il sistema mostrerebbe un messaggio di avviso).

8.3 – AREA METODI DI PAGAMENTO

Metodi di pagamento

L'utente può scegliere di impostare un metodo di pagamento di default cui assegnare automaticamente il totale del documento in lavorazione (nell'immagine seguente, ad esempio, il metodo di pagamento di default è "Contanti").

Metodo di pagamento di default

L'utente, potrebbe a questo punto avere la necessità di: cambiare metodo di pagamento (ad es. da "Contanti" a "Bancomat") oppure suddividere il totale da pagare tra diverse modalità di pagamento (ad esempio, una parte in

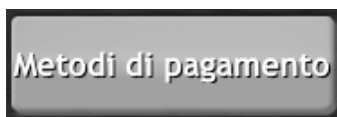
"Ticket" e il resto in "Contanti").

8.3.1 – METODI DI PAGAMENTO: MODIFICA RAPIDA

Nel primo caso, è possibile assegnare rapidamente il totale del documento a un'altra modalità di pagamento, diversa da quella di default. Per fare ciò basta (**1**) premere la cella corrispondente al metodo di pagamento impostato automaticamente dall'applicazione. Si aprirà un pop over (**2**) che mostrerà i metodi di pagamento disponibili. Selezionandone uno (si noti che la modalità di pagamento corrente è già selezionata), il totale del documento viene riassegnato alla nuova forma di documento scelta dall'utente.

Modifica rapida modalità di pagamento

8.3.2 – AREA METODI DI PAGAMENTO

Se invece fosse necessaria una suddivisione del totale tra più forme di pagamento, è possibile farlo premendo il pulsante **Metodi di pagamento**.

Pulsante Metodi di pagamento

Una volta premuto il pulsante, si aprirà una finestra in cui l'utente potrà impostare le modalità di pagamento in base alle proprie necessità (si noti che non è possibile accedere a quest'area se il totale del documento è uguale a 0 oppure se non sono presenti stampanti configurate e collegate).

Quest'area è suddivisa in diverse sezioni:

1. Pulsante **Annulla**: permette l'uscita dall'area senza che venga eseguita alcuna modifica alle modalità di pagamento.
2. **Metodi di pagamento**: ad ogni metodo di pagamento è associato un pulsante che, se premuto, permetterà all'utente di lavorare con quel determinato metodo di pagamento.
3. **Tastierino numerico**: Il tastierino numerico permette l'inserimento sia di valori sia di quantità, a seconda del metodo di pagamento utilizzato. Oltre ai valori numerici da 0 a 9, sono presenti dei tasti funzione:

   Permette di cancellare il valore digitato sul tastierino e visibile nel display (**4**).

   Con alcuni metodi di pagamento (contanti e ticket) permette di usare il valore digitato sul tastierino come se fosse una quantità (si vedano gli esempi).

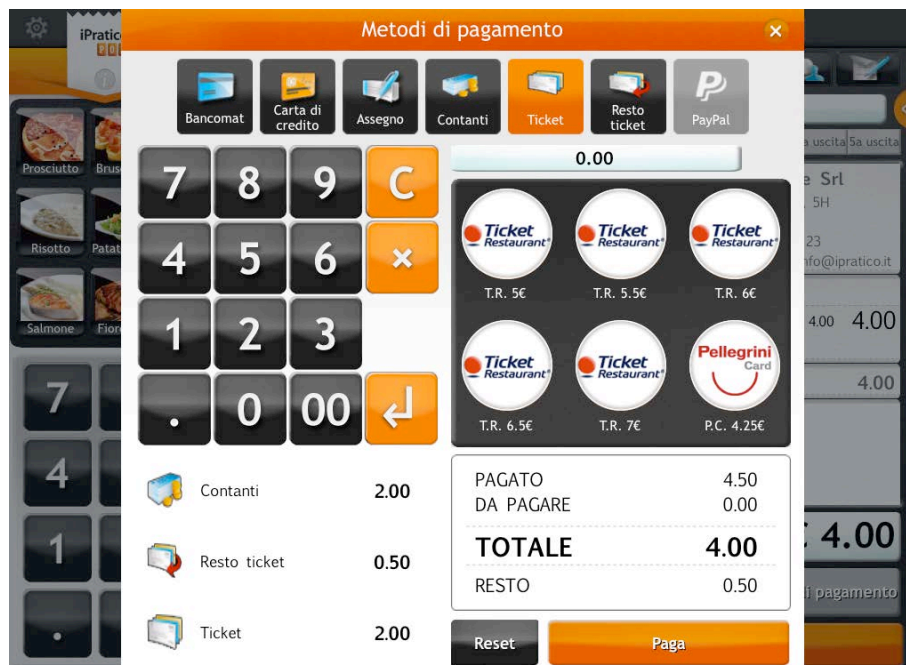
La pressione di questo pulsante assegna il valore digitato sul tastierino numerico alla modalità di pagamento selezionata. Nel caso in cui non esista un valore digitato dall'utente, tutto il valore mancante al raggiungimento del totale del documento, verrà assegnato automaticamente alla modalità selezionata.

4. **Visore**: visualizza i valori digitati sul tastierino numerico.
5. **Oggetti metodi di pagamento**: alcuni metodi di pagamento mettono a disposizione degli utenti dei tagli di valore già pronti (ad esempio le monete e le banconote per quanto riguarda i contanti, alcuni ticket di esempio, e carte di credito). Questi oggetti possono essere premuti singolarmente oppure in combinazione con il tastierino numerico (anche in questo caso, si vedano gli esempi successivi).
6. **Lista metodi di pagamento**: in questa lista compariranno le modalità di pagamento inserite dall'utente (nell'immagine fornita come esempio è vuota, verrà popolata in seguito). Da questa lista sarà possibile anche eliminare i metodi di pagamento inseriti (tramite la gesture di swipe che viene utilizzata anche per eliminare i prodotti dal documento in lavorazione).
7. **Riepilogo**: qui è presente il riepilogo di quanto è stato pagato, quanto da pagare, il totale del documento che si sta per emettere e l'eventuale resto da dare al cliente.
8. Pulsante **Reset**: permette di cancellare i metodi di pagamento inseriti in precedenza, in modo che l'utente possa iniziare un nuovo inserimento

Pulsante **Paga**: terminato l'inserimento dei metodi di pagamento, l'utente preme questo pulsante per mandare in stampa il documento. Si noti che il colore del pulsante viene ereditato dall'area di lavoro principale. E' quindi necessario impostare la funzione richiesta prima di accedere a quest'area.

Area metodi di pagamento

Alcuni esempi e relativo risultato visibile nella lista dei metodi di pagamento (**6**).

Di seguito viene mostrato un esempio di modalità di pagamento multiple inserite dall'utente.

Esempio modalità di pagamento multiple

9 – STORICIZZAZIONE E STATISTICHE

9.1 – CHIUSURA GIORNATA

Un single tap su questo pulsante permette di aprire un pop over in cui sarà possibile eseguire le operazioni fiscali e non di chiusura giornata. Per visualizzare anche i preconti nelle statistiche, sarà necessario eseguire long press invece di single tap.

Pulsante chiusura di giornata

Il pop over è suddiviso in due aree: Chiusura giornata e Comandi fiscali.

Selezione modalità di chiusura

Area chiusura di giornata

1. **E-mail**: permette all'utente di inviare il rapporto di vendita via mail.
2. **Rapporto di vendita:** Genera e apre un file PDF. Oltre alla possibilità di stampa diretta e di invio tramite posta elettronica, permette il salvataggio e l'apertura del documento PDF in iBooks (App proprietaria di Apple che permette la consultazione di documenti multimediali direttamente sull'iPad). Qualora iBooks non fosse disponibile sul dispositivo, tale funzionalità non sarà disponibile. Per la descrizione di iBook si faccia riferimento al seguente link http://www.apple.com/ipad/built-in-apps/ - ibooks. Tramite il salvataggio quotidiano del report, l'utente avrà la possibilità di archiviare i report per una consultazione "a posteriori".
3. **Impostazioni di stampa:** L'attivazione / disattivazione di queste opzioni permette di stampare solo alcune aree del report (totali, reparti, prodotti e categorie);
4. **Stampa:** Permette di inviare alla stampante le statistiche selezionate al punto precedente;
5. **Chiusura fiscale:** La chiusura fiscale si divide in due fasi (in quest'ordine): la chiusura fiscale dei dati di iPratico POS e quella vera e propria che verrà eseguita sulla stampante fiscale. Dopo aver eseguito la chiusura sui propri dati, iPratico POS chiederà all'utente se eseguire la chiusura fiscale anche sulla stampante fiscale (se presente).

La chiusura fiscale è sotto la responsabilità dell'utente!
Si consiglia di eseguire la chiusura fiscale quotidianamente, a conclusione delle attività della giornata. Si consiglia inoltre di eseguire la doppia chiusura (iPratico POS e stampante fiscale) in modo da garantire la consistenza dei dati e permettere una più semplice riconciliazione degli stessi.

9.2 – STATISTICHE

9.2.1 – STATISTICHE A VIDEO

Premendo il pulsante **Rapporto vendite**, sarà generato un file PDF che contiene le statistiche di vendita del punto cassa. Si noti che tali statistiche non hanno alcun valore ai fini fiscali.

iPratico POS utilizza la funzione aritmetica round per gli arrotondamenti decimali. Questo significa che, in caso di valori decimali inferiori al centesimo usa la seguente regola per l'arrotondamento: le cifre da 0 a 4 vengono arrotondate per difetto, mentre quelle da 5 a 9, per eccesso. Ad esempio, 124.4 centesimi saranno arrotondati a 124, mentre 124.5, saranno arrotondati a 125.
Nel caso di eventuali discrepanze tra il rapporto stampato da iPratico POS e stampante fiscale (se presente), possono essere dovuti, in primis, al fatto che le due chiusure possono essere eseguite in tempi diversi (quindi con l'aggiunta di documenti che si sommano ai totali). In secondo luogo, potrebbero essere riconducibili alle diverse formule di arrotondamento dei dati, come sopra indicato.

1. **Totale venduto**: mostra il valore totale del venduto suddiviso per tipologia (scontrino e fattura) e numero di documenti emessi per ciascuna tipologia;
2. **Totale incassato:** mostra il valore totale incassato per le seguenti modalità di pagamento: contanti, bancomat, carta di credito, assegno, ticket e resto ticket. Dal conteggio è escluso il credito.
3. **Tipo di documento:** mostra le statistiche di incassato raggruppate per tipologia di documento emesso.
4. **Tipo di pagamento:** mostra le statistiche di venduto raggruppate per tipologia di pagamento.
5. **Rapporto reparti:** mostra le statistiche aggregate per reparti fiscali (comprensiva di quantità venduta, valore lordo, sconti, maggiorazioni, valore netto e scorporo dell'aliquota IVA).
6. **Report categorie:** mostra le statistiche relative ai prodotti aggregati per le relative categorie cui essi sono associati. Per ogni prodotto viene mostrata la quantità venduta, valore lordo, sconti, maggiorazione e il valore netto. Inoltre, per tutti i prodotti appartenenti a una determinata categoria, viene mostrata la sommatoria di tali dati (ovvero i totali per la categoria).
7. **Report Varianti:** mostra le statistiche che si riferiscono alle quantità di varianti aggiunte o stornate ai prodotti.

Nel rapporto categorie, non sono conteggiate le vendite eseguite tramite battuta su singolo reparto (in quanto un reparto non è associato a una categoria). Di conseguenza, diversi valori tra le statistiche dei reparti e quelle delle categorie, sono riconducibili a questa logica.

iPratico POS

Goldenservice Srl
Corso Matteotti 5H, Lecco 23900
+390341365830 info@ipratico.it
01753630134

24/10/2012 10:53

- REPORT VENDITE -

(Resoconto relativo ai dati di vendita tra: (null) - 24/10/2012 10:53)

TOTALE VENDUTO: 125.00 € (1)

TOTALE INCASSATO: 125.00 € (2)

TIPO DI DOCUMENTO: (3)

SCONTRINI	2	75.00
FATTURE	1	50.00

TIPO DI PAGAMENTO: (4)

CONTANTI	125.00
BANCOMAT	0.00
CARTA DI CREDITO	0.00
ASSEGNO	0.00
Corrispettivi non pagati:	
TICKET	0.00
RESTO TICKET	0.00
CREDITO	0.00

- RAPPORTO REPARTI - (5)

Reparto 2 (10%)		
Quantita':		26
Valore Lordo:		126.00
Sconti:		1.00
Maggiorazioni:		0.00
VALORE NETTO:		113.64
IVA 10.00%	11.36	125.00

TOTALE		
Quantita':		26
Valore Lordo:		126.00
Sconti:		1.00
Maggiorazioni:		0.00
VALORE NETTO:		113.64
IVA TOTALE	11.36	125.00

- RAPPORTO CATEGORIE - (6)

NOME	QUANTITA'	VAL. LORDO	SCONTO	MAGGIORAZ.	VAL. NETTO
ANTIPASTI	**10**	**41.50**	**0.00**	**0.00**	**41.50**
Caprese	3	10.50	0.00	0.00	10.50
Formaggio	4	18.00	0.00	0.00	18.00
Insalata	1	4.00	0.00	0.00	4.00
Pancetta	2	9.00	0.00	0.00	9.00
CONTORNI	**2**	**8.50**	**1.00**	**0.00**	**7.50**
Patate	1	4.00	0.00	0.00	4.00
Pomodori	1	4.50	1.00	0.00	3.50
PRIMI	**9**	**48.50**	**0.00**	**0.00**	**48.50**
Cannelloni	1	5.50	0.00	0.00	5.50
Lasagne	2	10.00	0.00	0.00	10.00
Spaghetti	4	22.00	0.00	0.00	22.00
Tortellini	2	11.00	0.00	0.00	11.00
SECONDI	**3**	**21.50**	**0.00**	**0.00**	**21.50**
Stinco	2	14.00	0.00	0.00	14.00
Tagliata	1	7.50	0.00	0.00	7.50

- RAPPORTO VARIANTI - (7)

NOME	IN AGGIUNTA	IN SOTTRAZIONE
ANTIPASTI		
Mozzarella	2	3

Report vendite

9.2.2 – STATISTICHE CARTACEE

Tramite **Stampa dati fiscali** (**Opzioni** -> **Applicazione**), è possibile impostare i documenti emessi tramite la pressione del pulsante **Stampa**.

Opzione stampa dati fiscali

10 – USO AVANZATO

10.1 – LISTINI

Le opzioni coinvolte nella gestione dei listini sono: **Cambia listino attivo** e **accedi a listino secondario**.

Permessi utente per listini

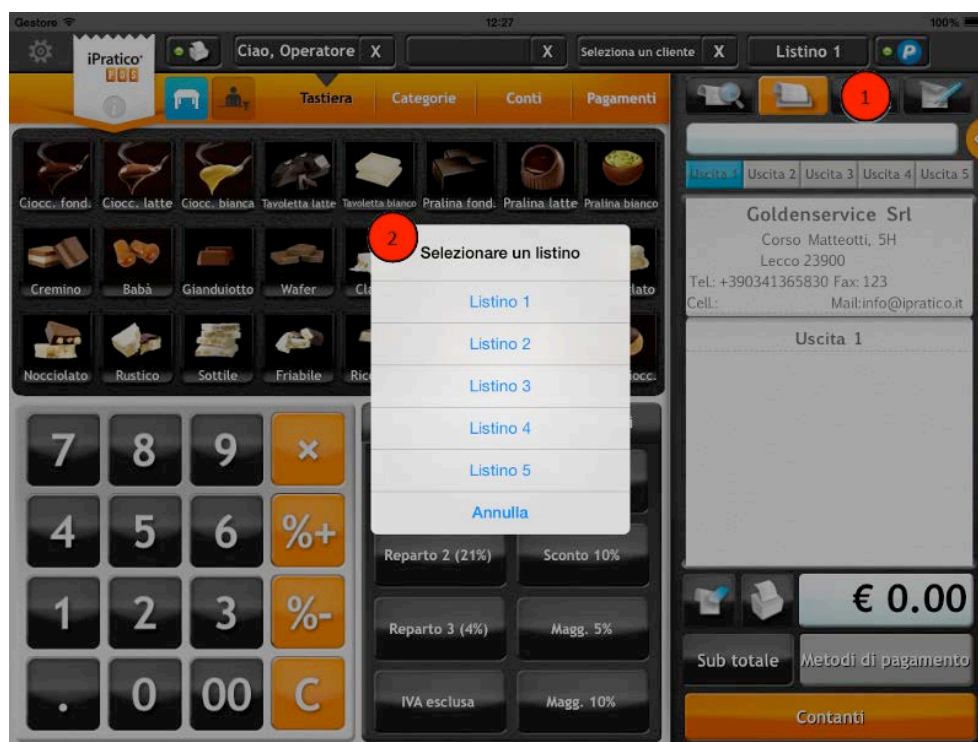
La prima serve per cambiare listino, scegliendone uno tra i 5 a disposizione. Se disattivata, l'unico listino a cui l'utente può accedere è quello impostato di default.
La seconda, permette all'utente di utilizzare il prezzo secondario (o prezzo banco) del listino. Questo significa che, nel caso in cui sia disattivata, l'utente non sia in grado di utilizzare il prezzo secondario del listino selezionato.
Alla luce di queste due impostazioni, è possibile individuare 4 possibili combinazioni legate all'utilizzo dei listini da parte degli utenti:

1. l'utente può cambiare il listino attivo e può utilizzare i prezzi secondari;
2. l'utente può cambiare il listino attivo ma NON può utilizzare i prezzi secondari;
3. l'utente NON può cambiare il listino attivo ma può utilizzare il prezzo secondario;
4. l'utente NON può cambiare il listino selezionato e NON può utilizzare il prezzo secondario del listino.

10.1.1 – OPZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate ai listini sono le seguenti:

Opzioni per listini

I primi cinque campi, testuali, permettono all'utente di definire un nome di default per ognuno dei 5 listini a disposizione. L'ultima impostazione, permette all'utente di decidere quale sia il listino reimpostato. Di default, il listino base è il primo.

Selezione listino

10.2 – MAGAZZINO

Il magazzino consente all'utente di gestire le quantità di prodotti disponibili (per tutti o solo per alcuni di essi), avvisando (ed eventualmente bloccando l'inserimento del prodotto nel documento) qualora non fossero disponibili.
E' inoltre possibile generare un report (in formato PDF o come testo di una mail) in cui l'utente può specificare una lista di prodotti da ordinare.

10.2.1 – CONFIGURAZIONE APPLICAZIONE

Le opzioni coinvolte nella gestione dei listini sono le seguenti: **Abilita magazzino** e **Magazzino – abilita quantità negative**.

Opzioni per magazzino

Attivando la prima opzione, verrà attivata la funzionalità di gestione del magazzino prodotti. Questo significa che, l'utente, potrà gestire le quantità di tutti i prodotti (o, eventualmente, di una parte di essi), inserendone quantità, prezzo d'acquisto e controllo scorte.
La seconda opzione, consente di raggiungere quantità negative a magazzino. In pratica, se un prodotto è gestito a magazzino e tale opzione non attiva, quando la quantità va a 0, l'applicazione disattiva l'icona del prodotto stesso, avvisando l'utente tramite un messaggio:

Prodotto non disponibile

Prodotto non disponibile – Messaggio

Viceversa, se l'opzione per la gestione delle quantità negative fosse attiva, l'utente potrebbe continuare a inserire un prodotto nel documento anche se la quantità del prodotto stesso fosse negativa.

10.2.2 – PRODOTTI

Per gestire un prodotto a magazzino, è necessario configurare i seguenti campi:

Magazzino - Configurazione prodotto

Controllo quantità se disattivata (flag disattivato e valore **-1** nel campo di testo), il prodotto non sarà gestito secondo le logiche del magazzino. Se attivata, è possibile inserire un valore di soglia che sarà utilizzato per l'area delle statistiche. Tale valore farà sì che il prodotto venga evidenziato quando la quantità a magazzino sia minore del valore di soglia.
Nei campi **quantità** e **prezzo d'acquisto** si inserisce, rispettivamente, la quantità totale del prodotto presente a magazzino e il prezzo di acquisto di un singolo prodotto.

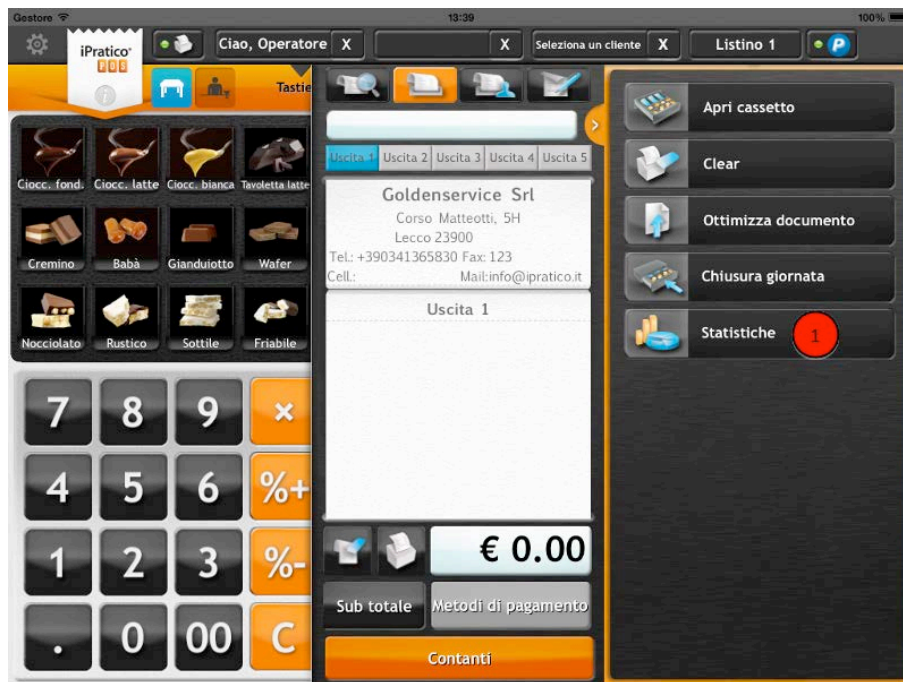
L'attivazione della funzione di magazzino, ha come effetto quello di disattivare i pulsanti dei prodotti (nelle aree di lavoro **Tastiera** e **Categoria**) quando la quantità va a 0 e di segnalarlo all'utente tramite un messaggio:

Prodotti non disponibili

Prodotto non disponibile – Messaggio

Viceversa, se l'opzione per la gestione delle quantità negative fosse attiva, l'utente potrebbe continuare a inserire prodotti anche se, la loro quantità a magazzino + minore di 0.

10.3 – CARRELLO

In aggiunta alle funzionalità per la gestione del magazzino, iPratico POS mette a disposizione un'area in cui l'utente può visualizzare lo stato delle scorte di tutti i prodotti ed eventualmente generare un documento di tipo "lista della spesa". A Tale area si può accedere premendo il pulsante **Statistiche** (**1**).

Area statistiche

Una volta aperta l'area si presenterà come nella seguente figura:

Prodotto	Categoria	Quantità	Soglia	Differenza	Carrello
Acqua	Bevande	10	5	0	0
Aranciata	Bevande	5	10	5	0
Birra	Bevande	10	n.d.	0	0
Bruschette	Antipasti	0	n.d.	0	0
Bucatini	Primi	0	n.d.	0	0
Cannelloni	Primi	0	n.d.	0	0
Caprese	Antipasti	0	n.d.	0	0
Chinotto	Bevande	0	n.d.	0	0
Cola	Bevande	0	n.d.	0	0
Crostata	Dolci	0	n.d.	0	0
Fiorentina	Secondi	0	n.d.	0	0
Formaggio	Antipasti	0	n.d.	0	0
Fragole	Dolci	0	n.d.	0	0
Gelato	Dolci	0	n.d.	0	0
Grigliata	Secondi	0	n.d.	0	0
Insalata	Antipasti	0	n.d.	0	0

Statistiche - Lista della spesa

Con riferimento la figura seguente, per facilitare la ricerca e l'ordinamento dei prodotti, sono disponibili alcuni filtri. In particolare, è presente una barra di ricerca (**1**) che permette di filtrare il nome del prodotto cercato, quattro pulsanti (**2**) che permettono di visualizzare i prodotti in base a determinate caratteristiche (tutti i prodotti, solo i prodotti a magazzino, solo i prodotti a magazzino e con quantità minore della soglia impostata e tutti i prodotti attualmente inseriti nel carrello. E' inoltre possibile ordinare (**3**) sia la colonna dei prodotti che quella delle categorie in ordine alfabetico ascendente (A-Z) o discendente (Z-A).
Infine, sono presenti due pulsanti (**4**) che permetto all'utente di esportare la lista della spesa creata, come mail oppure PDF.

Statistiche – Funzionalità

Nell'esempio mostrato in figura, si possono distinguere 4 casi:

- Acqua: è presente a magazzino con dieci unità e la soglia è impostata a 5.
- Aranciata: è presente a magazzino con cinque unità e la soglia è impostata a 10. In questo caso l'app segnala all'utente che è sotto di cinque unità.
- Birra: è presente a magazzino con dieci unità ma non è stato impostato nessun valore soglia.
- Bruschette: non è presente in magazzino e non è stato impostato nessun valore di soglia.

In questo caso l'utente potrebbe decidere di creare una lista della spesa per l'acqua e le aranciate, andando a popolare i campi alla colonna **Carrello**.

Creazione lista della spesa

A questo punto, l'utente può decidere di creare una mail o un PDF di riepilogo della lista della spesa, premendo sul pulsante corrispondente:

Creazione e-mail

10.4 – FATTURAZIONE DIFFERITA (FINE MESE)

Questa funzione è pensata per tutti i casi in cui si renda necessaria la fatturazione differita. Consente la generazione di sospesi (fiscalmente validi) in duplice copia (uno per l'utente sotto forma di scontrino parlante e l'altro per il cliente). Tali sospesi sono memorizzati in iPratico POS e possono essere richiamati per generare una fattura differita (anche detta fatturazione a fine mese).

10.4.1 – CONFIGURAZIONE

Per configurare questa funzionalità, è necessario impostare il reparto fiscale a cui saranno assegnati i prodotti inseriti nella fattura differita a fine mese accedendo all'area **Opzioni** e selezionando il reparto fiscale alla voce **Non pagato – Reparto**.

Reparto fiscale per fatturazione a fine mese

10.4.2 – OPERATIVITA'

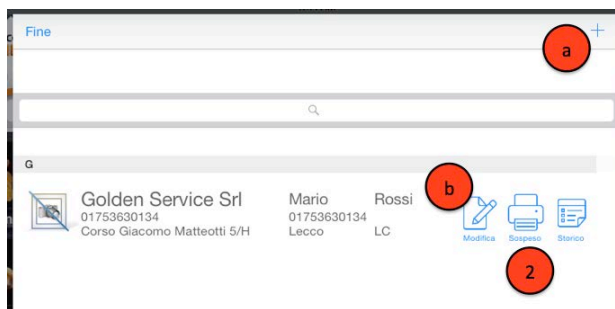
Di seguito viene presentato un esempio della gestione dei sospesi e della fatturazione a fine mese. Lo scopo è quello di mostrare all'utente come creare i sospesi e come richiamarli in seguito per generare una fattura differita.

SOSPESI

Con un documento caricato nello scontrino virtuale (il documento può essere una battuta singola, uno scontrino associato a un conto oppure un separa conto o un conto alla romana), premere il pulsante per la selezione del cliente (**1**).

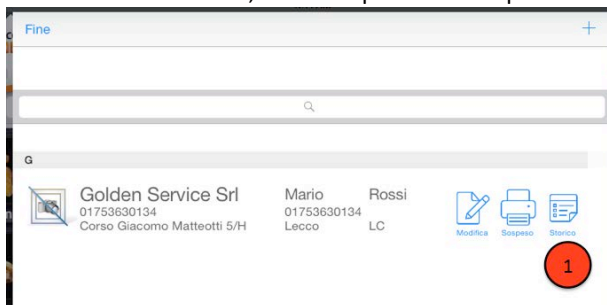
Selezione cliente

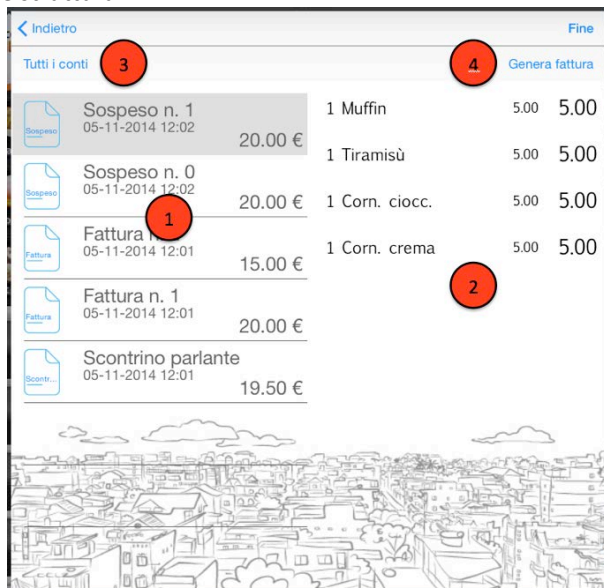
Si accede così all'anagrafica clienti (si noti che è possibile inserire (**a**) o modificare (**b**) un cliente, tramite gli appositi pulsanti).

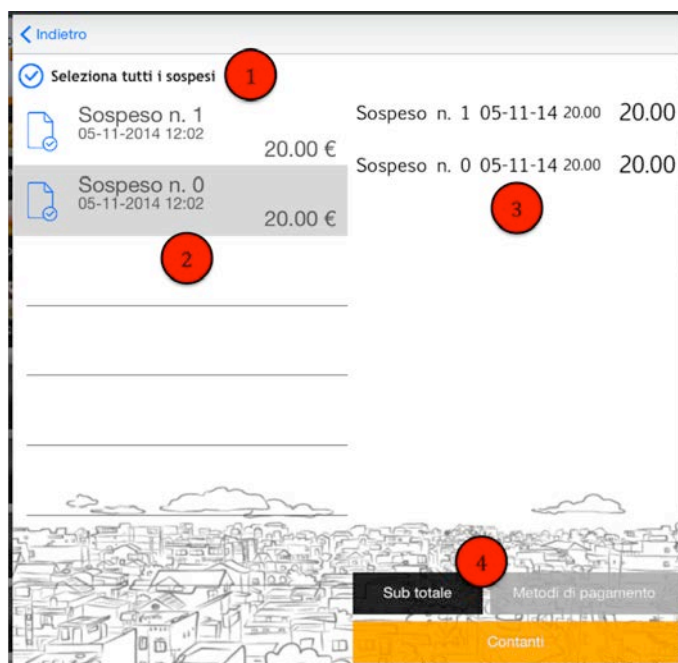
A questo punto, per generare il sospeso, si preme il pulsante **Sospeso** (**2**) presente sulla cella del cliente desiderato. iPratico POS emetterà due documenti: il primo (**1**) è la copia del gestore sotto forma di preconto. Il secondo (**2**) è la copia al cliente, sotto forma di scontrino parlante.

Stampa sospeso

Sospeso cartaceo

FATTURAZIONE A FINE MESE

Accedendo all'area clienti e premendo il pulsante **Storico** (**1**) si apre l'area preposta alla visualizzazione dei documenti assegnati al cliente selezionato ed intesi come fattura, scontrini parlanti e sospesi.

Pulsante storico cliente

Lo storico cliente ha la seguente struttura:

Storico cliente

Nella tabella di sinistra (**1**), vengono visualizzati tutti i documenti emessi (fatture, scontrini parlanti e sospesi), associati al cliente. Selezionandone uno, nella tabella di destra (**2**), si può visualizzare il dettaglio del conto selezionato.
Nella barra del menù in alto, è possibile filtrare (**3**) i conti da visualizzare: tutti i conti, quelli già pagati e quelli ancora da pagare (sospesi). Infine, tramite il pulsante **Genera fattura** (**4**) è possibile accedere all'area per gestire la fatturazione a fine mese.

Fatturazione a fine mese

L'area per la fatturazione a fine mese è così suddivisa: nella tabella di sinistra (**2**) sono visibili tutti i sospesi non ancora pagati (ovvero non ancora inseriti in una fattura differita). Selezionandoli singolarmente o tramite il pulsante **Seleziona tutti i sospesi** (**1**), vengono aggiunti alla tabella di destra (**3**), che rappresenta il riepilogo della fattura a fine mese.
Al termine della selezione, è possibile emettere la fattura, utilizzando il gruppo di pulsanti **4**, che permettono di inserire un sub totale (a cui è possibile applicare sconti e maggiorazioni, a valore o percentuali), di richiamare l'area per selezionare una o più modalità di pagamento oppure di stampare direttamente la fattura.

FATTURA

COPIA CLIENTE

GOLDEN SERVICE SRL
Coro Giacomo Matteotti 5/H
Lecco 23900
01753630134
01753630134

Q.TA'/ DESCRIZIONE	/ IVA	/ IMPORTO EURO
1,00x Sospeso n. 1 05-11-14	10%	20,00
1,00x Sospeso n. 0 05-11-14	10%	20,00

SUB-TOTALE	40,00
SCONTO 10,00%	-4,00
TOTALE EURO	36,00
Contanti	36,00
IMPONIBILE 1	32,73
IVA 1 10%	3,27

Fattura fine mese

Infine, la fattura emessa, comparirà nello storico del cliente e riporterà il riepilogo dei sospesi emessi.

Riepilogo fattura fine mese

11 – TIPI UTENTE

In questa sezione è possibile dei ruoli con permessi diversi da assegnare ai vari utenti. Tali permessi riguardano l'abilitazione del tipo di documento stampabile (preconto, scontrino, scontrino parlante, fattura), le aree delle opzioni a cui si può accedere (reparti, prodotti, categorie, ecc.) per creare, modificare ed eliminare gli oggetti, le operazioni fiscali (chiusura giornaliera, chiusura fiscale, ecc.) e altre opzioni (apertura cassetto, eliminazione di documenti, ecc.).
I permessi configurabili sono suddivisi in 4 aree: Tipo di documenti stampabili, Area opzioni, Operazioni fiscali, Varie.

Nel dettaglio:

- **Preconto**, **Scontrino**, **Scontrino parlante**, **Fattura**. Permettono all'utente la stampa dei rispettivi documenti. Viceversa, se l'utente cercherà di stampare un documento per cui non ha il permesso, l'applicazione mostrerà un messaggio a video e non permetterà la stampa del documento.
- **Area di lavoro**. Consentono all'utente l'accesso alle seguenti aree di lavoro (**Tastiera**, **Categorie**, **Conti** e **Pagamenti**). Viceversa l'utente non potrà accedere all'area di lavoro.
- **Area opzioni**. Consente l'accesso all'area opzioni. Viceversa l'utente non potrà accedere all'area di configurazione di iPratico POS.
- **Reparti, Prodotti, Categorie, Varianti, Schede prodotti, Sconti, Tickets, Clienti, Operatori, Permessi, Sale, Tavoli, Banco, Stampanti, Modelli stampanti, Opzioni, Backup, Informazioni, PayPal**. Se abilitate, permettono la creazione, modifica ed eliminazione dei relativi oggetti. Viceversa, l'utente potrà solamente interagire con tali oggetti in modalità di sola lettura (ovvero, ad esempio, non potrà creare, modificare o eliminare una categoria, ma potrà interagire con essa).
- **Chiusura giornaliera**. Se attivo, abilita la funzionalità di accesso alle chiusure giornaliere all'interno di iPratico POS ovvero, la visualizzazione delle statistiche, la stampa dei report aggregati per reparti, categorie, prodotti, ecc.
- **Chiusura fiscale.** Abilita/disabilita la possibilità di eseguire la chiusura fiscale sulla stampante fiscale associata.
- **Spedire report via mail**. Se sull'iPad è configurato un account di posta elettronica, l'abilitazione di questa opzione permette di inviare i report inserendoli in un messaggio di posta elettronica.
- **Comandi fiscali**. Permette l'accesso all'area dei comandi fiscali da inviare alla stampante fiscale associata.
- **Mostra preconti**. Abilita la visualizzazione dei dati dei preconti all'interno delle statistiche.
- **Storicizzazione preconti.** Se attiva, permette all'utente di storicizzare i preconti.
- **Apertura cassetto**: abilita/disabilita la possibilità di inviare alla stampante il comando di apertura cassetto.
- **Eliminazione oggetti scontrino**. Abilita/disabilita la possibilità di eliminare oggetti direttamente dal documento in lavorazione.
- **Modifica oggetti scontrino**. Abilita/disabilita la possibilità di modificare oggetti direttamente dal documento in lavorazione.
- **Elimina documenti.** Abilita/disabilita la possibilità di cancellare un documento tramite l'apposito pulsante.
- **Stampa comande.** Abilita/disabilita la possibilità di stampare comande.
- **Cambia listino attivo**. Abilita/disabilita la possibilità di cambiare il listino attivo scegliendone uno tra i cinque disponibili. Se disabilitata, l'utente in questione non potrà cambiare listino ma solo lavorare con quello impostato di default.
- **Accedi a listino secondario**. Abilita/disabilita la possibilità, da parte dell'utente, di utilizzare il prezzo secondario del listino selezionato. Se disabilitato, l'utente potrà utilizzare solo il prezzo primario del listino attivo.
- **Tavolo obbligatorio su comanda**: se attivo, obbliga l'utente ad assegnare il documento in lavorazione a un conto prima di stampare la comanda. Viceversa, se disattivo, è possibile stampare le comande legate al documento in lavorazione senza che ad esso sia associato un conto.

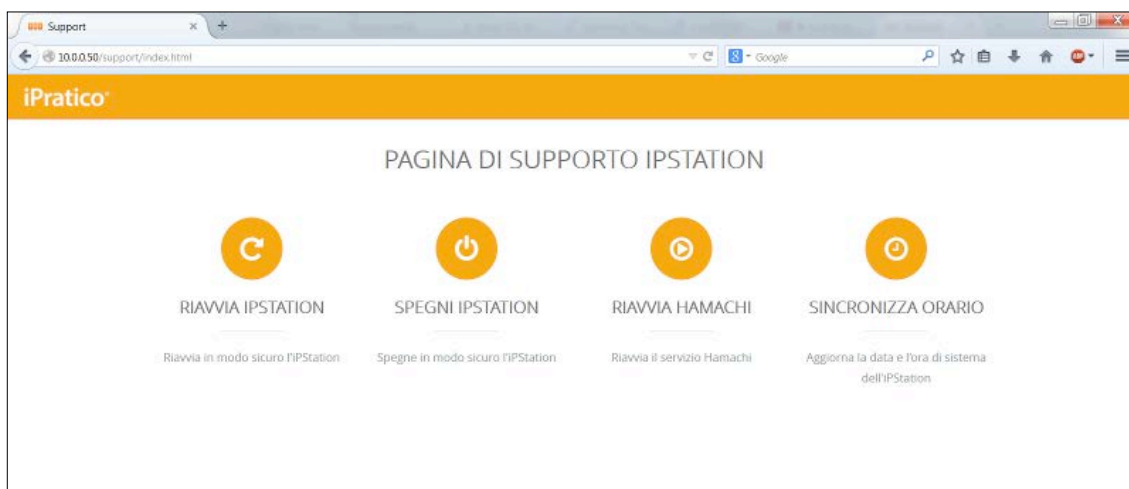
Permessi utente

12 – STRUMENTI AMMINISTRATIVI

12.1 - PAGINA WEB DI SUPPORTO IPSTATION

iPratico POS fornisce una pagina di supporto per mezzo della quale è possibile:

- riavviare l'iPStation
- spegnere l'iPStation
- riavviare Hamachi
- sincronizza l'ora e la data di sistema

Scopo di tale pagina è quello di fornire un accesso semplice e rapido ad alcuni strumenti basilari utili in fase di supporto tecnico. E' quindi stato ideato ad uso dei tecnici e non dei clienti finali.

Pagina di supporto iPStation

12.1.1 ACCESSO ALLA PAGINA DI SUPPORTO

L'URL di accesso è

http://10.0.50.1/support

12.1.2 FUNZIONAMENTO DELLA PAGINA DI SUPPORTO

Ciascun strumento, provvisto di una breve descrizione esplicativa, è richiamabile con un semplice click del mouse e da qualsiasi dispositivo connesso alla rete iPratico ed in grado di raggiungere l'indirizzo web di cui al precedente paragrafo.

Per evitare riavvii accidentali e in generale errori da parte dell'utente, è stato implementato un sistema che necessita di una conferma manuale per poter eseguire lo strumento desiderato tramite l'inserimento di un codice di conferma generato in tempo reale (come se fosse un captcha).

Inserire il codice di conferma **Conferma dell'operazione**

Riavvia iPStation

Riavvia l'iPStation così come avverrebbe dal menu di amministrazione accessibile via shell. E' la stessa indentica operazione e viene lanciata con lo stesso identico comando con la differenza che vi si accede via interfaccia web anziché via shell con un client SSH.

Spegni iPStation

Spegne l'iPStation così come avverrebbe dal menu di amministrazione accessibile via shell. E' la stessa indentica operazione e viene lanciata con lo stesso identico comando con la differenza che vi si accede via interfaccia web anziché via shell con un client SSH.

Riavvia Hamachi

Riavvia il demone di Hamachi, così come avviene con i comandi START HAMACHI/STOP HAMACHI tramite il menu di amministrazione. Si tratta di un riavvio del demone Linux e non del reset dell'account.

Sincronizza orario

Se l'iPStation non può sincronizzare l'ora con gli iPad, se il demone NTP non è attivo o non è in grado di connettersi ad Internet per aggiornare automaticamente l'ora di sistema, tale procedura permette di inserirla manualmente.
Tale operazione provvede inoltre ad aggiornare automaticamente anche l'ora del BIOS e a svuotare le tabelle del database `auth_login_attempts_ala` e `auth_ci_sessions_acs` per evitare il blocco automatico del portale qualora venisse fatto un accesso con una data di sistema non sincronizzata a quella degli iPad.

APPENDICI

APPENDICE A – CARATTERI FILTRATI

Poiché alcune stampanti supportano un set di caratteri limitato (solitamente i caratteri ASCII da 0 a 127), al momento dell’invio dei dati alla stampante, alcuni caratteri vengono filtrati in modo da non generare errori durante la fase di stampa. Questo significa che, se nella descrizione inviata alla stampante, sono presenti i seguenti caratteri, l’applicazione li sostituirà con altri simili per non generare errori. Ovviamente, se nella descrizione inviata alla stampante sarà presente un carattere non filtrato, la stampante potrebbe non interpretarlo correttamente, generando errori.

Caratteri	Carattere di sostituzione
< > ! & . ? ^ [ ] { } @ # ; _ §	Nessuno
ç	c
à á â ä ã å æ À Á Â Ã Ä Å Æ	a A
é è ė ê ë ę È È Ê Ë	E E
ò ó ô ö õ œ Ò Ó Ô Ö Õ Œ	o O
ù û ú Ù Ú Û Ü	u U
ì í î ï Ì Í Î Ï	i I
€ $ £	Nessuno

APPENDICE B – BACKUP

ITUNES

Ogni applicazione iPad può essere facilmente salvata tramite una sincronizzazione con iTunes. Ogni volta che si desidera salvare i dati delle proprie applicazioni, è possibile creare una copia dei dati presenti sul proprio iPad. In questo modo, ogni volta che si vuole ripristinare una versione di iPratico POS, è possibile farlo tramite iTunes.

Per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al seguente link:

http://manuals.info.apple.com/en_US/ipad_user_guide.pdf

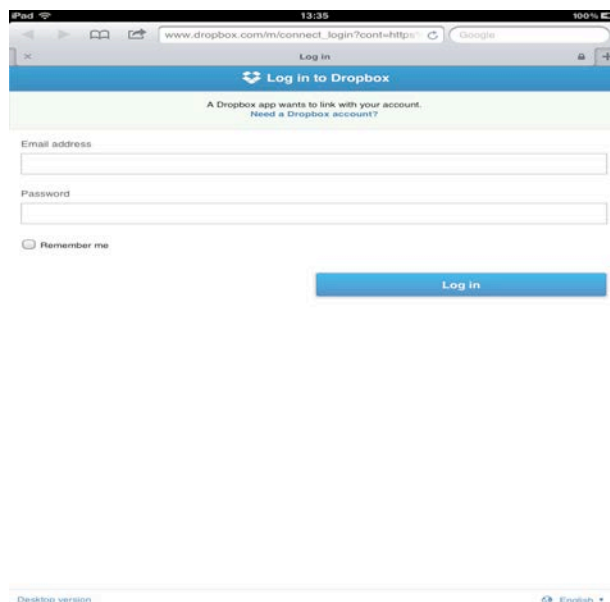
DROPBOX

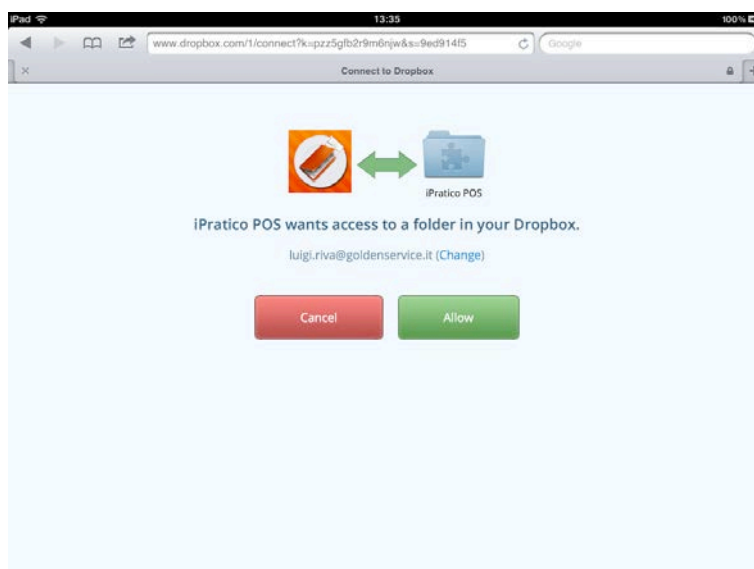
iPratico POS (a partire dalla versione 1.1) integra DropBox (www.dropbox.com). Ogni utente può creare un account personale gratuito per effettuare l'upload e il download del database e delle immagini di iPratico POS. Per accedere al servizio è necessaria una connessione a Internet.
Per eseguire il backup e ripristino dei dati, è necessario un account DropBox: tale account può essere creato dall'utente oppure utilizzare quello fornito dopo la registrazione di iPratico POS tramite www.ipratico.com
Nei seguenti paragrafi sono elencati i passi per eseguire un upload/download corretto dei dati.

DropBox è sotto la responsabilità dell'utente!
L'account di DropBox è legato all'utente, che ne è anche responsabile per l'uso che ne fa. iPratico S.r.l. non fornirà supporto relativo alle problematiche che si potrebbero presentare con l'utilizzo del servizio DropBox.
Per maggiori informazioni, si faccia riferimento al sito ufficiale http://www.dropbox.com

Area backup

LOGIN SU DROPBOX

Permette di creare un account o di fare login su DropBox. Tale operazione è necessaria per far sì che iPratico POS possa connettersi con il servizio DropBox.
Premendo il pulsante **Connetti a DropBox**, sarà aperto Safari e si potrà procedere alla creazione di un nuovo account oppure all'autenticazione su un account già esistente.

Inserimento credenziali DropBox

Una volta autenticato, iPratico POS avrà la possibilità di accedere ai servizi forniti da DropBox

Accesso a DropBox

UPLOAD DEI DATI

Una volta eseguito il link con DropBox, premendo il pulsante **Upload Database**, sarà possibile salvare il database e le eventuali immagini salvate nell'applicazione. Come informazioni aggiuntive, vengono indicati il numero di file totali da salvare, il numero di file salvati con successo e gli errori. Al termine della procedura di upload, un messaggio avviserà l'utente.

DOWNLOAD DEI DATI

Una volta eseguito il link con DropBox, premendo il pulsante **Download Database**, sarà possibile ripristinare sull'iPad il database e le eventuali immagini salvate nell'applicazione. Come informazioni aggiuntive, vengono indicati il numero di file totali da ripristinare, il numero di file ripristinati con successo e gli errori. Al termine della procedura di download, un messaggio avviserà l'utente che dovrà riavviare l'applicazione per rendere effettive le modifiche.

LOGOUT DA DROPBOX

Premendo il pulsante **Disconnetti da DropBox**, verrà eseguito il logout di iPratico POS da DropBox, in modo da potersi autenticare con un altro account.

APPENDICE C – LETTORE DI CODICI A BARRE

La lettura dei codici a barre per quanto riguarda la gestione dei prodotti permette all'utente di censire i prodotti dotati di codice a barre e di richiamarli in fase di inserimento nel documento da emettere.

HARDWARE CERTIFICATO

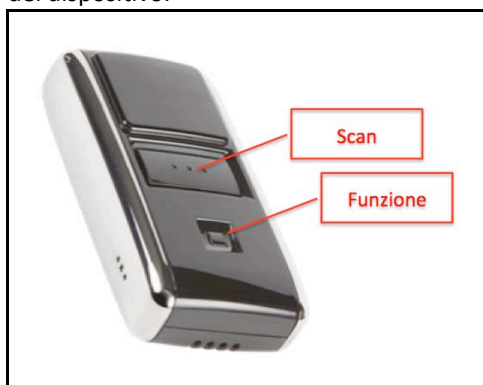
L'hardware attualmente certificato da IPratico S.r.l. è il modello **OPTICON OPN2002**, lettore di codici a barre Bluetooth che funziona in emulazione di tastiera. Si faccia riferimento al sito http://www.opticon.it/ per maggiori informazioni. In particolare, per quanto riguarda il modello in questione, è possibile consultare i seguenti documenti:
http://www.opticon.it/userfiles/file/Leaflet%20Prodotti/Data%20Collectors/leaflet_OPN2002-IT.pdf
http://www.opticon.it/userfiles/file/Guide/AN_OPN2002_Guida%20alla%20connessione%20a%20iPhone%20e%20iPad_1.1_20110316.pdf

L'unico hardware attualmente testato, funzionante e certificato da iPratico S.r.l. è OPTICON OPN-2002, che è un lettore di codici a barre Bluetooth funzionante in emulazione di tastiera. E' possibile che anche altri lettori in emulazione di tastiera possano funzionare correttamente con iPratico POS, ma iPratico S.r.l. non ne certifica il corretto funzionamento, in quanto non testati.

CONFIGURAZIONE HARDWARE

Per configurare la connessione Bluetooth tra il dispositivo OPTICON OPN2002 e l'iPad, si faccia riferimento al manuale utente fornito dal produttore del dispositivo. Tale manuale è consultabile al seguente link:
http://www.opticon.it/userfiles/file/Guide/AN_OPN2002_Guida%20alla%20connessione%20a%20iPhone%20e%20iPad_1.1_20110316.pdf
Una volta associato il dispositivo all'iPad, si proceda ad attivare la funzionalità in iPratico POS.

UTILIZZO IN IPRATICO POS

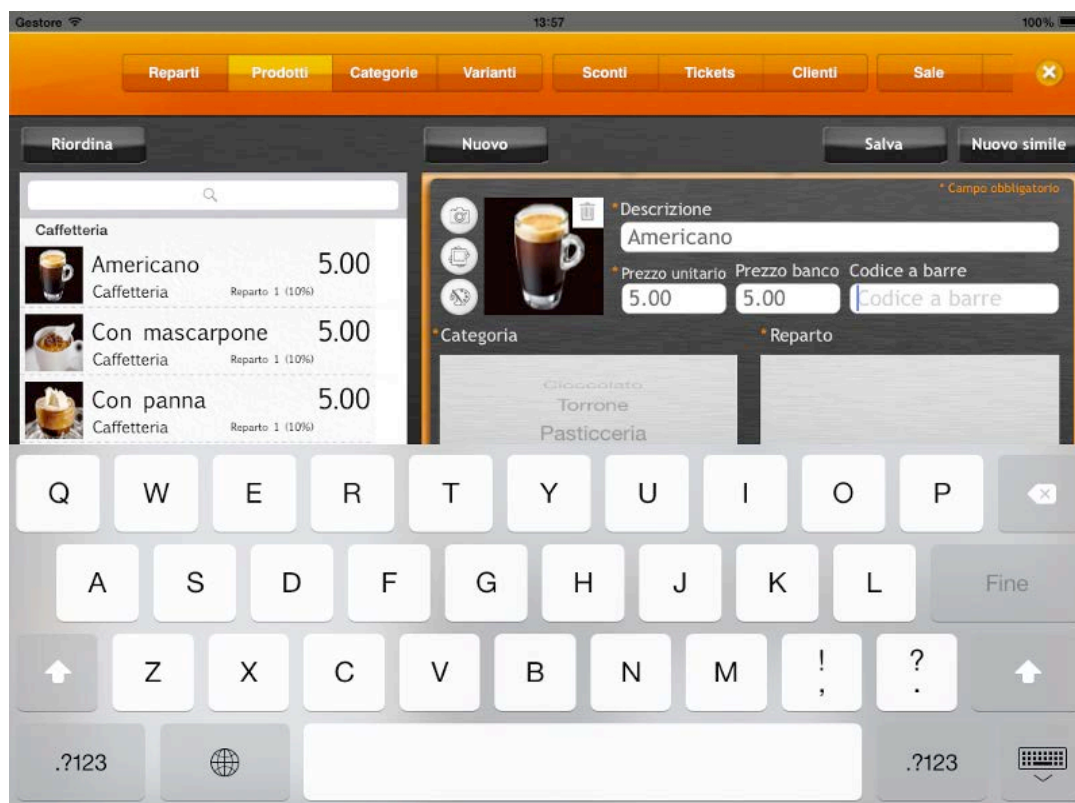
Una volta associato il lettore di codice a barre (tramite Bluetooth) all'iPad, sarà possibile cominciare ad utilizzarlo per censire i prodotti e per utilizzare il codice a barre nella fase di inserimento dei prodotti nel documento in lavorazione. Il lettore in oggetto, è dotato di due pulsanti: **Scan** e **Funzione**. Per una spiegazione riguardo il loro funzionamento, si faccia riferimento al manuale utente del dispositivo.

Lettore OPN-2002

Prima di passare alla spiegazione dell'utilizzo vero e proprio del lettore di codici a barre, è bene spiegare il funzionamento dell'emulazione di tastiera (per la definizione, si veda il **Glossario**). Quando si connette il lettore all'iPad, una volta attivato (tramite il pulsante **Funzione**), esso inibisce la tastiera virtuale dell'iPad. Ciò significa che,

per utilizzare la tastiera virtuale, è necessario disattivare il lettore (sempre tramite la pressione del pulsante **Funzione**). In pratica, lettore di codici e barre e tastiera virtuale, non possono essere attivi contemporaneamente.

INSERIMENTO IN ANAGRAFICA

INSERIMENTO DI UN NUOVO ELEMENTO

Di seguito, verrà mostrato un esempio di inserimento di un nuovo prodotto nell'anagrafica, in cui verrà spiegato come gestire l'alternanza tra tastiera virtuale e lettore di codice a barre. Il presupposto è che, all'inizio dell'inserimento, il lettore sia disabilitato a favore della tastiera virtuale.
Con riferimento alla figura seguente, tramite tastiera virtuale, sono stati inseriti la descrizione e il prezzo unitario del prodotto. Passando al campo relativo l'inserimento del codice a barre si noti che, la tastiera virtuale, è ancora attiva.

Inserimento codice a barre

A questo punto, premendo il pulsante **Funzione** su lettore, la tastiera virtuale scomparirà e sarà possibile scansionare il codice a barre (tramite la pressione del tasto **Scan**).

Inserimento codice a barre

Una volta terminata la scansione del codice a barre, sarà possibile trasferire nuovamente il controllo alla tastiera virtuale tramite un'ulteriore pressione del tasto **Funzione**, in modo da poter continuare con l'inserimento dei dati.

MODIFICA DI UN ELEMENTO ESISTENTE

Per associare un codice a barre a un prodotto già esistente, basta selezionare il prodotto desiderato, attivare il lettore tramite il tasto **Funzione** ed eseguire la scansione del codice a barre tramite la pressione del tasto **Scan**. Una volta terminata la scansione, premere il pulsante **Funzione** per riattivare la tastiera virtuale.

OPERATIVITA'

Il lettore di codice a barre può essere utilizzato in due modalità: inserimento singolo o inserimento multiplo.
1 – L'inserimento singolo è attivo sia nell'area **Tastiera** che nell'area **Categorie**. Per utilizzarlo, basta attivare il lettore (pulsante **Funzione**), qualora non fosse già attivo, ed eseguire una scansione del codice a barre (pulsante **Scan**). Se il codice verrà riconosciuto da iPratico POS, il prodotto ad esso associato verrà inserito nel documento in lavorazione.

Lettura codice a barre

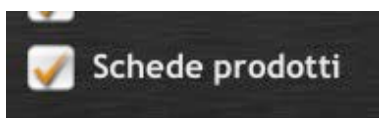
L'inserimento multiplo è attivo, al momento, solo nell'area **Tastiera**, e permette di inserire più prodotti identici come un'unica riga nel documento.

Operatività con lettore di codici a barre

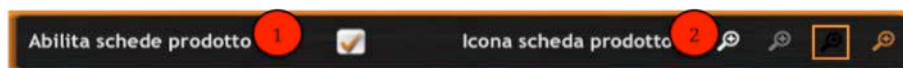
APPENDICE D – SCHEDE PRODOTTO

CONFIGURAZIONE

PERMESSI UTENTE

E' necessario abilitare i profili utente che si desidera siano in grado di aggiungere, modificare ed eliminare le schede prodotto. Viceversa, se il profilo utente relativo alle schede prodotto non fosse abilitato, l'applicazione non permetterà di accedere alle funzionalità di modifica delle schede. Sarà comunque possibile visualizzare tali schede in modalità di sola lettura.

Permessi utente per scheda prodotto

IMPOSTAZIONI APPLICAZIONE

Le impostazioni di iPratico POS legate alle schede prodotto sono le seguenti:

Impostazioni scheda prodotto

La prima (1), **Abilita schede prodotto**, abilita / disabilita la visualizzazione delle icone per accedere alla scheda prodotto sui pulsanti dei prodotti. La seconda (2), **Icona scheda prodotto**, permette all'utente di decidere quale icona visualizzare sui pulsanti dei prodotti per indicare che le schede prodotto sono attive.

USO

In base ai permessi del singolo utente, la scheda prodotto verrà aperta in due modalità: sola lettura oppure modifica (inteso come creazione, modifica ed eliminazione).

Icona scheda prodotto

LETTURA

Quando la scheda prodotto viene aperta in modalità di sola lettura, vengono mostrate sei aree:

1. **Nome prodotto** - nome del prodotto selezionato;

2. **Descrizione breve -** visualizza una descrizione breve del prodotto (ad esempio, gli ingredienti di un piatto);

3. **Descrizione lunga -** visualizza una descrizione lunga del prodotto (ad esempio, la descrizione di un vino, oppure le caratteristiche del produttore del prodotto stesso);

4. **Lista attributi -** permette di visualizzare fino a 10 attributi e relative descrizioni (ad esempio, le taglie, i colori, i materiali di un vestito);

5. **Galleria fotografica -** visualizza le miniature delle foto eventualmente presenti e associate al prodotto. Con un **single tap** sulla foto verrà aperto un pop over che mostrerà la foto ingrandita.

6. **Area di aggiunta prodotto -** selezionando la quantità di prodotto desiderata e premendo il pulsante **Aggiungi**, il prodotto verrà aggiunto al documento in lavorazione.

Scheda prodotto

MODIFICA

La maschera di modifica è identica a quella di sola lettura, con la differenza che permette di editare i campi descrittivi e la galleria fotografica, oltre a salvare le modifiche effettuate.

1. **Nome prodotto**: Non modificabile;

2. **Descrizione breve**: **single tap** nella casella di testo per modificare la descrizione breve;

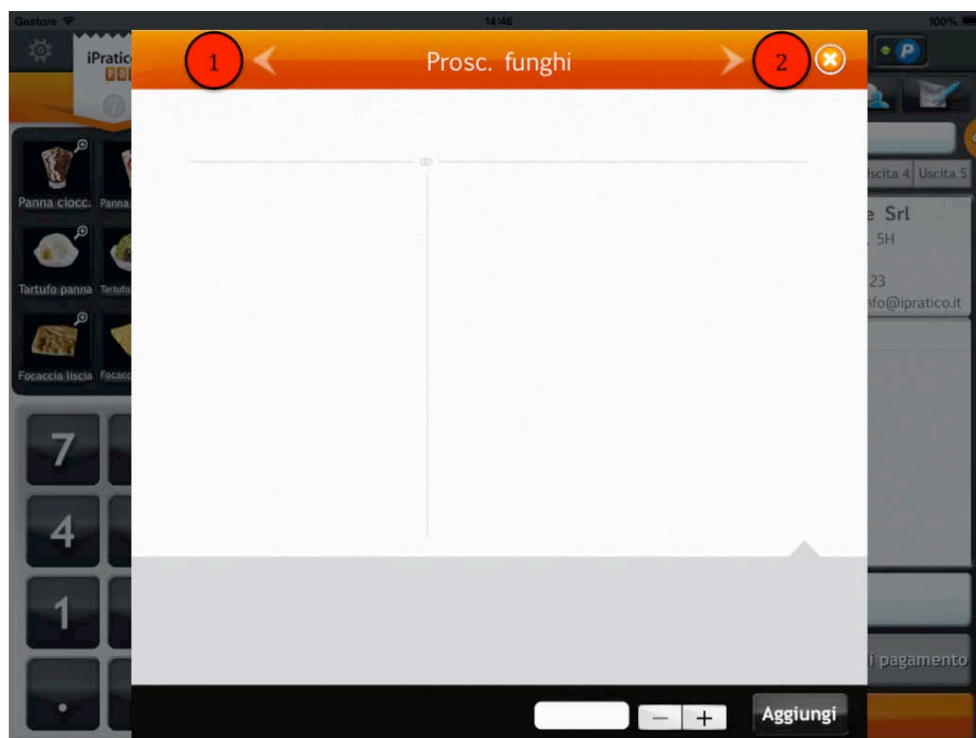
3. **Descrizione lunga:** **single tap** nella casella di testo per modificare la descrizione lunga;

4. **Lista attributi:** **single tap** nella prima casella di testo per modificare il primo attributo. Poiché le altre caselle di testo sono disabilitate, per abilitarle è necessario premere il pulsante **Avanti** sulla tastiera virtuale.

5. **Galleria fotografica:** Le foto possono essere caricate sia dalla galleria fotografica dell'iPad che utilizzando la fotocamera tramite i pulsanti che compaiono all'estrema destra della galleria fotografica. Possono essere eliminate premendo la X rossa che compare a fianco di ogni miniatura.

6. **Area di aggiunta prodotto:** Per rendere effettive le modifiche, premere il pulsante **Salva**.

Modifica scheda prodotto

Sono inoltre presenti due pulsanti sull'interfaccia, che permettono all'utente di scorrere tra i prodotti rimanendo sempre all'interno delle schede prodotto.

Scorrimento schede prodotto

APPENDICE E – PAYLEVEN

iPratico POS accetta pagamenti anche tramite Payleven, un sistema di pagamento in mobilità, che consente di accettare pagamenti con carta in ogni momento, ovunque utilizzando uno smartphone o tablet e un lettore Chip & PIN che si connette utilizzando la tecnologia bluetooth.

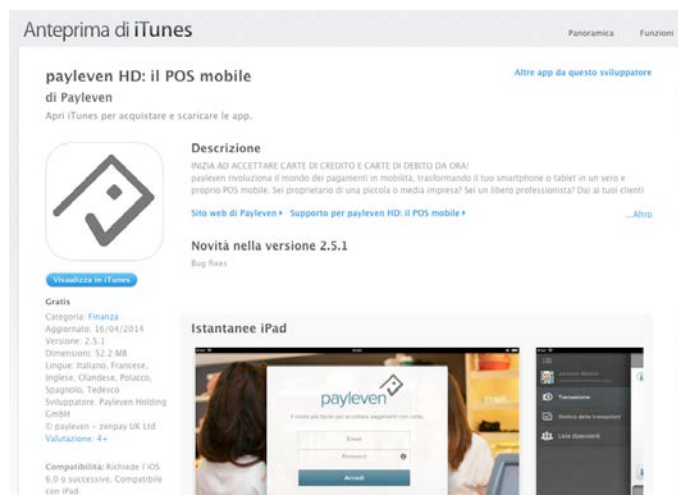
Per ulteriori informazioni, si faccia riferimento al link https://payleven.it/

PREREQUISITI

Prima di configurare iPratico POS per l'utilizzo con Payleven, è necessario installare l'app dedicata e configurare l'hardware. E' necessario inoltre che l'utente abbia attivato un account su Payleven

Si ricorda che, per usufruire del servizio Payleven, è necessario che l'iPad sia connesso a una rete Wi-Fi, a sua volta connessa a Internet. Sarà responsabilità dell'utente verificare che questi requisiti sia soddisfatto ed eventualmente, contattare iPratico S.r.l. o il proprio rivenditore per eseguire la configurazione necessaria al corretto funzionamento del servizio Payleven.

APP

Prima di configurare iPratico POS, è necessario scaricare da **AppStore** l'app **Payleven HD: il POS mobile** al link: https://itunes.apple.com/it/app/payleven-hd-il-pos-mobile/id557832779?mt=8

App Payleven su AppStore

Per la configurazione dell'app, fare riferimento alla sezione FAQ di Payleven: https://payleven.it/faq/

HARDWARE

Per configurare la connessione Bluetooth tra il dispositivo Chip & PIN e l'iPad, si faccia riferimento al manuale utente fornito dal produttore del dispositivo.

Dispositivo Payleven Chip & PIN

Tale manuale è consultabile al seguente link:
https://d2ums3bztedbm.cloudfront.net/it_IT/files/7a902-130226_CnP_Quick_Ref_it_web.pdf
Una volta associato il dispositivo all'iPad, si proceda ad attivare la funzionalità in iPratico POS.

CONFIGURAZIONE

Per abilitare la funzionalità di pagamento tramite Payleven, è sufficiente attivare l'opzione all'interno delle impostazioni generali di iPratico POS, come mostrato nella seguente immagine.

Opzione per abilitare Payleven

OPERATIVITA'

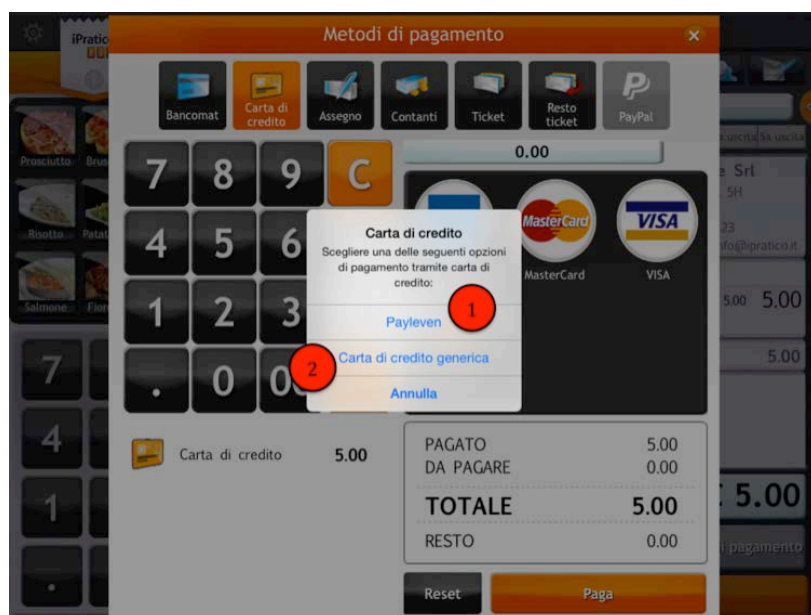
Utilizzare Payleven è semplice. Di seguito viene mostrato un esempio che illustra come eseguire un pagamento (si ipotizza di eseguire il pagamento totale dell'importo tramite carta di credito).

Payleven: situazione iniziale

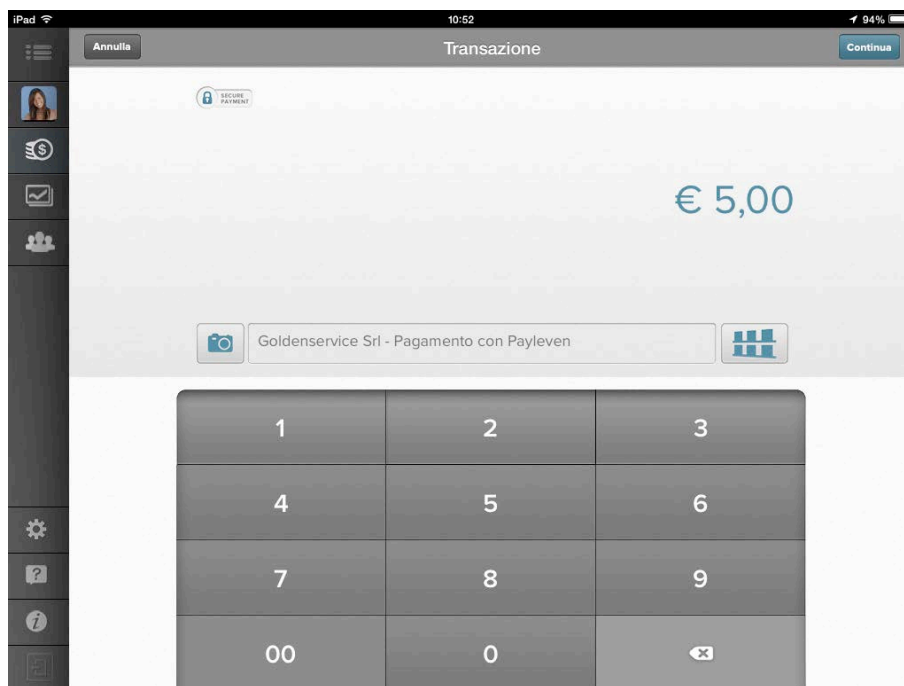
Premendo il pulsante paga, l'applicazione verifica che sono presenti le seguenti condizioni per l'utilizzo di Payleven, ovvero:

1. Esiste un metodo di pagamento che prevede l'utilizzo della carta di credito;
2. L'opzione per l'utilizzo di Payleven è attiva;

A questo punto, l'applicazione richiede all'utente se desidera usare Payleven (**1**) oppure effettuare il pagamento tramite una generica carta di credito (**2**).

Selezionando la seconda opzione, si procede con il pagamento alla maniera tradizionale mentre, selezionando l'opzione **Payleven**, la gestione del pagamento verrà demandata all'applicazione di Payleven.

Payleven: opzione di pagamento

A questo punto l'operazione di pagamento è completamente demandata all'app di Payleven a cui viene passato

l'importo e una descrizione di default. Per ulteriori dettagli riguardo la procedura di pagamento tramite questa applicazione, si rimanda al sito https://payleven.it/

Payleven: interfaccia iniziale app

Al termine dell'operazione di pagamento, sia che esso sia avvenuto con successo o che sia stato annullato, l'applicazione di Payleven richiamerà iPratico POS inviando un messaggio di successo/fallimento. Nel primo caso l'emissione del documento cartaceo partirà automaticamente; nel secondo caso sarà notificato che il pagamento non è andato a buon fine, l'interfaccia proporrà le stesse forme di pagamento e sarà l'utente a dover decidere come procedere (riprovando a pagare tramite Payleven o selezionare un'altra forma di pagamento).

APPENDICE F – INGENICO ICT220

A partire da questa versione, iPratico POS integra **Ingenico ICT220**, un terminale da tavolo progettato per accettare pagamenti tramite le carte di credito emesse dai principali enti di credito. Il dispositivo permette di effettuare i pagamenti con banda magnetica, chip e di topo contactless. Per ulteriori informazioni si faccia riferimento al sito del produttore http://www.ingenico.it

Ingenico ICT220

PREREQUISITI

Prima di configurare l'app, è necessario impostare i parametri sul terminale facendo sì che esso lavori nella stessa rete di iPratico POS. A titolo esplicativo, con una configurazione come quella mostrata nella seguente figura, al terminale Ingenico si potrebbe assegnare un indirizzo IP 10.0.50.250.

iPratico_Net

Per la configurazione di Ingenico ICT220, fare riferimento ai manuali tecnici forniti dal produttore del dispositivo.

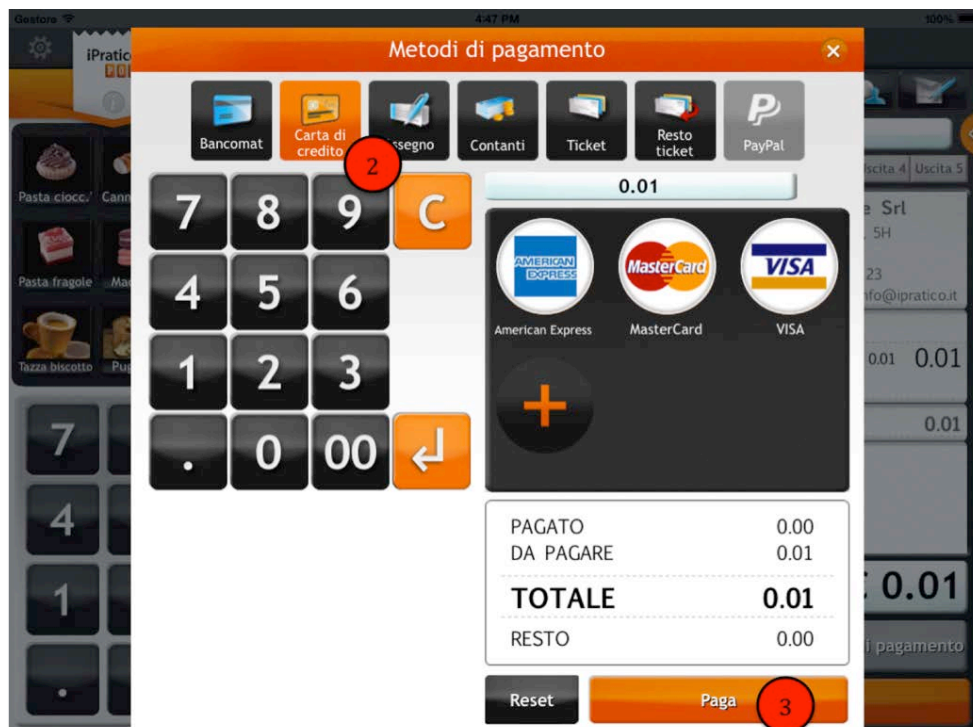
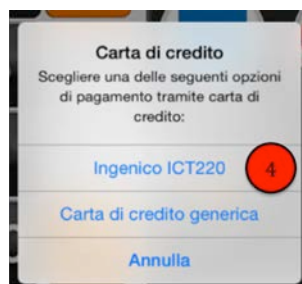
CONFIGURAZIONE

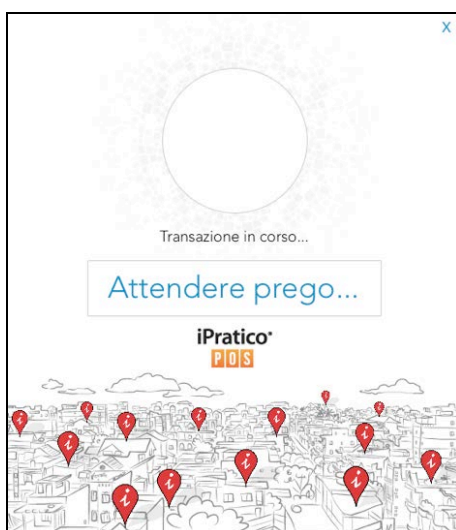
Per impostare Ingenico ICT220 in iPratico POS, è sufficiente accedere all'area per la configurazione delle stampanti e crearne una nuova. Per farlo, premere il pulsante **Nuovo**, impostare come modello stampante **Terminale ICT220** e inserire i parametri di configurazione prestando particolare attenzione al nome che si assegna al dispositivo. Nell'esempio mostrato il nome del terminale è **12345678**. Questo, deve corrispondere all'ID del terminale fornito da Ingenico (si faccia riferimento ai manuali di configurazione del dispositivo oppure contattare un tecnico).

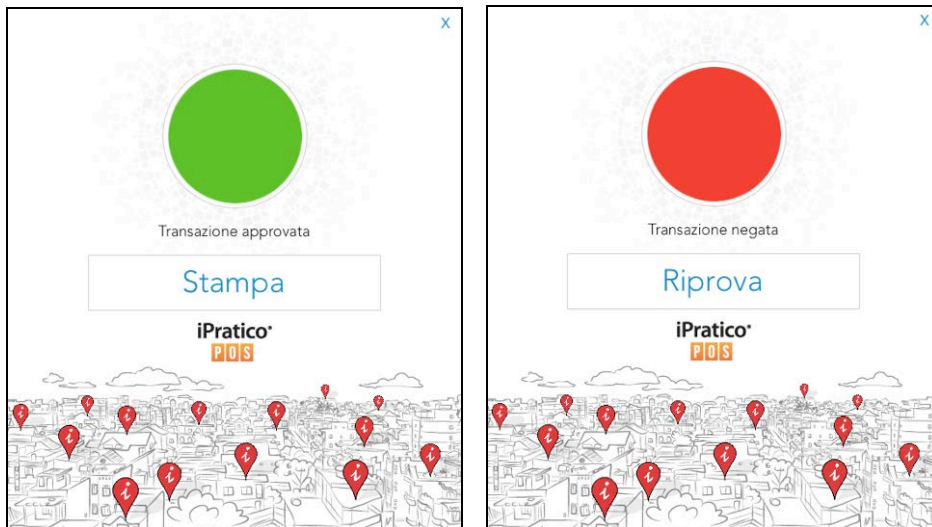
Configurazione Ingenico ICT220

OPERATIVITA'

Per pagare tramite Ingenico ICT220 è necessario premere su **Metodi di pagamento** (**1**) e selezionare **Carta di credito** (**2**). Dopo aver premuto **Paga** (**3**), l'app chiederà all'utente se utilizzare Ingenico ICT200 come dispositivo di pagamento (**4**).

Pagamento tramite Ingenico ICT220

Metodi di pagamento con Ingenico ICT220

Selezione Ingenico ICT220

A questo punto inizia la procedura di pagamento: iPratico POS rimarrà in attesa che la procedura di pagamento termini, sia con esito positivo che negativo.

Transazione in corso

Se la transazione viene accettata, iPratico POS segnala il successo dell'operazione all'utente e abilita la possibilità di emettere il documento cartaceo. Viceversa, in caso di transazione negata o di errore, viene segnalato il problema e viene lasciata la possibilità di riprovare ad eseguire la transazione, dopo aver verificato il problema.

Esiti della transazione

APPENDICE G – FAQ RELATIVE ALL'IPSTATION

POSSO SPEGNERE L'IPSTATION?

L'iPStation è un mini server a bassissimo consumo energetico, progettato per essere sempre acceso. Si consiglia quindi di non spegnere mai l'iPStation se non per scopi di manutenzione o chiusura prolungata del locale in cui è in funzione.

HO ACQUISTATO IL SERVIZIO RCA MA NON VEDO L'IPSTATION IN HAMACHI

Verificare innanzitutto lo stato del led che indica la connessione ad Internet (il secondo a partire da sinistra):

- se spento, provare a riavviare il router ADSL e una volta che è ripartito provare a riavviare l'iPStation;
- se acceso, riavviare l'iPStation (tale procedura riavvia il servizio che viene utilizzato per collegarsi da remoto).

Qualora non fosse ancora possibile utilizzare l'RCA, si consiglia di:

- accedere all'iPratico Portal;
- dal menu in alto a destra cliccare su Reset VPN e Ok;
- contattare l'assistenza tecnica per riassociare l'iPStation alla rete.

L'IPSTATION È MOLTO LENTA ALL'AVVIO

L'iPStation ha una porta di rete che è configurata per collegarsi automaticamente alla maggior parte dei router ADSL in commercio. Per questo motivo, se la si usa in modalità offline (senza connessione a Internet) potrebbe risultare particolarmente lenta in accensione.

L'IPSTATION NON SI ACCENDE PIÙ

Verificare il led di accensione dell'iPStation (il primo partendo da sinistra):

- se spento e la corrente elettrica è presente, contattare l'assistenza tecnica;
- se acceso, verificare che la scheda SD sia correttamente inserita nel suo alloggiamento quindi riavviare l'iPStation;
- se il problema persiste, provare a scollegarla dalla rete elettrica per qualche istante e riaccenderla successivamente.

Nel caso in cui a seguito di tutti questi tentativi il led di sistema continuasse a non accendersi, contattare l'assistenza tecnica.

L'IPSTATION È ACCESA MA NON FUNZIONA

Verificare il led di sistema dell'iPStation (l'ultimo a partire da sinistra):

- se spento, controllare che la scheda SD sia correttamente inserita nel suo alloggiamento quindi riavviare l'iPStation;
- se acceso, verificare lo stato della rete locale e riavviare le antenne della rete iPratico_Net e tutti gli switch;
- se il problema persiste, provare a scollegarla dalla rete elettrica per qualche istante, quindi riaccenderla (oppure riavviarla per mezzo del portale).

Nel caso in cui a seguito di tutti questi tentativi il led di sistema continuasse a non accendersi, contattare l'assistenza tecnica.